

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 10/2010. (III. 3.) KHEM utasítása a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján ezen utasítás mellékleteként a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2008. (IV. 18.) GKM utasítás.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet a 10/2010. (III. 3.) KHEM utasításhoz

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rész

I.1. A Hivatal alapítása

A bányászatról szóló 1960. évi III. törvény 58. § (1) bekezdése alapította az Országos Bányaműszaki Főfelügyelőséget (a továbbiakban: OBF), ugyanezen szakasz (2) bekezdése az OBF területi szerveit a kerületi bányaműszaki felügyelőségeket. Az 1960. évi III. törvényt hatályon kívül helyező, jelenleg hatályos 1993. évi XLVIII. törvény (továbbiakban Bt.) végrehajtásáról szóló, 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban Bt. Vhr.) 2009. szeptember 30-ig hatályos 35. §-ának (9) bekezdése alapján az OBF és területi szervei (kerületi bányaműszaki felügyelőségek) jogutódja a Magyar Bányászati Hivatal, illetve területi szervei a bányakapitányságok. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Statútum r.) 5. §-ának (1) bekezdése a Magyar Bányászati Hivatal nevét Magyar Bányászati és Földtani Hivatal megnevezésre változtatta, ugyanezen szakasz (3) bekezdése alapján a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 48. §-ával és a 132/1993. (IX. 29.) Korm. rendelettel létrehozott Magyar Geológiai Szolgálat, valamint az 59/1990. (IX. 26.) Korm. rendelettel létrehozott Szénbányászati Szerkezetátalakítási Központ jogutódja a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban MBFH).

A Hivatal alapításának időpontja: 1961. július 1.

Az alapító okirat kelte: 2009. december 14.

Az alapító okirat száma: KHEM/11437/1/2009.

I.2. Az MBFH jogállása

Az MBFH önálló feladattal és hatáskörrel rendelkező központi hivatal, amelynek irányítását a bányászati ügyekért felelős miniszter látja el. Az MBFH jogi személy, amely a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) szerint önállóan működő és gazdálkodó központi közhatalmi költségvetési szervként működik. Az MBFH illetékessége a Magyar Köztársaság területére terjed ki. Az MBFH területi szerveinek, a bányakapitányságoknak székhelyét és illetékességi területét a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet állapítja meg. Az MBFH feladat- és hatásköri jegyzékét az SZMSZ 1. sz. függeléke sorolja fel.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet (a továbbiakban: ELGI) az MBFH állami földtani feladatainak ellátásában közreműködik. Az

ELGI önállóan működő költségvetési szerv, önálló jogi személy és saját alapító okirattal rendelkezik. Az ELGI gazdálkodási feladatait kijelölés alapján az MBFH gazdasági szervezete látja el. Az MBFH és az ELGI közötti kapcsolattartás, munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodás rögzíti.

1.3. Az MBFH székhelye és területi szervei

I.3.1. az MBFH székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 17–23.

I.3.2. az MBFH területi szervei:

I.3.2.1. Miskolci Bányakapitányság, 3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 5.

I.3.2.2. Pécsi Bányakapitányság, 7601 Pécs, József A. u. 5.

I.3.2.3. Szolnoki Bányakapitányság, 5001 Szolnok, Templom u. 5.

I.3.2.4. Veszprémi Bányakapitányság, 8201 Veszprém, Budapest u. 2.

I.3.2.5. Budapesti Bányakapitányság, 1145 Budapest, Columbus u. 17–23.

I.3.3. A Magyar Geológiai Szolgálatnak az új intézménybe történő 2007. január 1-jei beolvadása kapcsán a korábbi területi hivatalok közül a szegedi és a salgótarjáni területi hivatalok mint ügyfélszolgálati irodák működnek a Szolnoki, illetve a Miskolci Bányakapitányságok keretein belül. Önálló feladat és hatáskörrel nem rendelkeznek, de elősegítik a hatékonyabb munkavégzést. A bányakapitányságokkal történő ideiglenes együttműködést, az ügyfélszolgálati irodák megszűnésének rendjét az MBFH elnöke utasításban határozza meg.

1.4. Az MBFH közfeladatként ellátandó 2010. január 1-jétől hatályos TEÁOR'08 és szakfeladatrend szerinti besorolása

Az MBFH közfeladata a Bt. és a Statútum r. által meghatározott bányafelügyeleti és az állami földtani feladatok.

Az MBFH alaptevékenységei:

- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Szakfeladat 5520011 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Szakfeladat 5590991 Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Szakfeladat 6820021 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Szakfeladat 6920001 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Szakfeladat 7490501 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
Szakfeladat
8413141 Energia és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása
8413151 Építésügy, területpolitika központi igazgatása és szabályozása
8413241 Energia és ásványi erőforrások területi igazgatása és szabályozása
8413251 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
8413331 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
8413341 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
Szakfeladat 8532141 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

Az MBFH kiegészítő tevékenységei:

- 55.20 Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
Szakfeladat 5520012 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Szakfeladat 5590992 Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás

Az MBFH vállalkozási tevékenységet nem folytat, a kiegészítő tevékenység aránya az intézmény kiadásaiban legfeljebb 5%.

Az MBFH jogállását, feladat- és hatáskörét a következő jogszabályok határozzák meg:

- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény,
- a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény,
- a Bt. végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (GET.),
- a GET. végrehajtásáról szóló, 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet,
- a munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény,
- a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény,
- a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet,
- a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet,
- a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- földtani és bányászati követelmények a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez kiadott 62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet,
- a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről szóló 23/2006. (II.3.) Korm. rendelet.

1.5. Az MBFH vagyongazdálkodásába, tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezet nincs.

1.6. Az MBFH szervezeti felépítése és engedélyezett létszáma

Elnök	1 fő
Elnökhelyettes	1 fő
Elnöki főtanácsadó	1 fő
Belső ellenőr	–
Állami Kötelezettségek Programiroda	1 fő
Tudományos és intézményi kapcsolati vezető	1 fő
Kommunikáció	–
Bányakapitányságok:	
Budapesti Bányakapitányság	16 fő
Miskolci Bányakapitányság	23 fő
Pécsi Bányakapitányság	21 fő
Veszprémi Bányakapitányság	23 fő
Szolnoki Bányakapitányság	21 fő
Jogi és Igazgatási Főosztály	18 fő
Jogi Osztály	
Humánpolitikai és Igazgatási Osztály	
Informatikai és Adatvédelmi Osztály	
Földtani és Adattári Főosztály	17 fő
Földtani Hatósági Osztály	
Ásványvagyon-gazdálkodási és Nyilvántartási Osztály	
Adattári és Információs Osztály	
Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály	20 fő
Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály	
Gázipari és Építésügyi Osztály	
Járadékbevételei Osztály	
Munkavédelmi Információs Szolgálat	

Gazdasági Főosztály 16 fő
Pénzügyi és Bérigazgatási Osztály
Számvetési Osztály
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály
Az MBFH szervezeti ábráját az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
Az MBFH engedélyezett létszáma 180 fő.

1.7. Az MBFH-nak jogi személyiségű szervezeti egysége nincs.

1.8. Az MBFH belső pénzügyi ellenőrzési rendszere

Az MBFH belső pénzügyi ellenőrzési rendszere magában foglalja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE), valamint belső ellenőrzési tevékenységet.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

Az MBFH működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alapján – alakította ki a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, melynek működtetéséért és fejlesztéséért az elnök a felelős.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján az MBFH érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit, figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelveket, módszertani útmutatókban foglaltakat.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan – az MBFH gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatokban, valamint a jelen szabályzat 3. számú függelékében meghatározott módon, az abban meghatározott személyeknek – működtetni kell a folyamatba épített ellenőrzéseket, melyek irányításáért a gazdasági vezető felelős.

A pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített, előzetes és utólagos ellenőrzésekről, valamint az ellenőrzési nyomvonalról szóló részletes szabályokat jelen szabályzat 3. számú függeléke, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

Az MBFH kockázatkezelési rendszerének működtetéséről külön elnöki utasítás rendelkezik.

Belső ellenőrzés

Az MBFH belső ellenőrzését mint államháztartási belső pénzügyi feladatot az elnök kijelölése alapján, az elnöknek közvetlenül alárendelt belső ellenőr látja el. A belső ellenőr funkcionálisan független, különösen az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések, ajánlások kidolgozása és az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be a belső ellenőr funkcionális függetlenségének biztosításáért az elnök a felelős.

Az MBFH-nál a belső ellenőrzési és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat egy személyben külső szakértő látja el, mely feladatellátással kapcsolatban a részletes szabályokat a belső ellenőrzésről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet és az MBFH Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen rögzíti.

A belső ellenőr tevékenységét, az ellenőrzési munka részletes szabályozására vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók és az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi.

A belső ellenőr az MBFH céljai elérése érdekében értékeli, illetve fejleszti az MBFH kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az elnök részére.

Tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végeznie.

A belső ellenőr az ellenőrzése megállapításairól közvetlenül az elnöknek számol be. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tevékenységéről a költségvetési törvényben rögzített és az irányító szerv által rögzített módon és határidőben köteles beszámolni, a beszámolóval kapcsolatban készült dokumentumokat az elnöknek benyújtani.

1.9. Az MBFH azonosító adatai

Költségvetési fejezet: XVII. fejezet: Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium

Költségvetési cím: 5. cím

Költségvetési alcím 1.

Költségvetési szektor: 1051

Költségvetési szakágazat: 841313 (Bányászat, ásványi erőforrások, építőipar igazgatása)

PIR-törzsszám: 300081

Államháztartási egyedi azonosító: 038764

Adószám: 15300083-2-42

Statisztikai számjel: 15300083 8413 312 01

Kincstári számla száma: 10032000-01417179

1.10. Az MBFH belső szabályzatai

Az MBFH belső szabályzatait az évenkénti folyamatos sorszámozással kiadott elnöki utasítások tartalmazzák. A hatályos elnöki utasítások felsorolását az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

II.1. Az MBFH vezetése, az irányításban, döntésben részt vevők köre

II.1.1. Az MBFH központi szerve

II.1.1.1. Az elnök egyszemélyi felelős vezetőként irányítja az MBFH tevékenységét.

Közvetlenül irányítja:

II.1.1.1.1. az elnökhelyettes,

II.1.1.1.2. a Gazdasági Főosztály vezetője,

II.1.1.1.3. a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője,

II.1.1.1.4. a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője,

II.1.1.1.5. a Földtani és Adattári Főosztály vezetője,

II.1.1.1.6. a bányakapitányok,

II.1.1.1.7. az Állami Kötelezettségek Programiroda vezetője,

II.1.1.1.8. a Tudományos és intézményi kapcsolati vezető,

II.1.1.1.9. a humánpolitikai ügyek vonatkozásában a Humánpolitikai és Igazgatási Osztály vezetője,

II.1.1.1.10. az elnöki főtanácsadó,

II.1.1.1.11. a kommunikációs tanácsadó,

II.1.1.1.12. a belső ellenőr

munkáját, megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket a munkájukról.

Személyes hatáskörben:

II.1.1.1.13. megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja,

II.1.1.1.14. meghatározza az MBFH stratégiai munkaprogramját, intézkedik ennek szervezeti végrehajtásáról,

II.1.1.1.15. dönt az MBFH egészét érintő irányítási és foglalkoztatáspolitikai kérdésekben,

II.1.1.1.16. megállapítja az MBFH köztisztviselői és fizikai dolgozói alkalmazására vonatkozó szakképesítési és szakmai gyakorlati követelményeket,

- II.1.1.1.17. jóváhagyja az MBFH szervezeti egységeinek munka-, ellenőrzési- és továbbképzési terveit,
 - II.1.1.1.18. véleményt nyilvánít a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) által készített és az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekről,
 - II.1.1.1.19. képviseli az MBFH-t a belföldi és nemzetközi kapcsolatokban,
 - II.1.1.1.20. előterjesztéseket nyújt be a felsőbb állami és társadalmi szervekhez; e szerveknél, valamint külföldi szervek előtt képviseli az MBFH-t,
 - II.1.1.1.21. dönt a felügyeleti jog gyakorlása során felmerülő hatósági ügyekben, valamint a panaszok és ügyészi óvások ügyében,
 - II.1.1.1.22. kiadja az MBFH dolgozóira vonatkozó utasításokat, a jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat,
 - II.1.1.1.23. dönt az MBFH peres ügyeinek fellebbvitelle kérdésében, továbbá az MBFH főosztályai feladatkörébe tartozó, azon nem elsőfokú hatósági ügyekben, melyekben a döntést esetileg magához vonja,
 - II.1.1.1.24. gondoskodik a munka arányos elosztásáról,
 - II.1.1.1.25. dönt az MBFH szervezeti egységei és vezetői között felmerülő vitás kérdésekben, az MBFH-dolgozó fegyelmi ügyében,
 - II.1.1.1.26. dönt az MBFH létszám-, bér- és jutalmazási keretének felhasználásáról,
 - II.1.1.1.27. jóváhagyja az MBFH költségvetésének tervezetét, elemi költségvetését, a költségvetési előirányzat módosítását és költségvetési beszámolóját,
 - II.1.1.1.28. a köztársasági elnök, a Kormány, illetve a miniszterek által adományozható kitüntetések vonatkozásában személyi javaslatát előterjeszti, hozzájárul az MBFH-dolgozó más szerv által történő kitüntetéséhez,
 - II.1.1.1.29. működteti az MBFH belső ellenőrzési tevékenységét, jóváhagyja az ellenőrzési munkaterveket,
 - II.1.1.1.30. elrendeli a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,
 - II.1.1.1.31. szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói és elnöki főtanácsadói címet adományoz; megállapítja az elnöki főtanácsadó feladatait,
 - II.1.1.1.32. jóváhagyja a földtani, geofizikai adatszolgáltatás rendjét és díjszabását,
 - II.1.1.1.33. javaslatot tesz a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter felé az ELGI igazgatójának kinevezésére,
 - II.1.1.1.34. jóváhagyja az ELGI által készített éves kutatási tervet.
- II.1.1.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén helyettesíti az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta.

Személyes hatáskörében:

- II.1.1.2.1. koordinálja a bányatörvény hatálya alá tartozó koncessziós ügyek intézését, a koncessziós szerződésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- II.1.1.2.2. koordinálja az MBFH jogszabály-előkészítési tevékenységét,
- II.1.1.2.3. közigazgatási egyeztetésre előkészíti a miniszter részére az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
- II.1.1.2.4. előkészíti az elnöki utasításokat, jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat, gondoskodik azok nyilvántartásáról, szükséges felülvizsgálatáról és korszerűsítéséről,
- II.1.1.2.5. koordinálja az MBFH szervezeti egységei, valamint a szakmai referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködését,
- II.1.1.2.6. előkészíti és irányítja a kiadott ellenőrzési terv szerint, illetve a vonatkozó eseti utasításnak megfelelően a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,
- II.1.1.2.7. az MBFH tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez.

II.1.1.3. A Gazdasági Főosztály vezetője (gazdasági vezető)

A Gazdasági Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

Személyes feladatkörében

- II.1.1.3.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes az osztályvezetők és az üzemeltetési csoportvezető feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,

- II.1.1.3.2. iránymutatást, szükség szerint utasítást ad – a bányakapitányságoknál beosztott, valamint az ELGI-nél foglalkoztatott – gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős munkatársaknak,
- II.1.1.3.3. a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően irányítja az MBFH pénzügyi, számviteli tevékenységét, gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal, intézkedik az előirányzatok módosításáról, valamint külön megállapodás szerint végzi az ELGI pénzügyi, számviteli tevékenységét,
- II.1.1.3.4. előkészíti a költségvetési javaslatot, irányítja és felügyeli a költségvetés tervezését. Koordinálja, és figyelemmel kíséri a féléves és éves beszámoló, valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését,
- II.1.1.3.5. felelős a felügyeleti szerv által kért gazdasági adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséért,
- II.1.1.3.6. felügyeli az MBFH központosított illetmény-számfejtésének előkészítését és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatást, felügyeli az MBFH személyi juttatásainak előirányzatát,
- II.1.1.3.7. rendeltetészerűen gazdálkodik a kincstári vagyonnal,
- II.1.1.3.8. előkészíti az éves vagyongazdálkodási tervet, meghatározza az MBFH ellátandó feladataihoz szükséges tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási tennivalókat, valamint a várható kiadásokat, az év során értékesítésre kerülő vagyontárgyakat, azok várható bevételeit, a bevételek felhasználásának módját, a tárgyi eszköz beszerzésének ütemezését,
- II.1.1.3.9. gondoskodik a számvitel bizonylatolásának szabályszerű végrehajtásáról,
- II.1.1.3.10. felügyeli az MBFH részére fizetendő felügyeleti díjról és az MBFH egyes eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról, valamint az egyéb saját bevételekről vezetett nyilvántartást, ellenőrzi a befizetések teljesítését,
- II.1.1.3.11. gondoskodik a késedelmesen befizetett felügyeleti díj késedelmi kamatának megállapításáról, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi a díj és a késedelmi kamat adók módjára történő behajtását,
- II.1.1.3.12. a vezetői értekezleten havi rendszerességgel, egyébként az elnök utasítása szerint tájékoztatást ad az MBFH gazdálkodásáról,
- II.1.1.3.13. megalkotja a gazdasági szervezet feladatait részletesen meghatározó ügyrendet, gondoskodik a gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról (Számviteli politika, értékelési szabályzat, számlarend, leltározási, selejtezési szabályzat, házipénztár-kezelési szabályzat, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, közbeszerzési szabályzat, önköltség-számítási szabályzat, gazdálkodási szabályzat),
- II.1.1.3.14. feladatkörében vizsgálatot rendelhet el, a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
- II.1.1.3.15. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
- II.1.1.3.16. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
- II.1.1.3.17. szakmai feladatkörében véleményezi az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
- II.1.1.3.18. javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint az MBFH tevékenységéről szóló éves jelentésre,
- II.1.1.3.19. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

A gazdasági vezető – vagy az általa kijelölt személy – ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő és ilyen intézkedés nem hozható. A kötelezettségvállalás belső szabályozása részletesen tartalmazza a kötelezettségvállalás folyamatát, hatás –, feladat és felelősségi köröket.

Akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén kinevezett helyettese, vagy az általa írásban megbízott főosztályvezető-helyettes (osztályvezető) helyettesíti.

II.1.1.4. A Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője

Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte esetén helyettesíti az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta.

A Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.1.1.4.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,
- II.1.1.4.2. irányítja az MBFH építésügyi hatósági, építés- és piacfelügyeleti, munkavédelmi, munkaügyi, műszaki-biztonsági, valamint tűzvédelmi hatáskörének gyakorlásával kapcsolatos tevékenységét,
- II.1.1.4.3. figyelemmel kíséri a bányajáradék-bevallási és -fizetési gyakorlatot, a törvényesség és a bevallási, illetve fizetési fegyelem megszilárdítása érdekében ellenőrzést és intézkedést kezdeményez,
- II.1.1.4.4. a Jogi és Igazgatási Főosztállyal együttműködésben kialakítja a Bányafelügyelet Központi Adatbázisának (a továbbiakban BfKA) részeként – a bányajáradék-bevallásra és -fizetésre kötelezettek, a bevallások és a befizetések nyilvántartását, gondoskodik a nyilvántartás aktualizálásáról és karbantartásáról,
- II.1.1.4.5. szakmai és felügyeleti tevékenységet lát el a bányakapitányságok bányajáradékkal kapcsolatos ellenőrzési és intézkedési tevékenysége fölött,
- II.1.1.4.6. gondoskodik a Munkavédelmi Információs Szolgálat működtetéséről, biztosítja annak a hatósági tevékenységtől történő elkülönítését,
- II.1.1.4.7. az ásványvagyon-gazdálkodással összefüggő és a koncessziós ügyekben adatszolgáltatást igényelhet,
- II.1.1.4.8. felmerült feladatok kapcsán vizsgálatot rendelhet el; a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
- II.1.1.4.9. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
- II.1.1.4.10. véleményezi az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
- II.1.1.4.11. véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezeteket, továbbá a felügyelete alá tartozó egység azon előterjesztéseit, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik,
- II.1.1.4.12. az MBFH tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében a feladatkörébe tartozó ügyekben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,
- II.1.1.4.13. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
- II.1.1.4.14. javaslatot tesz az MBFH munka- és ellenőrzési terveire, és a végrehajtásáról szóló jelentésekre,
- II.1.1.4.15. javaslatot tesz az elnök részére egyes szakmai referatúrák működtetésére, illetve szüneteltetésére, a szakmai referatúrát vezető főreferensek személyére,
- II.1.1.4.16. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.

Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – kinevezett helyettese, a helyettes távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti az első helyen felsorolt pontban meghatározottak kivételével.

II.1.1.5. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője

A Jogi és Igazgatási Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és a Humánpolitikai és Igazgatási Osztály kivételével irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.1.1.5.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a Humánpolitikai és Igazgatási Osztály kivételével a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,
- II.1.1.5.2. felkérés esetén koordinálja és kiadmányozásra előkészíti az elnök részére a más tárcák által kidolgozott jogszabály- és előterjesztés-tervezetekkel kapcsolatos véleményét,
- II.1.1.5.3. felkérés esetén véleményezi az MBFH által előkészített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,
- II.1.1.5.4. biztosítja, hogy az Európai Uniónak az MBFH tevékenységét érintő közösségi jogforrásai és egyéb dokumentumok azonosítása megtörténjen, és e dokumentumok rendelkezésre álljanak, valamint közreműködik ezek nemzeti jogba történő átültetésében,
- II.1.1.5.5. figyelemmel kíséri a nemzeti jogszabályok megjelenését, azok változásait, amennyiben e jogszabályok (azok változásai) érintik az MBFH feladat- és hatáskörét, gondoskodik ezek megismertetéséről,
- II.1.1.5.6. szervezi és irányítja az MBFH szervezeti belső igazgatási tevékenységét,

- II.1.1.5.7. az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBFH jogszabály-előkészítési programjára,
- II.1.1.5.8. közreműködik az elnöki utasítások kidolgozásában,
- II.1.1.5.9. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervezetekkel,
- II.1.1.5.10. szervezi és nyilvántartja az MBFH nemzetközi tevékenységét, az MBFH nemzetközi szervezetek munkájában, és két- vagy többoldalú nemzetközi együttműködésekben történő részvételét.

Ellátja a belső adatvédelmi felelős feladatkörét, ezen belül:

- II.1.1.5.11. közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- II.1.1.5.12. ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- II.1.1.5.13. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- II.1.1.5.14. elkészíti és karbantartja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- II.1.1.5.15. vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- II.1.1.5.16. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- II.1.1.5.17. gondoskodik az MBFH adatvédelmi szabályzatának megtartásáról, az adatvédelmi szabályzat szükséges karbantartásáról, a közérdekű adatok közzétételéről.

Irányítja az MBFH informatikai tevékenységét. Az Informatikai és Adatvédelmi Osztályon keresztül:

- II.1.1.5.18. gondoskodik az informatikai eszközrendszer működtetéséről, szükséges karbantartásáról és fejlesztéséről,
- II.1.1.5.19. biztosítja a nyilvántartás, adatfeldolgozási feladatok ellátásának számítástechnikai hátterét,
- II.1.1.5.20. kialakítja az MBFH elektronikus ügyintézési rendszerét, gondoskodik a rendszer működési feltételeinek biztosításáról, a szükséges karbantartásról és fejlesztésről,
- II.1.1.5.21. technikai támogatást nyújt az MBFH honlapjának működtetéséhez,
- II.1.1.5.22. biztosítja az elektronikus adatok védelmét,
- II.1.1.5.23. előkészíti és felterjeszti az informatikai szervezet feladatait részletesen meghatározó működési szabályzatot, gondoskodik az elektronikus ügyintézés rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.

Akadályoztatása esetén a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében helyettese, vagy az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

II.1.1.6. A Földtani és Adattári Főosztály vezetője

A Földtani és Adattári Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.1.1.6.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,
- II.1.1.6.2. irányítja az MBFH ásványvagyon gazdálkodással, továbbá a bányászati koncesszióval összefüggő feladatokkal, az ásványvagyon-, és geotermikus energia nyilvántartással, földtani kutatással, földtani szakértői engedélyek kiadásával, a földtani és bányászati adatok kezelésével és minden, a földtani közeggel kapcsolatos hatáskörének gyakorlásával kapcsolatos tevékenységét,
- II.1.1.6.3. gondoskodik a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár, az Állami Ásványvagyon Nyilvántartás, valamint a földtani és bányászati információs rendszer működtetéséről,
- II.1.1.6.4. felmerült feladatok kapcsán vizsgálatot rendelhet el; a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
- II.1.1.6.5. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
- II.1.1.6.6. a főosztály feladatait érintő jogszabályok tervezeteit előkészíti,
- II.1.1.6.7. felkérés esetén véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezeteket, továbbá a felügyelete alá tartozó egység azon előterjesztéseit, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik,

- II.1.1.6.8. az MBFH tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében a feladatkörébe tartozó ügyekben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,
- II.1.1.6.9. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
- II.1.1.6.10. javaslatot tesz az elnök részére egyes szakmai referatúrák működtetésére, illetve szüneteltetésére, a szakmai referatúrát vezető főreferensek személyére,
- II.1.1.6.11. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel,
- II.1.1.6.12. működteti a BfKA-t.

Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – kinevezett helyettese, a helyettes távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

II.1.1.7. Az Állami Kötelezettségek Programiroda vezetője

Az Állami Kötelezettségek Programirodát (a továbbiakban: programiroda) egyszemélyi felelősséggel vezeti. A feladatot szabályozó jogszabályok és Korm. határozatok, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló programiroda munkáját. Felelős a feladatok szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.1.1.7.1. ellenjegyzzi a programiroda kifizetéseit,
- II.1.1.7.2. ellenjegyzzi a programiroda nevében kötött szerződést,
- II.1.1.7.3. ellenjegyzzi a közreműködő szakértő megbízási vagy munkaszerződését,
- II.1.1.7.4. irányítja a programiroda ügyfélszolgálati tevékenységét,
- II.1.1.7.5. kapcsolatot tart a tevékenységben eljáró közreműködőkkel,
- II.1.1.7.6. szervezi és irányítja a benyújtott finanszírozási igények véleményezését,
- II.1.1.7.7. szervezi és irányítja a feladatával összefüggő ellenőrzéseket,
- II.1.1.7.8. szervezi és irányítja a programiroda PR-tevékenységét, gondoskodik a programiroda tevékenységével összefüggő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról,
- II.1.1.7.9. munkakapcsolatot tart a programiroda feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a programiroda feladatköréhez kapcsolódó tevékenységet végző szervekkel,
- II.1.1.7.10. jogosult intézkedni a programiroda feladatkörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
- II.1.1.7.11. a bányakapitányságoktól és az MBFH más szervezeti egységeitől a feladatai ellátásához szükséges adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
- II.1.1.7.12. véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött, a programiroda feladatkörét érintő jogszabálytervezeteket,
- II.1.1.7.13. javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint az MBFH tevékenységéről szóló éves jelentésre.

Akadályoztatása esetén az elnök gondoskodik helyettesítéséről.

II.1.1.8. A kommunikációs tanácsadó

- II.1.1.8.1. irányítja az MBFH kommunikációs tevékenységét,
- II.1.1.8.2. kapcsolatot tart a médiával,
- II.1.1.8.3. ellátja az MBFH szóvivői feladatát,
- II.1.1.8.4. az MBFH elnökével, elnökhelyettesével egyeztetve tájékoztatja a médiát az MBFH hatáskörébe tartozó eseményekről, határozatokról, egyéb történésekről,
- II.1.1.8.5. sajtófigyelést végez,
- II.1.1.8.6. gondoskodik az MBFH honlapján megjelenő információk folyamatos frissítéséről,
- II.1.1.8.7. részt vesz kiadványok és egyéb tárgyi megjelenési formák elkészítésében,
- II.1.1.8.8. részt vesz egyéb PR-tevékenységekben,
- II.1.1.8.9. kapcsolatot tart az MBFH felügyeleti szervével és a társintézményekkel,
- II.1.1.8.10. kommunikációs területen folyamatos tanácsadással áll az MBFH munkatársai rendelkezésére.

II.1.1.9. A belső ellenőr

Fő feladata az MBFH, valamint a külön megállapodás alapján az ELGI költségvetési bevételei és kiadásai tervezésének, felhasználásának, elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak az ellenőrzése.

Személyes feladatkörében:

II.1.1.9.1. gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről,

II.1.1.9.2. összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, az elnök jóváhagyása után a terveket végrehajtja, illetve végrehajthatja, azok megvalósítását nyomon követi,

II.1.1.9.3. ellátja a tényleges belső ellenőrzési feladatokat,

II.1.1.9.4. ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén az MBFH irányításáért felelős minisztert,

II.1.1.9.5. az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az elnök, illetve az ellenőrzött szervezeti egység számára megküldi,

II.1.1.9.6. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-ában foglaltak szerint összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentést,

II.1.1.9.7. gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók,

II.1.1.9.8. a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített módon gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,

II.1.1.9.9. a belső ellenőrzésről szóló kormányrendeletben rögzített továbbképzéseken köteles részt venni,

II.1.1.9.10. évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz az elnöknek, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására,

II.1.1.9.11. az elnök utasítása szerint, de legalább félévente, tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,

II.1.1.9.12. a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kialakítani és működtetni egy olyan nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti,

II.1.1.9.13. köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálni, és a – jogszabályok vagy módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokra javaslatot tenni.

A belső ellenőr ellenőrzési terv alapján:

II.1.1.9.14. vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,

II.1.1.9.15. vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

II.1.1.9.16. vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megbízhatóságát,

II.1.1.9.17. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára, a gazdálkodószervezet működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) és a belső ellenőrzési rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,

II.1.1.9.18. ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

A belső ellenőr jogosult:

II.1.1.9.19. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére,

II.1.1.9.20. az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni,

II.1.1.9.21. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,

II.1.1.9.22. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől,

II.1.1.9.23. a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A belső ellenőr köteles:

II.1.1.9.24. ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani,

II.1.1.9.25. tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,

II.1.1.9.26. objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni,

II.1.1.9.27. megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,

II.1.1.9.28. ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni,

II.1.1.9.29. az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a költségvetési szerv vezetőjének átvételi elismervény ellenében átadni,

II.1.1.9.30. az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni,

II.1.1.9.31. a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,

II.1.1.9.32. az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

II.1.1.10. A tudományos és intézményi kapcsolati vezető

Az állami földtani feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a Magyar Állami Földtani Intézettel (MÁFI) és az ELGI-vel, továbbá koordinálja az MBFH és a földtani, bányászati kutatásban érintett további intézetek együttműködését, javaslatot tesz az intézeteknek az MBFH feladatai ellátásában történő közreműködése tartalmára, és terjedelmére.

Az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő szakvélemények és adatszolgáltatások megkérése tekintetében eljár a MÁFI és az ELGI felé.

II.1.1.11. Elnöki főtanácsadó

Az elnöki főtanácsadó az elnök felkérésére részt vesz az MBFH döntéseinek előkészítésében, javaslatokat, elemzéseket készít a hatékonyabb működés kialakítása érdekében. Felkérésre képviseli az elnököt és az elnökhelyettest.

II.1.1.12. A főosztályvezető-helyettes

II.1.1.12.1. Irányítja a közvetlen vezetése alatt álló osztály (szervezeti egység) munkáját és/vagy a főosztály feladatkörében a munkaköri leírásban személyére megállapított feladatokat,

II.1.1.12.2. távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt a főosztály feladatkörébe tartozó, a főosztályvezető által fent nem tartott ügyekben,

II.1.1.12.3. eljár mindazokban az ügyekben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

II.1.1.13. Az osztályvezető

II.1.1.13.1. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint a felettes vezetőtől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírás szerű és határidőben való teljesítéséért,

II.1.1.13.2. az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében – ha az indokolt – külön utasítás nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni köteles,

II.1.1.13.3. munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, az osztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel,

II.1.1.13.4. megilleti az intézkedés (döntés) joga az osztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.1.1.13.5. megállapítja az osztályra beosztott munkatársak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a beosztottak rendszeres beszámoltatásáról,
- II.1.1.13.6. az ügyintézőre megállapított munkaköri leírás alapján kiadja az elintézendő ügyeket, meghatározza az elintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
- II.1.1.13.7. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
- II.1.1.13.8. az osztály feladatkörére vonatkozóan javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, a munka- és ellenőrzési tervre, valamint az MBFH éves tevékenységéről szóló jelentésre.

Akadályoztatása esetén a főosztályvezető vagy a főosztályvezető-helyettes, meghatározott ügyekben a főosztályvezető által megbízott ügyintéző helyettesíti.

II.1.1.14. A szakmai főreferens (referatúra-vezető)

- II.1.1.14.1. A szakmai főreferens az elnök írásbeli megbízása alapján a megbízásban meghatározott szakmai referatúra vezetője. Megbízása alapján egy szakmai főreferens egy időben több referatúra vezetését is elláthatja,
- II.1.1.14.2. a szakmai főreferens jogosult hivatalos megnevezésében, aláírása alatt e cím használatára,
- II.1.1.14.3. a szakmai főreferens – e megbízása alapján – nem minősül az MBFH vezető beosztású köztisztviselőjének, irányítási és koordinációs feladatköre a referatúra szakmai irányítására terjed ki, amely irányítás tartalma nem sértheti a hatósági hatásköri megosztást.

A szakmai főreferens személyes feladatkörében:

- II.1.1.14.4. javaslatot tesz a referatúra létszámára vonatkozóan és az MBFH szakmai referensek személyének kijelölésére,
- II.1.1.14.5. eleget tesz a megbízólevelében meghatározott követelményeknek, irányítja és koordinálja a referatúra tevékenységét,
- II.1.1.14.6. figyelemmel kíséri a szakmai referensek munkáját, ahhoz szakmai segítséget, iránymutatást ad,
- II.1.1.14.7. a szakmai referensek részére feladatot határozhat meg, köteles a feladatvégzés ellenőrzésére,
- II.1.1.14.8. beszámoltatja a referenseket, iránymutatásokkal segíti, értékeli azok munkáját,
- II.1.1.14.9. az elnök részére előírt rendszerességgel beszámolót készít a referatúra szakmai munkájáról, a szakterületre meghatározott feladatok teljesítéséről, a szakterület jellemzőiről, állapotáról, tendenciáiról.

II.1.1.15. Az ügyintéző

- II.1.1.15.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza,
- II.1.1.15.2. a munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettese részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani,
- II.1.1.15.3. munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik,
- II.1.1.15.4. az eredményes munkavégzés érdekében tanulmányoznia és ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges,
- II.1.1.15.5. munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben az MBFH és más szervek dolgozóival.

A hatósági feladatot végző ügyintéző:

- II.1.1.15.6. ügyeleti szolgálatra kötelezhető,
- II.1.1.15.7. eseti megbízás alapján ellenőrzést tarthat a bányakapitányságoknál és a bányavállalkozóknál, valamint a Bt. és egyéb jogszabályok által az MBFH hatáskörébe utalt tevékenységet végző szervezeteknél,
- II.1.1.15.8. külön kirendelés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez,
- II.1.1.15.9. elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki-biztonsági és baleseti helyzetét, intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre, szabályozásra,
- II.1.1.15.10. az általa feltárt szabálysértés kapcsán intézkedik a bányakapitányság felé,
- II.1.1.15.11. kijelölés alapján közreműködik az MBFH szabályozási feladatainak végrehajtásában, más szervezet szabványosítási, szakmai, állandó vagy alkalmi bizottságai munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban.

II.1.1.16. Az ügykezelő

- II.1.1.16.1. gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező iratok átvételéről, iktatásáról, a kiadmánytervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról és irattározásáról,
- II.1.1.16.2. ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

II.1.1.17. A fizikai alkalmazott

- II.1.1.17.1. tevékenységével segíti az ügyintézői, ügykezelői feladatok ellátását,
- II.1.1.17.2. ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

II.2.1. A bányakapitányság

II.2.1.1. A bányakapitány

- II.2.1.1.1. egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bányakapitányság tevékenységét,
- II.2.1.1.2. közvetlenül irányítja a helyettes bányakapitány, osztályvezetők és az ügyviteli csoport tevékenységét, megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket munkájukról,
- II.2.1.1.3. megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály, vagy elnöki rendelkezés a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja,
- II.2.1.1.4. a bányakapitányság illetékességi területén kapcsolatot tart a közigazgatási és más szervekkel (ügyészséggel, közigazgatási hivatalokkal, önkormányzatokkal, stb.), e szerveknél képviseli a bányakapitányságot.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.2.1.1.5. előterjesztést nyújt be az elnök részére a bányakapitányságot érintő irányítási és humánpolitikai ügyekben,
- II.2.1.1.6. gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról,
- II.2.1.1.7. gondoskodik a bányakapitányság munkatervének összeállításáról, jóváhagyja a bányakapitányság szervezeti egységeinek munka- és ellenőrzési terveit, ellenőrzi azok végrehajtását,
- II.2.1.1.8. megállapítja a bányakapitányság dolgozóinak kiadmányozási jogkörét és terjedelmét,
- II.2.1.1.9. kijelöli az ügyintézésre köteles személyt,
- II.2.1.1.10. eljár a bányakapitányság tevékenysége, illetve a bányakapitányság dolgozója ellen benyújtott panasz ügyében,
- II.2.1.1.11. ellátja a munkavédelmi szabályzat szerint rá háruló feladatokat,
- II.2.1.1.12. kiadja a bányakapitányság munkájának ellenőrzése alapján szükségessé váló intézkedéseket,
- II.2.1.1.13. a bányakapitány köteles haladéktalanul értesíteni az elnököt, ha a bányakapitányságnál külső szerv (pl. ügyészség, közigazgatási hivatal) ellenőrzést végez és köteles az ellenőrzés megállapításairól részletes tájékoztatást adni,
- II.2.1.1.14. a bányakapitány utasíthatja a munkatársakat a bányakapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben az eljárására, illetve meghatározhatja az ügyintézés végrehajtásának módját,
- II.2.1.1.15. biztosítja a bányakapitányság hatósági feladatai, valamint a szakmai referatúrák által meghatározott követelményrendszer közötti összhangot, biztosítja a hatósági hatáskör sérthetlenségét, koordinálja az MBFH szervezeti egységei, a referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködéséből a bányakapitányságra háruló feladatokat.

II.2.1.2. Helyettes bányakapitány

- II.2.1.2.1. helyettesíti a bányakapitányt annak tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén, és gyakorolja annak jogait azon ügyek kivételével, amelyekben az intézkedés jogát a bányakapitány a maga részére fenntartotta,
- II.2.1.2.2. a helyettes bányakapitány egyben osztályvezetői feladatot is ellát. A vezetése alatt álló osztály munkájának irányítását a jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek és a felettes vezetőitől kapott utasítások, valamint iránymutatások alapján végzi. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért,
- II.2.1.2.3. megilleti az intézkedés (döntés) joga a saját- és az általa vezetett osztály feladat- és ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében köteles külön utasítás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni.

Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.2.1.2.4. megállapítja az ügyintézők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, az ügyintézők rendszeres beszámoltatásáról,

- II.2.1.2.5. meghatározza az ügyintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
- II.2.1.2.6. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
- II.2.1.2.7. javaslatot tesz a bányakapitányság munka- és ellenőrzési terveire és gondoskodik végrehajtásáról,
- II.2.1.2.8. a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a bányakapitányságot, külön eseti felhatalmazás alapján ellátja a bányakapitányság, illetve az MBFH általános képviselőletét,
- II.2.1.2.9. munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben a bányakapitányság más osztályaival és a referatúrákkal,
- II.2.1.2.10. akadályoztatása esetén a bányakapitány vagy meghatározott ügyekben a bányakapitány által megbízott ügyintéző helyettesíti.

II.2.1.3. Osztályvezető

- II.2.1.3.1. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint a felettes vezetőtől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírás szerű és határidőben való teljesítéséért,
 - II.2.1.3.2. az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében – ha az indokolt – külön utasítás nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni köteles,
 - II.2.1.3.3. munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben a bányakapitányság más osztályaival és a referatúrákkal,
 - II.2.1.3.4. megilleti az intézkedés (döntés) joga az osztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta.
- Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- II.2.1.3.5. megállapítja az osztályra beosztott ügyintézők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a beosztottak rendszeres beszámoltatásáról,
- II.2.1.3.6. az ügyintézőre megállapított munkaköri leírás alapján meghatározza az ügyek intézése során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
- II.2.1.3.7. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
- II.2.1.3.8. javaslatot tesz a bányakapitányság munka- és ellenőrzési terveire és gondoskodik végrehajtásáról.
- II.2.1.3.9. akadályoztatása esetén a bányakapitány, illetve meghatározott ügyekben a bányakapitány által megbízott ügyintéző helyettesíti.

II.2.1.4. Az ügyintéző

- II.2.1.4.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, illetve felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza,
- II.2.1.4.2. a munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettese részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani. Tevékenysége során köteles a részére biztosított munkaeszközöket a tőle elvárható szinten és gondossággal használni, eseti megbízások alapján a hivatali személygépkocsit vezetni, valamint az előírt kimutatásokat, nyilvántartásokat, elszámolásokat a külön utasításokban meghatározottak szerint vezetni,
- II.2.1.4.3. munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik,
- II.2.1.4.4. az eredményes munkavégzés érdekében ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges,
- II.2.1.4.5. munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben az MBFH és más szervek dolgozóival, a feladatkörébe tartozó ügyekben felhatalmazása alapján képviseli a bányakapitányságot.

A hatósági ügyintéző

- II.2.1.4.6. a reá szignált ügyekben önállóan jár el, felhatalmazása terjedelmében kiadmányozásra előkészíti, vagy kiadmányozza azokat,
- II.2.1.4.7. megbízás esetén szakmai referatúra tagjaként referensi feladatot lát el,
- II.2.1.4.8. a bányakapitányság illetékességi területén ellenőrzést tart a bányakapitányság hatáskörébe tartozó tevékenységet végző gazdálkodó szervezeteknél,

- II.2.1.4.9. külön kijelölés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez, a munkabaleseti jegyzőkönyveket, azok adatait számítógépes feldolgozás céljából rögzíti,
- II.2.1.4.10. elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki-biztonsági és baleseti helyzetét, intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre (pl. bányászati, munkavédelmi bírság kiszabása), szabályozásra,
- II.2.1.4.11. eljár az általa feltárt szabálysértés miatt, illetve jogosulatlan vagy szabálytalan tevékenység ügyében, továbbá szükség szerint lefolytatja a végrehajtási eljárásokat,
- II.2.1.4.12. kijelölés alapján közreműködik az MBFH szabályozás-előkészítési feladatainak végrehajtásában, a szabványosítási és a szakmai állandó vagy alkalmi bizottságok munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban,
- II.2.1.4.13. ügyeleti szolgálatra kötelezhető.

II.2.1.5. A pénzügyi, adminisztratív ügyintéző, ügykezelő

- II.2.1.5.1. Felelősen végzi az MBFH bérszámfejtési, pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatainak a bányakapitányságra háruló részfeladatait,
- II.2.1.5.2. az MBFH egységes nyilvántartási rendszerével együttműködve nyilvántartja és ellenőrzi az igazgatási szolgáltatási díjak, a bányászati, gázipari, munkavédelmi, munkaügyi, szabálysértési és eljárási bírság befizetését,
- II.2.1.5.3. megbízása szerint vezeti a bányakapitányság nyilvántartásait, biztosítja az előírásszerű adatszolgáltatást,
- II.2.1.5.4. végzi az MBFH iratkezelési szabályzatában meghatározott feladatokat, az iratátvételt, a postabontást, a szignálásra előkészítést, az érkeztetési, iktatási, irattározási és egyéb ügykezelési feladatokat,
- II.2.1.5.5. gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, a kiadványtervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

II.3. Az MBFH gazdálkodása

Az MBFH működését saját bevételeiből és állami központi költségvetési támogatásból fedezi. Az MBFH részére felügyeleti tevékenységéért a bányatelek jogosultja, a külön jogszabály¹ szerinti földgáztárolói, szállítói és elosztói, PB-gáz-forgalmazói engedélyes felügyeleti díjat fizet. Az MBFH eljárásaiért igazgatási-szolgáltatási díjat szed be.

II.4. Az MBFH képvisellete

- II.4.1. Az MBFH teljes körű képviselétére az elnök jogosult,
- II.4.2. az MBFH vezető beosztású dolgozói feladatkörükben képviselik az MBFH belföldi és – az elnök megbízása alapján – nemzetközi kapcsolataiban,
- II.4.3. az elnök megbízása alapján az MBFH bármely dolgozója elláthat képviseletet,
- II.4.4. az MBFH peres ügyeinek képviselétét az MBFH alkalmazásban álló, a képviseletre kijelölt jogtanácsos önállóan, vagy az elnök meghatalmazása alapján az MBFH bármelyik felsőfokú végzettségű köztisztviselője vagy megbízás alapján külső jogi képviselő látja el,
- II.4.5. az MBFH képviselétét a médiakapcsolatok területén megbízás alapján kommunikációs tanácsadó is elláthatja.

III.1. Az MBFH szervezeti egységeinek feladatköre

III.1.1. Az MBFH központi szerve

III.1.1.1. Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály

A főosztály szervezeti tagozódása:

Bányászati és Robbantásfelügyeleti Osztály

Gázipari és Építésügyi Osztály

Járadékbevételei Osztály

Munkavédelmi Információs Szolgálat

¹ A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény és a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet.

A főosztály:

- III.1.1.1.1. gyakorolja a jogszabályban meghatározott esetekben az MBFH egyes közvetlen (elsőfokú) hatásköreit, eljár a bányakapitányság döntéseivel szembeni jogorvoslatok (fellebbezések) esetén,
- III.1.1.1.2. ellátja – a Bt.-ben, valamint a külön jogszabályokban – az MBFH részére meghatározott műszaki-biztonsági, munkavédelmi, munkaügyi, építéshatósági, építés- és piacfelügyeleti, valamint tűzvédelmi feladatokkal összefüggésben a felettes szervei és a szakmai felügyeletet,
- III.1.1.1.3. figyelemmel kíséri és elemzi a felügyelt bányák és tevékenységek műszaki, biztonsági, baleseti helyzetét és a szükséges intézkedéseket kezdeményezi, illetve megteszi,
- III.1.1.1.4. felmentést ad, illetve eltérést engedélyez a biztonsági szabályzatok rendelkezései alól, és figyelemmel kíséri az esetleges feltételek és határidők végrehajtását,
- III.1.1.1.5. jóváhagyja a földgáztárolói, szállítói és elosztói engedélyesek minőségbiztosítási rendszerét,
- III.1.1.1.6. biztosítja az MBFH-nál a munkavédelmi törvény szerinti munkabiztonsági szaktevékenységek ellátását, az MBFH dolgozóját ért munkabaleset kivizsgálását,
- III.1.1.1.7. felkérés alapján – elnöki hozzájárulással – részt vesz más szervek tevékenységében,
- III.1.1.1.8. az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBFH jogszabály-előkészítési programjára, közreműködik a jogszabályok, biztonsági szabályzatok felülvizsgálatában,
- III.1.1.1.9. közreműködik a szakterületét érintő bányászati jogszabályok és a bányászati és gázipari szabályzatok tervezeteinek szakmai előkészítésében, valamint az elnöki utasítások összeállításában,
- III.1.1.1.10. az elnök kijelölés esetén szakmai támogatást nyújt a Jogi Osztály részére az MBFH peres és nem peres ügyeiben,
- III.1.1.1.11. gyakorolja az MBFH elsőfokú és a bányakapitányságok által kiadott állásfoglalások tekintetében – felettes szervként – másodfokú szakhatósági hatáskörét,
- III.1.1.1.12. véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteit,
- III.1.1.1.13. szakmai felügyeletet gyakorol a feladatkörébe utalt ügykörök és tevékenységek tekintetében a bányakapitányságok és a referatúrák munkája felett,
- III.1.1.1.14. közreműködik a hites bányamérői szakmai minősítő bizottság munkájában. Ellátja a hites bányamérői minősítéssel kapcsolatos ügyintézési feladatokat,
- III.1.1.1.15. összeállítja a bányászati baleseti statisztikát és az MBFH éves, műszaki-biztonsági, munkavédelmi, munkaügyi, építéshatósági, építés-felügyeleti és tűzvédelmi tevékenységéről, valamint az ásványvagyon-gazdálkodás helyzetéről szóló jelentést,
- III.1.1.1.16. felügyeli a bányakapitányság szabálysértési tevékenységét, összeállítja a bányászati szabálysértési statisztikát és a szabálysértési hatósági tevékenységről szóló jelentéseket.
- III.1.1.1.17. szervezi a feladatkörében végzett ellenőrzéseket,
- III.1.1.1.18. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH más szervezeti egységeivel és a bányakapitányságokkal,
- III.1.1.1.19. a vonatkozó jogszabály szerint ellátja a munkavédelmi információs szolgálatokra meghatározott, munkavédelemmel kapcsolatos tájékoztató, tanácsadó, és felvilágosító feladatokat.

A főosztály bányajáradék bevételi feladatkörében:

- III.1.1.1.20. kidolgozza a Bt., a Vhr. és a 54/2008. (III. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel az MBFH hatósági szervezetrendszerének a bányajáradék ellenőrzésével, bevételezésével, kikényszerítésével kapcsolatos részletes feladatait,
- III.1.1.1.21. felülvizsgálja és aktualizálja az MBFH internetes honlapjára kerülő, a bányajáradék bevallásával és megfizetésével kapcsolatos anyagokat és szolgáltatásokat,
- III.1.1.1.22. végzi a jogszabályokban és az MBFH elnöki utasításokban a bányajáradékkal összefüggésben az MBFH-ra meghatározott feladatokat, szakmai iránymutatásokkal segíti a jogszerű és egységes joggyakorlat kialakulását,
- III.1.1.1.23. kapcsolatot tart fenn az MBFH más szervezeti egységeivel, a társhatóságokkal és intézményekkel,
- III.1.1.1.24. szervezi és irányítja az MBFH bányajáradék-bevételezéssel összefüggő tevékenységét,
- III.1.1.1.25. elkészíti az MBFH éves jelentésének bányajáradék-bevételezéssel összefüggő részét, ezen túlmenően, értékelések, elemzések készítésével elősegíti az MBFH feladatainak magas szintű ellátását,
- III.1.1.1.26. részt vesz feladatkörében a BfKA kialakításában és működtetésében, az MBFH elektronikus adatvédelmének kialakításában és működtetésében, közreműködik az MBFH általános adatvédelmi feladatainak ellátásában.

III.1.1.2. Földtani és Adattári Főosztály

A főosztály szervezeti tagozódása:

Földtani Hatósági Osztály

Ásványvagyon-gazdálkodási és Nyilvántartási Osztály

Adattári és Információs Osztály

A főosztály:

- III.1.1.2.1. Ellátja a központi államigazgatási szervek megkeresésére induló földtani szakvéleményezési feladatokat,
- III.1.1.2.2. a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztállyal együttműködve ellátja az ásványvagyon-gazdálkodással, továbbá a bányászati koncesszióval összefüggő feladatokat,
- III.1.1.2.3. koordinálja és elvégzi a komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálattal kapcsolatos MBFH-feladatokat,
- III.1.1.2.4. javaslatot tesz a zárttá minősítendő ásványi nyersanyagokra és előfordulási területükre,
- III.1.1.2.5. koordinálja és lefolytatja a koncesszió-előkészítési eljárást, elvégzi a pályázatok értékelését, döntés-előkészítő anyagot készít a miniszter részére,
- III.1.1.2.6. részt vesz a koncessziós szerződés előkészítésében, vezeti a koncessziókkal kapcsolatos nyilvántartást,
- III.1.1.2.7. előkészíti a földtani hatáskörbe tartozó másodfokú, és szabályozott esetekben elsőfokú hatósági határozatokat és szakhatósági állásfoglalásokat vagy szakvéleményeket,
- III.1.1.2.8. a Bt. 44. § (1) bekezdés p), q), r) pontjai alapján érvényesíti a földtani közeggel kapcsolatos állami érdeket, vizsgálja a hasznosítási lehetőségeiket és a társhatóságokkal együttműködve részt vesz a földtani veszélyek elleni védelemben,
- III.1.1.2.9. az elnök megbízása esetén ellátja az MBFH képviseletét a tárcaközi szervezetekben,
- III.1.1.2.10. részt vesz a főosztály feladatait érintő jogszabálytervezetek, követelményrendszerek, szabványok, valamint tárca-, és kormány szintű előterjesztések előkészítésében vagy véleményezésében,
- III.1.1.2.11. vezeti az ásványi nyersanyagvagyon és geotermikus energia országos, állami nyilvántartását,
- III.1.1.2.12. előkészíti az országos ásványvagyon-nyilvántartás közérdekű adatainak kiadását,
- III.1.1.2.13. a jogosult kérelmére díjazás ellenében hatósági igazolást ad ki a nyersanyag mennyiségéről, minőségéről, megkutatottsági és gazdasági kategóriájáról,
- III.1.1.2.14. az ásványvagyon-mérlegre vonatkozó adatokat szolgáltat az állami szervek és gazdálkodószervezetek részére,
- III.1.1.2.15. az ásványi nyersanyagok minősítési, nyilvántartási és értékelési rendszerét továbbfejleszti, korszerűsíti,
- III.1.1.2.16. működteti a központi, országos gyűjtőkörrel rendelkező Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattárat.
- III.1.1.2.17. biztosítja a jogszabályokban definiált adatkörökben az adatgyűjtés teljességét és rendszerességét. Gondoskodik a jogszabályokban adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek, személyek, illetve az MBFH szervezeti egységei, munkatársai által teljesített adatszolgáltatás fogadásáról, beleértve a mintákat, a tervezett földtani kutatásokra vonatkozó információkat, az elvégzett földtani kutatások eredményeit tartalmazó, évenkénti adatszolgáltatást, valamint a kutatás befejezését követően előírt zárójelentést, a felszámolásra, privatizálásra került állami vállalatok és más szervezetek teljes, vagy részleges földtani dokumentációs anyagát. Ellenőrzi az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- III.1.1.2.18. biztosítja a tárolási/archiválási rendszer megfelelő színvonalának fenntartását, a dokumentum- és adatállomány állagának megóvását, teljes körű fizikai védelmét a központi adattárban, ellenőrzi azt a további adattári részlegekben az MBFH más szervezeti egységeinél és külső szervezeteknél,
- III.1.1.2.19. kiépíti és folyamatosan aktualizálja a nyilvántartási rendszert, a dokumentum- és adatállományokra vonatkozó metaadatbázisokat, illetve földtani és bányászati alapadatokat tartalmazó adatbázisokat,
- III.1.1.2.20. adatkiadást végez az adattár állományában lévő dokumentumok, adatok, adatbázisok, valamint közvetlen elérhető információforrások alapján jogszabályokban és utasításokban meghatározott feltételek szerint: katalógusok, nyilvántartási rendszerek, adatbázisok működtetésével, betekintés biztosításával az adattár állományában lévő dokumentumokba. Meghatározott szempontok szerinti adatgyűjtést, adatfeldolgozást, valamint adatbázisokból, számítógépes adathordozón adatkiadást teljesít, igény esetén másolatot készít,
- III.1.1.2.21. biztosítja a Földtani és Adattári Főosztály feladatainak ellátásához szükséges térinformatikai rendszerek építését, az adatok térinformatikai feldolgozását, az igényelt térképi, valamint egyéb grafikus anyagok digitalizálását, szabványos digitális állományokból grafikus nyomtatását, azok intranetes szolgáltatását,
- III.1.1.2.22. működteti az adattári olvasótermet,

- III.1.1.2.23. folyamatosan tájékoztatja az adatszolgáltatókat és a felhasználókat a rendelkezésre álló közönségszolgálati eszközökkel/fórumokon, kiemelten az MBFH honlapján,
- III.1.1.2.24. biztosítja a jogszabályokban és utasításokban meghatározott adatvédelmet és adatkezelési rendet a központi adattárban, ellenőrzi azt a további adattári részlegekben az MBFH más szervezeti egységeinél és külső szervezeteknél,
- III.1.1.2.25. felügyeli a földtani és bányászati kutatásokból származó és állami földtani adatnak minősülő mintaanyag kezelését,
- III.1.1.2.26. kialakítja és működteti a Földtani és Bányászati Információs Rendszert. Ennek érdekében a szükséges mértékben integrálja az MBFH szakmai adatrendszereit, adatkezelését és szolgáltatásait. Kölcsönös és egyenrangú szervezeten belüli, szervezetközi és nemzetközi kapcsolatokat alakít ki, elsősorban az állami feladatok ellátása érdekében (az adatok fogadása és kiadása terén egyaránt). Folyamatosan fejleszti az internetes adatelérést,
- III.1.1.2.27. működteti a bányatelkek, kutatási területek térinformatikai nyilvántartórendszerét,
- III.1.1.2.28. a közérdekű adatok közzététele érdekében fejleszti és szerkeszti az MBFH honlapját és koordinálja annak folyamatos karbantartását, ellátja a webmesteri feladatokat,
- III.1.1.2.29. végzi a titkosüggyirat-kezelés feladatait,
- III.1.1.2.30. működteti az MBFH irattárát, a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően átadja az illetékes levéltár részére, az iratselejtezési eljárásához beszerzi a levéltári hozzájárulást,
- III.1.1.2.31. ellátja a bányakapitányságok irattárainak szakmai felügyeletét,
- III.1.1.2.32. ellátja a postabontást, a küldemények szignálásra előkészítését, végzi az érkeztetési feladatokat, az iratok iktatását,
- III.1.1.2.33. ellátja az MBFH bélyegzőinek nyilvántartását, őrzését és a használatának biztosítását.

III.1.1.3. Jogi és Igazgatási Főosztály

A főosztály szervezeti tagozódása:

Jogi Osztály

Humánpolitikai és Igazgatási Osztály

Informatikai és Adatvédelmi Osztály

A főosztály jogi feladatkörében:

- III.1.1.3.1. ellátja az MBFH képviselőit az MBFH peres és nem peres bírósági eljárásaiban,
- III.1.1.3.2. figyelemmel kíséri az MBFH jogalkalmazói tevékenységét, jogi iránymutatásokkal és tanácsokkal elősegíti a jogszerű és egységes joggyakorlatot,
- III.1.1.3.3. közreműködik a felügyeleti intézkedések előkészítésében,
- III.1.1.3.4. részt vesz a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, előterjesztések és jogi iránymutatások tervezetei véleményezésében és kiadmányozásra előkészíti az MBFH észrevételeit,
- III.1.1.3.5. megalkotja és vezeti a BfKA részeként az MBFH jogorvoslati nyilvántartását, értékeli a jogorvoslati (fellebbezési és bírósági felülvizsgálati) eljárások tapasztalatait, erről – kivonatos ismertetésként – rendszeres, de legalább félévenkénti tájékoztatást készít az elnök és az MBFH hatósági feladatot ellátó szervezetei részére.
- A főosztály humánpolitikai és igazgatási feladatkörében:
- III.1.1.3.6. folyamatosan biztosítja a hatályos elnöki utasítások elérését,
- III.1.1.3.7. ellátja az elnök, az elnökhelyettes, az elnöki főtanácsadó és az MBFH főosztályai mellett az adminisztrációs feladatok ellátását,
- III.1.1.3.8. figyelemmel kíséri az elnök, elnökhelyettes, elnöki főtanácsadó napi hivatalos programjának alakulását, e programok megvalósításához biztosítja a szükséges feltételeket,
- III.1.1.3.9. vezeti és folyamatosan karbantartja az MBFH ügyfélkapcsolati nyilvántartását,
- III.1.1.3.10. szervezi az MBFH reprezentációs tevékenységét,
- III.1.1.3.11. gondoskodik a vezetői értekezletek előkészítéséről,
- III.1.1.3.12. részt vesz az MBFH hivatalos rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében, és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- III.1.1.3.13. az elnök, elnökhelyettes, elnöki főtanácsadó részére végzi az iratok sokszorosítását, igény szerint a gyors- és gépirási feladatot,
- III.1.1.3.14. feladatkörében munkakapcsolatot tart az MBFH szervezeti egységeivel,
- III.1.1.3.15. ellátja a postázással kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja a hivatalos folyóiratokat,
- III.1.1.3.16. végzi az MBFH kegyeleti tevékenységéből adódó feladatokat,

- III.1.1.3.17. figyelemmel kíséri az MBFH bér- és jutalmazási keretének felhasználását, és rendszeres tájékoztatást készít az elnök részére,
- III.1.1.3.18. az elnöki intézkedésekhez, megalapozó munkaügyi, létszám- és bérigazgatási elemzéseket készít, a feladatkörébe tartozó belső szabályozásokat előkészíti,
- III.1.1.3.19. részt vesz a költségvetési tervezésben, különös tekintettel a személyi juttatásokra és a belföldi és a külföldi rendezvényeken való részvételre,
- III.1.1.3.20. ellátja a polgári védelemmel, a honvédelmi és a nemzetbiztonsági ügyekkel kapcsolatos MBFH-ra háruló feladatokat,
- III.1.1.3.21. ellátja a személyzeti iratok tekintetében az MBFH titkos ügykezelésének a felügyeletét,
- III.1.1.3.22. feladatkörében javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, koordinálja és végzi az MBFH szervezetrendszerét érintő jelentések, beszámolók elkészítését,
- III.1.1.3.23. előkészíti az állami és miniszteri kitüntetések javaslatát,
- III.1.1.3.24. ellátja és koordinálja az MBFH nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat,
- III.1.1.3.25. részt vesz a bányászati bírságból igénybe vehető támogatás pályázatainak elbírálásában, koordinálja és ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, kapcsolatot tart a pályázókkal, ellenőrzi a pályázatokban foglaltak teljesítését,
- III.1.1.3.26. ellátja a vezetői, hivatalvezetői értekezletek jegyzőkönyvezetői feladatait,
- III.1.1.3.27. kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal és a felügyeleti szerv Humánigazgatási Főosztályával, valamint igény szerint más minisztériumok és országos hatáskörű szervek humánpolitikai szervezeteivel,
- III.1.1.3.28. feladatkörében utasítást adhat az MBFH szervezeti egységei részére,
- III.1.1.3.29. ellátja az MBFH hatósági igazolványaival, valamint közszolgálati igazolványaival kapcsolatos kiadási és nyilvántartási feladatokat.

A főosztály informatikai és adatvédelmi feladatkörében:

- III.1.1.3.30. kidolgozza az MBFH informatikai és információ biztonsági stratégiáját,
- III.1.1.3.31. feladatkörében végzi az MBFH informatikai rendszerének kiépítését és működtetését,
- III.1.1.3.32. technikai támogatást biztosít az MBFH honlapjának működtetéséhez,
- III.1.1.3.33. kialakítja az MBFH informatikarendszer-kapcsolatait,
- III.1.1.3.34. kapcsolatokat épít ki és tart fenn a társhatóságokkal és intézményekkel,
- III.1.1.3.35. közreműködik az MBFH éves jelentésének elkészítésében,
- III.1.1.3.36. gondoskodik a számítástechnikai és kommunikációs eszközök szükséges fejlesztéséről, kapcsolatot tart az informatikai felelősökkel,
- III.1.1.3.37. kialakítja és működteti az MBFH elektronikus adatvédelmét, közreműködik az MBFH általános adatvédelmi feladatainak ellátásában. Közvetíti a közérdekű adatokat,
- III.1.1.3.38. együttműködik az informatikai rendszer kiépítésével és működtetésével megbízott külső szakértőkkel,
- III.1.1.3.39. kapcsolatokat tart fenn az MBFH feladat- és hatáskörét is érintő adatokkal és adatbázisokkal rendelkező szervezetekkel, és biztosítja az adatok cseréjét,
- III.1.1.3.40. technikai támogatást biztosít az elektronikus iratkezelés és az elektronikus ügyintézés kialakításához és működtetéséhez,
- III.1.1.3.41. karbantartja az MBFH egységes iratkezelési szabályzatát.

III.1.1.4. Gazdasági Főosztály

A főosztály szervezeti tagozódása:

Pénzügyi és Bérigazgatási Osztály

Számviteli Osztály

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály

A Gazdasági Főosztályt az elnök közvetlen irányításával gazdasági vezető vezeti, aki egyben az MBFH gazdasági szervezetének vezetője, működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az elnök helyettese.

A Gazdasági Főosztály ellátja az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet vonatkozó feladatait.

A Gazdasági Főosztály ellátja az MBFH mint önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv költségvetésének tervezésével, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével, az előirányzatokkal

való gazdálkodás koordinálásával és végzésével, a finanszírozással, a könyvvezetéssel valamint az adatszolgáltatással összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart az MBFH irányítását ellátó KHEM Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztályával.

Gondoskodik az MBFH vagyonkezelésében lévő ingatlanok és eszközök működtetésével, védelmével, beruházási, felújítási tevékenységének végzésével kapcsolatos feladatok, valamint az ezekkel összefüggő tervezési, nyilvántartási, leltározási, selejtezési, hasznosítási feladatok ellátásáról.

Ellátja a hozzá rendelt ELGI mint önállóan működő költségvetési szerv – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az MBFH, valamint az ELGI között létrejött munkamegosztási megállapodásban meghatározott – pénzügyi, gazdasági feladatait.

A főosztály pénzügyi és bérigazgatási feladatkörében:

III.1.1.4.1. elkészíti az MBFH költségvetési javaslatát, elkészíti az éves költségvetés részét képező teljesítménytervét, valamint megvalósítási tervét biztosítja a bányakapitányságok pénzellátását,

III.1.1.4.2. végzi a Magyar Államkincstár nyilvántartásával, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, elkészíti a kincstári költségvetést,

III.1.1.4.3. elkészíti az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI elemi költségvetését, valamint annak szöveges indoklását,

III.1.1.4.4. a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészíti az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI gazdálkodásával kapcsolatos elnöki/igazgatói utasítások tervezetét és azok módosításait, elkészíti, meghatározott esetekben véleményezi a gazdálkodást érintő vállalkozási, szállítási és megbízási szerződéseket,

III.1.1.4.5. végzi a gazdálkodás eredményeinek folyamatos ellenőrzését, értékelését, naprakész pénzügyi információt szolgáltat az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI pénzügyi helyzetéről,

III.1.1.4.6. végzi a bank- és készpénzforgalommal kapcsolatos tevékenységet, elszámolja a belföldi kiküldetéseket,

III.1.1.4.7. végzi a lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatásával kapcsolatos nyilvántartási, bejelentési, pénzforgalmi feladatokat,

III.1.1.4.8. az MBFH köztisztviselőinek és munkavállalóinak külföldi utazásához biztosítja a valutaellátmányokat, elszámolja a külföldi kiküldetéseket,

III.1.1.4.9. bonyolítja és felügyeli a bányakapitányságok gazdálkodással összefüggő tevékenységét,

III.1.1.4.10. saját előirányzat-módosítási hatáskörben – az irányító szerv és a Magyar Államkincstár egyidejű tájékoztatása mellett – a bevételi és kiadási előirányzat főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részleírányzatokat felemeli, melynek forrását a bevételi többlet, az előirányzat maradvány képezheti; szükség esetén gondoskodik a jóváhagyott költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról; előirányzat-felhasználási tervet készít,

III.1.1.4.11. gondoskodik a felügyeleti és szolgáltatási díjak beszedéséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és kiszámlázásáról. A hátralékosokat befizetésre szólítja fel, fizetési késedelem esetén kamatot számol, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi az adók módjára történő behajtását,

III.1.1.4.12. szolgáltatja a kötelezettségvállalások, illetve kifizetések teljesítése előtti eljárás keretében a kijelölt kincstárnok által előírt dokumentumokat, folyamatosan biztosítja a kincstárnok által előírt adatszolgáltatás teljesítését,

III.1.1.4.13. végzi az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI illetményszámfejtéssel, társadalombiztosítással, valamint az állammal szembeni kötelezettségekkel (adózással) kapcsolatos feladatokat,

III.1.1.4.14. végzi a központi számfejtésbe nem utalt kifizetéseket, intézi a társadalombiztosítással, nyugdíj-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat; létszám és bérigazgatási elemzéseket készít,

III.1.1.4.15. ellátja az MBFH köztisztviselői és munkavállalói, valamint az ELGI közalkalmazottai vonatkozásában az önkéntes nyugdíjbiztosítási pénztárakkal kapcsolatos feladatokat,

III.1.1.4.16. kapcsolatot tart a kijelölt illetményszámfejtő hely illetékes szervezeti egységeivel, ellátja 37/2001. (X. 25.) PM rendelet 15.§-a által előírt jelentőfelelős feladatokat.

A főosztály számviteli feladatkörében

III.1.1.4.17. elkészíti az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolót, a negyedéves mérlegjelentéseket, valamint zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást,

III.1.1.4.18. szöveges beszámolót készít a költségvetés végrehajtásáról,

III.1.1.4.19. elkészíti az éves vagyongazdálkodási tervet, az éves vagyongazdálkodási beszámolót,

III.1.1.4.20. szervezi és végzi az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI főkönyvi könyvelését, vezeti a főkönyvi, pénzforgalmi, kötelezettségvállalási nyilvántartásokat,

- III.1.1.4.21. analitikus nyilvántartást vezet az MBFH vagyonát képező immateriális javakról és tárgyi eszközökről,
- III.1.1.4.22. végzi vagyonváltások, vagyonkataszter nyilvántartásának vezetését, a kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítését,
- III.1.1.4.23. elvégzi az immateriális javak, tárgyeszköz-követelések, pénzeszközök, aktív pénzügyi elszámolások és a források leltározását.
- III.1.1.4.24. az állammal szembeni kötelezettségekről bevallást készít és gondoskodik azok teljesítéséről,
- III.1.1.4.25. ellátja az ún. „üvegseb”-törvény végrehajtásából adódó, az MBFH költségvetésére, a költségvetés végrehajtására, a gazdálkodásra vonatkozó adatszolgáltatási feladatokat.
- A főosztály vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatkörében:
- III.1.1.4.26. beszerzési tervet készít,
- III.1.1.4.27. ellátja az MBFH működéséhez szükséges eszközök beszerzésének, szolgáltatások megrendelésének koordinálását, a központosított beszerzések bonyolítását,
- III.1.1.4.28. részt vesz a közbeszerzési eljárás lebonyolításában,
- III.1.1.4.29. bonyolítja az MBFH szakmai és kapcsolat rendezvényeit, a reprezentációhoz való beszerzéseket, gondoskodik a szükséges eszközök és a pénzügyi fedezet meglétéről,
- III.1.1.4.30. végzi az MBFH Oktatási Központ és a síófoki adattár alapkarbantartását, a továbbképzések technikai lebonyolítását,
- III.1.1.4.31. szervezi a személyszállítási feladatokat és ellátja az elnöki személyi használatú gépkocsi gépkocsivezetői teendőit,
- III.1.1.4.32. gondoskodik a hivatali gépjárművekre vonatkozó igények nyilvántartásáról,
- III.1.1.4.33. gondoskodik a hivatali gépjárművek üzemkész állapotáról,
- III.1.1.4.34. az elnök vagy elnökhelyettes által jóváhagyott gépkocsi használathoz menetlevelet biztosít,
- III.1.1.4.35. gondoskodik a vendégszoba fogadóképességéről,
- III.1.1.4.36. ellátja a hivatal által használt helyiségek karbantartását, kisebb javításokat, világítótestek cseréjét,
- III.1.1.4.37. kapcsolatot tart a hivatal közüzemi szolgáltatását biztosító, a kötelező karbantartást végző, és a portai, takarítási, mosodai szolgáltatást ellátó cégekkel,
- III.1.1.4.38. feladatkörében kapcsolatot tart az MBFH szervezeti egységeivel,
- III.1.1.4.39. ellátja az MBFH vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal összefüggő igazgatási feladatokat, különösen:
- III.1.1.4.40. a bérleti szerződések létrejöttében, módosításában előkészítő tevékenységet végez,
- III.1.1.4.41. adat, tény rendezése érdekében megkeresi az illetékes földhivatalt,
- III.1.1.4.42. a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és az MBFH között létrejövő vagyonkezelési szerződés előkészítésében közreműködik,
- III.1.1.4.43. az MBFH vagyonkezelésében lévő, valamint az MBFH által bérelt ingatlanokról nyilvántartást vezet,
- III.1.1.4.44. figyelemmel kíséri az önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos megkereséseket,
- III.1.1.4.45. gondoskodik a bányászati és földtani tevékenységet érintő jogszabályok, a nyilvánosságot érintő intézkedések, a pályázati felhívások és eredményei hivatalos közzétételéről,
- III.1.1.4.46. összehangolja a közbeszerzésekkel összefüggő MBFH tevékenységet,
- III.1.1.4.47. az MBFH Oktatási Központ és Üdülőjében szervezi az üdültetést,
- III.1.1.4.48. feladatkörében munkakapcsolatot tart az MBFH szervezeti egységeivel,
- III.1.1.4.49. végzi az MBFH kegyeleti tevékenységéből adódó feladatokat.

III.1.1.5. Állami Kötelezettségek Programiroda

- III.1.1.5.1. A felszámolás alatt álló szénbányavállalatok felszámolási eljárásaiban bírósági kijelölés alapján gyakorolja a felszámoló jogszolgáltatásokat és kötelezettségeket,
- III.1.1.5.2. ellátja a szénbányászati szerkezetátalakítás befejezésével, a bánya-erőmű integráció során nem rendezett kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatokat a Bányavagyon-hasznosító Kht. tevékenységi körébe sorolt feladatok kivételével,
- III.1.1.5.3. a szénbányászaton kívüli bányászati tevékenység során keletkezett, az állami felelősségi körbe tartozó kötelezettségek teljesítésének állami képviselője,
- III.1.1.5.4. a programiroda tevékenységét az MBFH önálló szervezeti egységeként végzi, gazdálkodási önállósággal nem rendelkezik, részleges gazdálkodási elkülönülésének és gazdasági-szakmai működésének részletes szabályait elnöki utasítás határozza meg.

III.1.1.6. Referatúrák

Az MBFH feladat- és hatáskörébe jogszabály által utalt különös szakmai képzettséget és felkészültséget igénylő egyes szakmai feladatok ellátására, a hatósági-felügyeleti jogalkalmazás egységesítése, színvonalának emelése érdekében az elnök szakmai referatúrákat működtethet.

A szakmai referatúra feladata, hogy:

III.1.1.6.1. figyelemmel kísérfje a szakmai területet szabályozó, vagy környezetére ható jogszabályok változásait, a szabványokat, egyéb szakmai irányelveket és más nem jogi szabályozásokat, ezeket értelmezze a gyakorlati alkalmazás számára,

III.1.1.6.2. dolgozza ki a jogszabály által előírt és az egyéb, a szakmai terület munkáját és a tájékoztatást elősegítő nyilvántartások részletes szakmai tartalmát és formai jellemzőit, vezesse naprakészen e nyilvántartásokat,

III.1.1.6.3. végezze a szakterülettel kapcsolatos belső (bányafelügyeleti) és külső (társszervi és szakmai) tájékoztatást, a szükséges együttműködést, szervezze és irányítsa a szakterület oktatási-továbbképzési feladatait,

III.1.1.6.4. kísérfje figyelemmel a szakterületet érintő szakmai rendezvényeket, azokon vegyen részt, illetve vegyen részt ilyenek szervezésében, előadásokkal segítse elő a szakmai fejlődést,

III.1.1.6.5. a szakmai referatúra nem elkülönülő szervezeti egység, tevékenysége szakmai szinten szerveződik, szervezeti hatósági hatásköröket nem gyakorol.

III.1.1.7. Programorientált időszakos munkacsoportok

III.1.1.7.1. Az MBFH stratégiai munkaprogramjának megfelelően a munka- és ellenőrzési tervvel összhangban az MBFH elnöke hozza létre meghatározott feladat elvégzésére,

III.1.1.7.2. munkacsoport vezetőjét és tagjait az elnök írásban bízza meg. A megbízólevél tartalmazza a munkacsoport feladatát, hatáskörét és a feladat elvégzésének határidejét,

III.1.1.7.3. a munkacsoport vezetője a végzett tevékenységről szükség szerint folyamatában, de legkésőbb a kitűzött határidőt követő 15 napon belül írásbeli jelentést készít az elnök részére.

III.1.1.7.4. a munkacsoport(ok) és az MBFH szervezeti egységei közötti szükséges koordináció, továbbá a munkacsoport feladatvégzéséhez szükséges egyéb feltételek biztosításáról az elnökhelyettes gondoskodik.

III.1.2. A bányakapitányság

A bányakapitányság szervezetén belül a területi és a szakmai feladatok szerinti munkamegosztást érvényesíteni kell.

A bányakapitányság szervezeti egységei:

Bányászati és Robbantásfelügyeleti Osztály

Gázipari és Építésügyi Osztály

Földtani és Adattári Osztály

Adminisztráció (ügyviteli csoport)

A bányakapitányság szervezeti egységei gyakorolják az MBFH elsőfokú, a bányakapitányság által ellátott hatósági hatásköreit és látják el a szervezetre háruló egyéb, nem hatósági feladatokat.

III.1.2.1. A hatósági hatáskört gyakorló osztály:

III.1.2.1.1. a felügyelt tevékenységet végző gazdálkodószervezetnél műszaki biztonsági, építésügyi hatósági, építésfelügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási, piacfelügyeleti, munkaügyi, munkavédelmi, bányajáradék-önbevallási tárgykörökben ellenőrzést tart,

III.1.2.1.2. jogszabály, biztonsági szabályzat, szabvány megszegésének megállapítása esetén intézkedik az előírt magatartás vagy állapot létrehozása, helyreállítása iránt,

III.1.2.1.3. közvetlen veszély, fenyegető súlyos károsodás esetén a munka folytatását megtiltja, korlátozza, illetve a munka újrafelvételének feltételeit megszabja,

III.1.2.1.4. vizsgálja a súlyos üzemzavarokat és baleseteket,

III.1.2.1.5. felülvizsgálja a bányajáradék-bevallások szakmai-műszaki tartalmi helyességét,

III.1.2.1.6. a felügyelt tevékenységi körben figyelemmel kíséri a bányászati veszélyek megelőzésével kapcsolatos bányavállalkozói, üzemi tevékenységet, elemzi a biztonsági, baleseti helyzet alakulását és megteszi a helyzet javításához szükséges (műszaki, technológiai, szervezési) intézkedéseket,

III.1.2.1.7. egyedi esetben eltérést, vagy felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági és gázipari biztonsági szabályzatok előírásaitól, amelyekről az eltérést az MBFH engedélyezheti,

III.1.2.1.8. szakhatóságként közreműködik a jogszabály alapján szakhatósági jogkörébe utalt hatósági eljárásokban, valamint a területrendezési és -szabályozási, továbbá környezetvédelmi programok és egyéb, jogszabály által szakvéleményezési jogkörébe utalt véleményezésében,

III.1.2.1.9. jogszabályban meghatározott esetekben végzi a felügyelt tevékenységet végző szervezetek dolgozóinak biztonságtechnikai vizsgáztatását, továbbá felkérésre részt vesz a felügyelt tevékenységgel kapcsolatos szakképzési vizsga vizsgabizottságában,

III.1.2.1.10. ellátja az osztály feladatkörébe utalt igazgatási és nyilvántartási feladatokat. E feladatkörében együttműködik az ügyviteli csoporttal.

Az osztály dolgozói a feladatkörükbe tartozó ügyek intézése során kötelesek a tett intézkedésről munkatársukat (lehetséges helyettesítőjüket), elvi szakmai kérdésben a szakmai referenst (referatúra vezetőt), illetőleg az ügy jellege szerint a helyettes bányakapitányt tájékoztatni és az ügyintézés érdekében együttműködni.

III.1.2.2. Az ügyviteli csoport:

III.1.2.2.1. gondoskodik a bányakapitányság tevékenységéhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási leosztott feladatok ellátásáról,

III.1.2.2.2. végzi a feladatkörébe utalt adminisztrációs, számítógépes adatkezelési- és nyilvántartási, a gép- és gyorsírási feladatokat, a telefonközpont-, a központi e-mail postaláda-, a telefaxkezelés munkáit, a sokszorosítás, a digitalizálás (szkennelés), valamint a postázást, az ügyiratkezelést és az irattározást,

III.1.2.2.3. ellátja a titkosügy-kezeléssel kapcsolatos feladatokat,

III.1.2.2.4. őrzi a bányakapitányság bélyegzőit, gondoskodik arról, hogy csak az előírászerűen kiadmányozott ügyiratokat továbbítsák,

III.1.2.2.5. ellátja a kézbesítési és – ahol ez felmerül – a gondnoki feladatokat.

III.2. Működési szabályok

III.2.1. Vezetői értekezlet

III.2.1.1. A vezetői értekezlet feladata az MBFH feladatkörét érintő legjelentősebb kérdések megtárgyalása, a kölcsönös tájékoztatás, a vezetők rövid távú programjainak egyeztetése, illetve mindazon ügyek megvitatása, amelyeket az elnök a vezetői értekezlet elé utalt,

III.2.1.2. az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevői: az elnökhelyettes, a főosztályvezetők, a humánpolitikai vezető, az elnöki főtanácsadó (állandó résztvevők), valamint az adott témakört illetően esetenként meghívott vezető vagy ügyintéző,

III.2.1.3. az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk helyettesítéssel megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani,

III.2.1.4. az értekezlet időpontja: minden hét első munkanapja 8.30 órai kezdettel. Az értekezletről a humánpolitikai vezető írásos emlékeztetőt készít az elnök részére.

III.2.2. Hivatalvezetői értekezlet

III.2.2.1. az MBFH és a bányakapitányságok vezetőinek kölcsönös tájékoztatására, az előző időszak munkájának értékelésére, a közeljövő feladatainak megállapítására és azok megvitatására szolgál,

III.2.2.2. az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevők: az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a humánpolitikai vezető, a bányakapitány, (állandó résztvevők), valamint a napirend szerint illetékes vezető vagy ügyintéző,

III.2.2.3. az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani,

III.2.2.4. az értekezletet havonta, előzetesen egyeztetett időpontban kell megtartani,

III.2.2.5. az értekezlet napirendjére az állandó résztvevő az értekezletet megelőző hét első munkanapjáig tehet javaslatot a humánpolitikai vezetőnél, aki az elnök által jóváhagyott napirendről a résztvevőket az értekezletet megelőző négy nappal értesíti,

III.2.2.6. az értekezletről a humánpolitikai vezető emlékeztetőt készít, amelyet az értekezletet követő két héten belül megküld az állandó és meghívott résztvevőknek.

III.2.3. Munkaértekezlet

III.2.3.1. Az MBFH, illetve szervezeti egysége, a bányakapitányság, illetve a bányakapitánysági osztály munkaértekezletének célja a szervezeti egység feladatkörét érintő jelentősebb kérdések megtárgyalása, melyet a szervezeti egység vezetője szükség szerint hív össze.

III.2.4. Munkaterv

III.2.4.1. Az MBFH főbb feladatait és a feladatai végrehajtásának határidejét az elnök az éves munka- és ellenőrzési tervben határozza meg és a munkatervet tájékoztatásul megküldi a bányászati ügyekért felelős miniszter részére,

III.2.4.2. az MBFH elnöke a jóváhagyott munkaterv alapján meghatározza a feladat elvégzéséért felelős főosztályt, a közreműködő szervezeti egységeket, (személyeket),

III.2.4.3. a munkaterv végrehajtásáról az elnökhelyettes a tárgyévet követő év április 30-ig összefoglaló jelentést készít.

III.2.5. Ügyintézés

III.2.5.1. az ügy elintézéséért az illetékes főosztály, osztály, bányakapitánysági osztály a felelős,

III.2.5.2. nagyobb jelentőségű, bonyolult vagy az MBFH több szervezeti egységét érintő ügy (állásfoglalások, jogszabálytervezetek előkészítése, más tárcák által közigazgatási egyeztetésre küldött jogszabály- és előterjesztés-tervezet vagy szabvány véleményezése, bírósági megkeresésre szakértői vélemény kialakítása, stb.) esetén állandó vagy eseti jelleggel munkacsoportot kell létrehozni. A munkacsoport vezetőjét az elnök, vagy az elnök megbízása alapján az elnökhelyettes jelöli ki.

III.2.5.3. a vezető köteles az irányítása alá tartozó dolgozókat rendszeresen tájékoztatni a feladatok ellátásához szükséges döntésekről, utasításokról és – szükség szerint – az egyes konkrét ügyek megoldásához szükséges tényekről és döntésekről,

III.2.5.4. a jogszabálytervezetek, előterjesztések szakmai előkészítése az illetékes szervezeti egység feladata. E munkába a bányakapitányságokat be kell vonni. Az előkészítő munkát és a szakmai egyeztetést az elnökhelyettes szervezi és koordinálja,

III.2.5.5. a más tárcák által véleményezésre megküldött jogszabálytervezettel, valamint szabványtervezettel kapcsolatos MBFH állásfoglalás kiadmányozásra való előkészítése a Bányászati, Gázipari és Építési Főosztály feladata,

III.2.5.6. az ügyiratkezelés szabályait az MBFH elnökének utasítása állapítja meg. Az államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó ügyiratok, térképek, adatok, illetve közérdekű adatok kezelése tekintetében a külön jogszabályok előírása szerint kell eljárni,

III.2.5.7. az ügy elintézéséért az ügyintéző, és a kiadmányozó egyaránt felelős,

III.2.5.8. ha az ügyintéző a felettes rendelkezésével nem ért egyet, ezt a körülményt az ügyiraton jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni,

III.2.5.9. az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedésért, amellyel az ügyintéző nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős,

III.2.5.10. a konkrét ügy kapcsán folytatott tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról emlékeztető feljegyzést kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni,

III.2.5.11. ha az ügyintézés során más osztály dolgozóival egyeztetni kell, ennek elvégzéséért az ügyintéző felelős. Az egyeztetés megtörténtét az ügyiratra rá kell vezetni,

III.2.5.12. az MBFH és a bányakapitányságok kötelesek meghatározni az ügyfélfogadás rendjét, időpontját és helyszínét. Ezt az MBFH honlapján közzé kell tenni.

III.2.6. Kiadmányozás

III.2.6.1. Az elnök kiadmányozza:

III.2.6.1.1. az elnöki utasítást,

III.2.6.1.2. az állami vezetők részére írt előkészítő anyagot,

III.2.6.1.3. az illetékes parlamenti bizottsághoz küldött beszámoló jelentést,

III.2.6.1.4. az egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekre tett észrevételeket,

III.2.6.1.5. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, a lakásépítési kölcsönszerződést és a továbbtanuló dolgozókkal kötött megállapodást,

III.2.6.1.6. a külföldi kiküldetést,

- III.2.6.1.7. a magához vont ügyekben hozott határozatokat,
- III.2.6.1.8. az MBFH tevékenységét érintő, felügyeleti jogkörben tett intézkedéseket,
- III.2.6.1.9. azt az ügyiratot, amelyet jogszabály vagy ez a szabályzat személyes hatáskörébe utal,
- III.2.6.1.10. azt az ügyiratot, amelyet kiadmányozás szempontjából magához von.
- III.2.6.2. Az elnökhelyettes kiadmányozza:
- III.2.6.2.1. az elnök tartós távollétében az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratot,
- III.2.6.2.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- III.2.6.2.3. a feladatkörében hozott határozatot,
- III.2.6.2.4. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- III.2.6.2.5. az elnök akadályoztatása esetén az egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekre tett észrevételeket,
- III.2.6.3. A Gazdasági Főosztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.3.1. a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat, az elnök személyes hatáskörébe tartozóak kivételével,
- III.2.6.3.2. a feladatkörében hozott határozatot,
- III.2.6.3.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével.
- III.2.6.4. A Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.4.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- III.2.6.4.2. a főosztály feladatkörében hozott határozatot,
- III.2.6.4.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- III.2.6.4.4. a hites bányamérői minősítéseket,
- III.2.6.4.5. az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekre tett észrevételeket.
- III.2.6.5. A Járadékbevételi Osztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.5.1. az MBFH bányajáradékkal kapcsolatos elsőfokú eljárásában keletkezett ügyiratokat,
- III.2.6.5.2. a feladatkörébe utalt pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat.
- III.2.6.6. A Földtani és Adattári Főosztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.6.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- III.2.6.6.2. a feladatkörében hozott határozatot,
- III.2.6.6.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- III.2.6.6.4. a földtani szakértői engedélyeket,
- III.2.6.6.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.
- III.2.6.7. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.7.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- III.2.6.7.2. a feladatkörében hozott határozatot,
- III.2.6.7.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- III.2.6.7.4. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.
- III.2.6.8. Az Informatikai és Adatvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.8.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- III.2.6.8.2. az önálló osztály feladatkörében keletkezett iratot,
- III.2.6.8.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- III.2.6.9. A Humánpolitikai és Igazgatási Osztály vezetője kiadmányozza:
- III.2.6.9.1. a személyzeti és munkaügyi iratokat, valamint a belföldi és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggésben keletkezett iratokat, ha annak kiadmányozása nem tartozik az elnök vagy az elnökhelyettesek jogkörébe,
- III.2.6.9.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot.
- III.2.6.10. Az Állami Kötelezettségek Programiroda vezetője kiadmányozza:

III.2.6.10.1. a feladatkörébe jogszabály, illetőleg elnöki utasítás által utalt ügyben keletkezett iratot, pénzügyi és számviteli bizonylatokat.

III.2.6.11. A főosztályvezető-helyettes, valamint az osztályvezető kiadmányozza:

III.2.6.11.1. a főosztályvezető által meghatározott ügyekben keletkezett iratot – esetenkénti vagy állandó jelleggel átruházott hatáskörben,

III.2.6.11.2. mindazt az ügyintézésrel kapcsolatos iratot, amelyet e szabályzat vagy az elnök, illetve elnökhelyettes nem utal más kiadmányozási jogkörébe.

III.2.6.12. Az ügyintéző kiadmányozza:

III.2.6.12.1. azokat az ügydöntő tartalmú ügyiratokat, amelyeknek intézésére a felettes vezető megbízza,

III.2.6.12.2. az MBFH jogi képviselőt ellátó ügyintéző a peres eljárással kapcsolatos iratokat,

III.2.6.12.3. a nem ügydöntő tartalmú és a közbenső intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat,

III.2.6.12.4. az általa feltárt szabálysértés miatt hozott határozatokat.

III.2.6.12.5. az állandó jelleggel átruházott aláírási jog terjedelmét a munkaköri leírásban kell megállapítani, az eseti aláírási jogot a szignálás során, az ügyiraton kell jelezni.

III.2.7. Nyilvántartás

III.2.7.1. Az MBFH a részére jogszabályban előírt és a működéséhez, a korszerű közigazgatási tevékenység ellátásához szükséges, valamint a közérdekű és közérdeklődésre számot tartó adatok mind szélesebb körű megismertetése és megismerhetősége érdekében nyilvántartásokat vezet, melyekhez létrehozza és működteti a BfKA-t.

III.2.7.2. A BfKA együttműködő részeit képezik:

III.2.7.2.1. az MBFH belső adatnyilvántartása és a

III.2.7.2.2. az MBFH internetes honlapja.

III.2.7.3. A BfKA kiépítéséért, működtetéséért, tartalmának és formai követelményeinek meghatározásáért az Adattári és Információs Osztály vezetője felel. Az MBFH-nál nyilvántartást létrehozni, ilyet vezetni, abból adatot felhasználni, vagy szolgáltatni, illetve adatot módosítani, törölni csak a vonatkozó elnöki utasítás szerint a BfKA részeként lehet.

III.2.8. Együttműködés

III.2.8.1. Az MBFH szervezeti egységeinek együttműködése:

III.2.8.1.1. az önálló szervezeti egységek egymás mellé rendelt viszonyban álló hivatali szervezeti egységek, tevékenységüket egymással szoros együttműködésben kötelesek végezni. Amennyiben az önálló szervezeti egységek feladatköre az ügyrendben előírná részletesebb elkülönítést igényel, az érintett főosztályok vezetői kötelesek az elhatárolást rendezni,

III.2.8.1.2. együttműködést igénylő ügyben az eljáró önálló szervezeti egység a tett intézkedésről az érdekelt társegységeket, indokolt esetben a bányakapitányságokat is, tájékoztatja. Ha az intézkedés egyben a bányakapitányságok számára iránymutatásul is szolgál, ezt előzetesen az elnökkel, vagy az elnökhelyetessel egyeztetni kell.

III.2.8.2. Az osztályok együttműködése

III.2.8.2.1. azon ügyek tekintetében, amelyek meghatározott osztály (felelős osztály) feladatkörébe tartoznak, de több osztálynál is feladatként jelentkeznek, a felelős osztály gondoskodik az elvi szempontok kialakításáról, a szükséges vélemények beszerzéséről, összegyűjtéséről, a végrehajtás szervezéséről és az MBFH képviselőtől a külső szerveknél,

III.2.8.2.2. az MBFH által valamely ügyben kiadott intézkedés, állásfoglalás az MBFH valamennyi szervezeti egységére és ügyintézőjére kötelező és azt képviselni tartoznak, de ilyen intézkedés vagy állásfoglalás hatósági hatáskör elvonást nem valósíthat meg,

III.2.8.2.3. a külső kapcsolattartás keretében az MBFH szervezeti egységei – feladatkörükben – kapcsolatot tartanak a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) hasonló jellegű feladatokat ellátó szerveivel, a kutató és tervező intézetekkel, a bányakapitányság a regionális közigazgatási hivatalokkal, az elsőfokú illetékes társszervekkel, az MBFH minden egysége a szakmai civil szervezetekkel és a gazdálkodó szervezetekkel.

III.2.9. Kapcsolattartás a sajtóval

III.2.9.1. A sajtó képviselőinek

III.2.9.1.1. a tevékenységével kapcsolatban az elnök, az elnökhelyettes, a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője és a kommunikációs tanácsadó,

III.2.9.1.2. elnöki vagy elnökhelyettesi felhatalmazással a feladatkörüket érintő kérdésekben a főosztályvezetők, a bányakapitányok, továbbá szakterületét érintő kérdésben az MBFH bármely ügyintézője nyilatkozhat.

III.2.9.2. Aki felhatalmazással nyilatkozhat a sajtó képviselőinek a nyilatkozat tartalmát lehetőség szerint az elnökkel vagy az elnökhelyettesel előzetesen egyeztetnie kell, ha ez akadályba ütközik, a tett nyilatkozatról az elnököt vagy az elnökhelyettest haladéktalanul tájékoztatni szükséges.

III.2.9.2.1. a nyilatkozattételről a kommunikációs tanácsadót értesíteni szükséges.

III.2.9.3. Sajtó-helyreigazítást – az MBFH érdekét érintő kérdésben – az elnök egyetértésével lehet kezdeményezni.

III.2.10. Hatósági ellenőrzés

III.2.10.1. a bányakapitányságok illetékességi területükön a jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervüknek megfelelően rendszeres, cél- és komplex ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzések végrehajtására a Ket. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni,

III.2.10.2. a bányakapitányságot eseti hatósági ellenőrzés elvégzésére, vagy saját eljárásában végzett hatósági ellenőrzése eredményéről jelentés adására az elnök, az elnökhelyettes és a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője utasíthatja,

III.2.10.3. az MBFH a bányajáradékkal kapcsolatban rendszeresen, egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szükség szerint végez ellenőrzést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője rendeli el, meghatározza az ellenőrzés célját és tartalmát, a kiküldöttek személyét,

III.2.10.4. az MBFH ellenőrzéseire – általános ellenőrzés, céllenőrzés, konkrét feladattal (üggyel) összefüggő ellenőrzés – a Ket. rendelkezései irányadók a következő kiegészítésekkel:

III.2.10.4.1. az MBFH kiküldötte az ellenőrzésről előzetesen tájékoztathatja a bányakapitányságot, módot adva arra, hogy az ellenőrzéshez csatlakozzék,

III.2.10.5. az ellenőrzés megállapításairól a bányakapitányságot tájékoztatni kell,

III.2.10.6. ha az MBFH kiküldötte bányakapitánysági ellenőrzésen vesz részt, köteles munkáját a szemle vezetőjével együttműködve végezni, a szemle vezetését nem veheti át,

III.2.10.7. ha az MBFH kiküldötte azt állapítja meg, hogy az ellenőrzés során a bányakapitányság figyelmen kívül hagyja az ellenőrzésre vonatkozó előírásokat, köteles erre az ellenőrzés vezetőjének figyelmét felhívni, az ellenőrzés vezetőjét meghatározott konkrét eljárási cselekmények elvégzésére, intézkedés kiadására azonban nem utasíthatja,

III.2.10.8. ha a szemle során kiadandó intézkedések vagy az előző pontban jelzett észrevételek tekintetében az ellenőrzés vezetője és az MBFH kiküldötte között véleményeltérés van, és azt a helyszínen nem rendezték, az MBFH kiküldötte a kérdés rendezését saját hivatali felettesénél köteles kezdeményezni.

III.3. Irányítás

III.3.1. A bányakapitányságok irányítása

III.3.1.1. A bányakapitányságok irányítása utasítások, másodfokon hozott döntések, iránymutatások és állásfoglalások, a felügyeleti jog gyakorlása során hozott intézkedések, ellenőrzés, valamint beszámoltatás és konzultációk útján valósul meg,

III.3.1.2. az MBFH konkrét utasításban határozza meg az egyszeri cselekvéssel vagy cselekvéssorozattal megoldandó feladatokat (pl. utasítás munkavédelmi intézkedés megtételére, ellenőrzésre, jelentéstételre, adatszolgáltatásra, iratok felterjesztésére, az MBFH képviseletére). Ezen utasításban a hatósági tevékenység területén konkrét ügyben az érdemi döntés tartalmára vonatkozó rendelkezés nem adható,

III.3.1.3. az iránymutatások, tájékoztatások – beleértve az egyedi ügyekben, kérdésekben adott tájékoztatásokat is – a jogszabályok egységes értelmezését és alkalmazását segítik elő,

III.3.1.4. az MBFH részéről kiadott másodfokú döntések esetenként a bányakapitányságnak iránymutatásként szolgálnak. Ezeket a hasonló jellegű, jövőbeni eseteknél is alkalmazni kell, ezért arról valamennyi bányakapitányságot tájékoztatni szükséges,

III.3.1.5. az MBFH felügyeleti jogkörében a bányakapitányság tevékenységét a következők szerint ellenőrzi.

III.3.1.5.1. költségvetési ellenőrzés keretében évente:

III.3.1.5.1.1. a bányakapitányságok gazdálkodását, a gazdálkodási tevékenység szervezettségét,

III.3.1.5.1.2. a pénzügyi, számviteli szabályok megtartását.

III.3.1.5.2. teljes körű hivatalvizsgálat keretében:

III.3.1.5.2.1. az alapfeladatok ellátására irányuló tevékenységet,

III.3.1.5.2.2. a hatáskörök szabályszerű gyakorlását,

III.3.1.5.2.3. a tevékenység jogszabályokkal való összhangját, törvényességét,

III.3.1.5.2.4. a szakmai feladatok zavartalan ellátásának biztosítottóságát,

III.3.1.5.2.5. a vezetés munkájának szervezettségét, hatékonyságát

III.3.1.5.3. témavizsgálat keretében az MBFH egy vagy több bányakapitányságnál az azonos jellegű feladatok végrehajtását vagy valamely tevékenységgel kapcsolatos jogszabály érvényesítését,

III.3.1.5.4. utóvizsgálat keretében a bányakapitányságnál tartott általános ellenőrzés, költségvetési ellenőrzés, témavizsgálat során hozott intézkedések végrehajtását.

III.3.1.6. A költségvetési ellenőrzést, a teljes körű hivatalvizsgálatot, a témavizsgálatot és az utóvizsgálatot az MBFH éves ellenőrzési tervében meg kell tervezni. Végrehajtásukra az MBFH elnökének külön utasítása irányadó.

III.3.1.7. Az MBFH felügyeleti jogkörében hivatalból, illetve megkeresésre vizsgálja a bányakapitányságok eljárásait, végzéseit, határozatait. Ennek keretében:

III.3.1.7.1. a bányakapitányságtól iratokat, az egyes ügyekkel kapcsolatban jelentést kérhet,

III.3.1.7.2. a bányakapitányság tevékenységéről tájékoztatást kérhet,

III.3.1.7.3. utasítást ad a jogellenes vagy a szakmai, illetve célszerűségi okokból hibás gyakorlat megszüntetésére.

III.3.1.8. A bányakapitányságok irányítására szolgáló egyéb eszközök keretében:

III.3.1.8.1. az MBFH a bányakapitányt rendszeresen beszámoltatja (éves vagy eseti írásbeli jelentés, a hivatalvezetői értekezleten vagy külön meghallgatás keretében szóban),

III.3.1.8.2. az MBFH vezető beosztású dolgozói és ügyintézői konzultációkat tartanak a bányakapitányságokkal olyan gyakorisággal, hogy arra az MBFH feladatkörébe tartozó fontosabb és időszzerű témákban évenként legalább egyszer sor kerüljön.

III.3.1.8.3. a bányakapitányságok irányítása során kiadásra kerülő ügyiratokra a kiadmányozás szabályait kell alkalmazni.

III.3.2. Az irányítás egyéb jogi eszközei, a jogszabályok előkészítése

III.3.2.1. Az elnök az MBFH-ra vonatkozó utasításokat, állásfoglalásokat és iránymutatásokat adhat ki. Az irányítás egyéb jogi eszközei hatálya az MBFH szervezeti egységeire és alkalmazottaira terjed ki, harmadik személy, illetve szervezet részére kötelezettséget, jogot nem állapíthat meg,

III.3.2.2. körlevél kizárólag az MBFH szervezeti egységeit érintő ügyekben adható ki, ha azokban jogszabály vagy jogi iránymutatás kiadása szükségtelen,

III.3.2.3. jogszabály módosítását, hatályon kívül helyezését bárki kezdeményezheti az MBFH-nál. A javaslatot tevőnek indokolnia kell az új szabályozás vagy módosítás szükségességét, és ismertetnie kell annak célját is,

III.3.2.4. az elnökhelyettes köteles gondoskodni arról, hogy a jogszabályok előkészítése, egyeztetése során jussanak érvényre a jogalkotás törvényi követelményei,

III.3.2.5. a tervezetek szakmai szempontból való helyességéért az előkészítésben résztvevő bányafelügyelet dolgozó a kapott feladatnak megfelelő mértékben felelős.

III.4. Az MBFH informatikai rendszere

III.4.1. Az MBFH informatikai feladata az MBFH számítástechnikai eszközeivel, a közös bányafelügyeleti adatnak minősített adatokkal és a számítógépes programokkal kapcsolatos eljárásokra, dokumentációra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra terjed ki.

III.4.2. Az MBFH informatikai tevékenységét az Informatikai és Adatvédelmi Osztály és a bányakapitányságoknál kijelölt informatikai felelősökből álló szakmai munkacsoport keretében végzi.

III.4.3. A szervezeti egységek

III.4.3.1. Meghatározzák a feladatkörükbe tartozó informatikai alrendszerek célját, feladatait és biztosítják a működés feltételeit,

III.4.3.2. elvégzik azokat a feladatokat és szolgáltatják azokat az adatokat, amelyek a közös bányafelügyeleti adattár kialakításához és frissítéséhez szükségesek,

III.4.3.3. a BfKA kialakításáig gondoskodnak a szervezeti egységnél vezetett nyilvántartások és tárolt adatok frissítéséről és mentéséről,

III.4.3.4. támogatják a szervezeti egység informatikai felelősének az MBFH informatikai szervezetben végzett tevékenységét.

III.5. A munkáltatói jogok gyakorlása

III.5.1. Az MBFH elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a kinevezés, a felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a második munkaviszony, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezése, a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása tekintetében az MBFH munkatársai felett.¹

[[¹ Az MBFH elnökhelyettesét és gazdasági vezetőjét az MBFH elnökének javaslatára a bányászati ügyekért felelős miniszter nevezi ki és menti fel. Egyebekben felettük a munkáltatói jogokat az MBFH elnöke gyakorolja.]]

III.5.2. A III.5.1. pontban meghatározottak kivételével a munkáltatói jogokat a szervezeti egység vezetője gyakorolja.

III.5.3. Az elnökhelyetteset, a főosztályvezetőt, a bányakapitányt javaslatlételi jog illeti meg azon munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik.

III.5.4. Az MBFH elnöke minősíti az elnökhelyetteset, a főosztályvezetőt, a bányakapitányt, humánpolitikai vezetőt, és értékeli éves munkateljesítményüket.

III.5.4.1. A főosztályvezető, a bányakapitány minősíti az irányítása alatt álló szervezeti egységben dolgozó köztisztviselőket (a humánpolitikai vezető kivételével) és értékeli éves munkateljesítményüket,

III.5.4.2. az ügykezelő tevékenységét legalább öt évenként a szervezeti egység vezetője értékeli.

III.6. Vegyes rendelkezések

III.6.1. A vezető és valamennyi intézkedésre jogosult helyettese egyidejűleg nem lehet távol.

III.6.2. A szabadság kiadása éves szabadságolási ütemterv alapján történik.

III.6.3. A vezető személyében beálló változás esetén a távozó vezető jegyzőkönyvvel adja át a vezetése alatt álló szervezeti egység vezetését utódjának. A jegyzőkönyvben fel kell sorolni az időszzerű legfontosabb feladatokat, a szervezeti egység munkájának állapotát jellemző adatokat, körülményeket, tényeket, a kiemelkedő fontosságú konkrét ügyek állását, valamint a függőben lévő átadott ügyiratokat, dokumentumokat. A jegyzőkönyvet három példányban kell készíteni, egy-egy példányt a távozó, illetve az új vezető kap, egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

III.6.4. Az MBFH-tól távozó ügyintéző köteles a folyamatban lévő ügyeket befejezni, lezárni, és a nála lévő ügyiratokat az irattárba visszaadni. Ha a folyamatban lévő ügy lezárása valamilyen ok miatt nem lehetséges, az ügyiratokat jegyzőkönyvvel át kell adni a szervezeti egység vezetőjének.

III.6.5. Az a köztisztviselő, akinek köztisztviselői jogviszonya megszűnik, köteles a hatósági intézkedésre jogosító igazolványát és jelvényét az utolsó munkában töltött napon a humánpolitikai vezetőnek, vagy a bányakapitánynak – átvételi elismervény ellenében – leadni. A leadás tényét az elszámoláskor ellenőrizni kell.

III.6.6. Az MBFH vezető beosztású köztisztviselője:

III.6.6.1. az elnök,

III.6.6.2. az elnökhelyettes,

III.6.6.3. a főosztályvezető,

III.6.6.4. a bányakapitány,

III.6.6.5. a főosztályvezető-helyettes,

III.6.6.6. a helyettes bányakapitány,

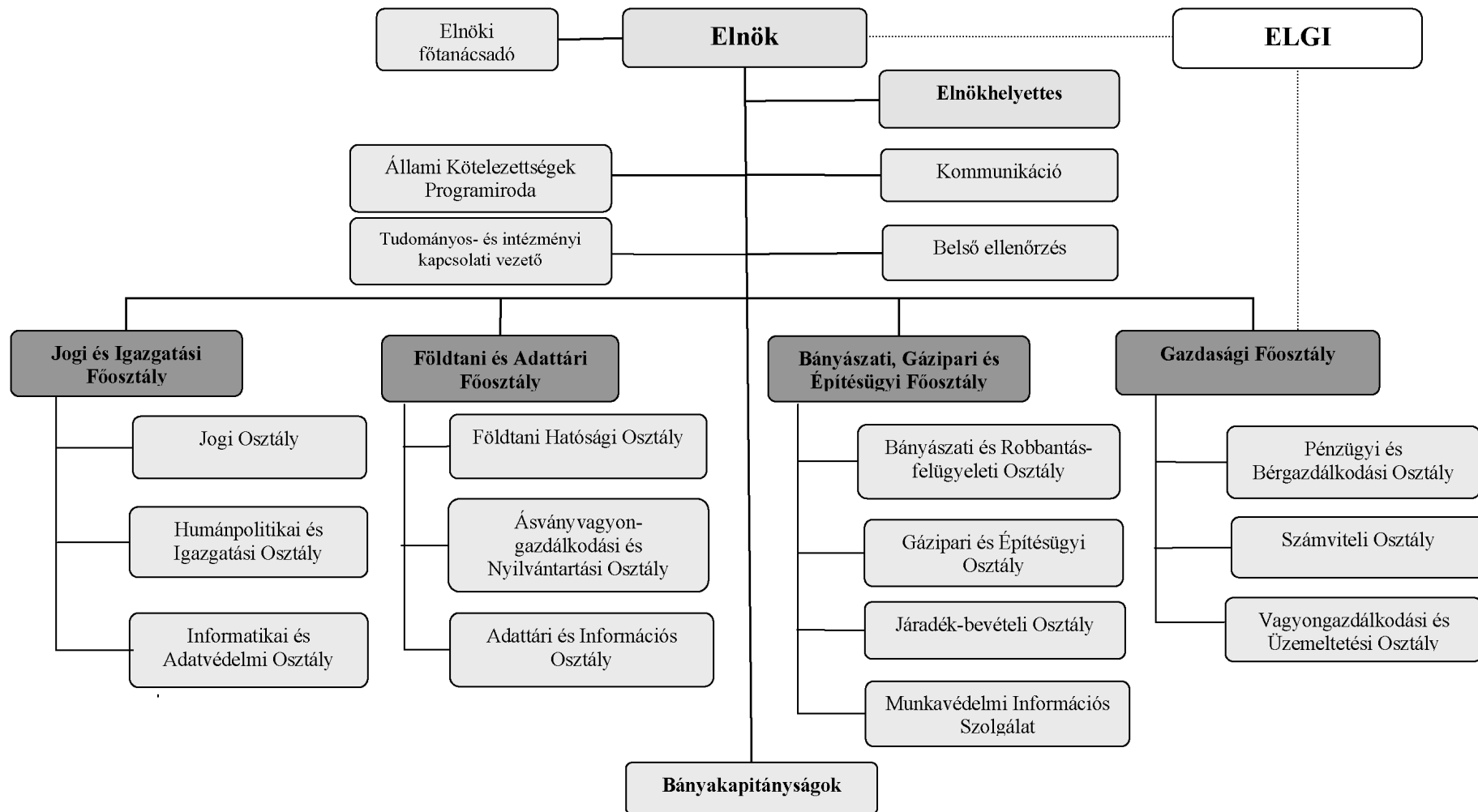
III.6.6.7. az osztályvezető.

III.6.7. E Szabályzat rendelkezéseit az ügykezelőkre és a fizikai dolgozókra értelemszerűen kell alkalmazni.

III.6.8. Az elnök az MBFH szakmai főtanácsadói közül egyidejűleg egy fő részére elnöki főtanácsadói címet adományozhat, amely cím visszavonható. Az elnöki főtanácsadó jogosult hivatalos aláírása alatt e cím használatára. Az elnöki főtanácsadó feladatait az elnök közvetlenül állapítja meg.

Az MBFH szervezeti felépítését e Szabályzat 1. számú melléklete,
a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 2. számú melléklete,
részletes feladat és hatáskörét az 1. számú függeléké,
az MBFH belső szabályzatait a 2. számú függeléké,
a folyamatba épített vezetői ellenőrzés szabályozását a 3. számú függeléké,
a gazdasági szervezet ügyrendjét a 4. számú függeléké,
a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök meghatározását az 5. számú függeléké,
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a 6. számú függeléké,
a Hivatal által ellátott tevékenységek, valamint az egyes tevékenységek kiadásainak és bevételeinek elszámolására
szolgáló szakfeladatok, továbbá a kapcsolódó kapacitásmutatók és teljesítménymutatók ismertetését a 7. számú
függeléké tartalmazza.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal szervezeti struktúrája



*Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete***A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje***I. A szabályozás célja, tartalma*

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (továbbiakban: MBFH) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 161. §, és a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak figyelembevételével a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

1.1. A szabályozás célja

A szabályozás célja, hogy rögzítse a szabálytalanság fogalmát, valamint azokat az eljárásokat, módszereket, intézkedéseket, amelyek biztosítják az MBFH sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek megfelelő eljárásrend kialakítását, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje része a belső kontroll, ezen belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszernek. A FEUVE-rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján az MBFH érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1.2. A szabályozás tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

- a szabálytalanság fogalmát, a megelőzésével kapcsolatos felelősséget,
- a szabálytalanság észlelését (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározását,
- az intézkedések, eljárások nyomon követését,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartásának tartalmát,
- a jelentési kötelezettséget.

*II. A szabálytalanság fogalma, megelőzésével kapcsolatos felelősség, az intézkedések célja***2.1. A szabálytalanság fogalma**

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérés, amely az MBFH feladatellátása során, annak bármely területén és bármely elemében előfordulhat. A szabálytalanság fogalomkörébe a kiigazítható mulasztás, hiányosság, fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény egyaránt beletartozik.

A szabálytalanság lehet

- szándékosan, illetve nem szándékosan okozott,
- egyszeri, folyamatos, illetve rendszeresen ismétlődő.

A szabálytalanság elkövetéséhez alapvetően szervezeti hiányosságok (pl. nem megfelelő eljárások, kontrollok), személyi tényezők (pl. felkészültség hiánya, tapasztalat hiánya, alacsony elismertség, motiválatlanság, szereptévesztés stb.) vezethetnek.

2.2. A szabálytalanság megelőzésével kapcsolatos felelősség

A szabályozottság biztosítása és a szabálytalanságok megelőzése az elnök feladata, felelőssége, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti egység vezetők feladatainak, hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A részletes feladatokat a hatályos belső szabályzatok és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az elnök felelős azért, hogy

- az MBFH a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a működés megfeleljen a szabályzatoknak,
- a szervezeti egységek vezetői a szabályok betartását folyamatosan ellenőrizzék,

- szabálytalanság észlelése esetén az illetékes vezető tudja, hogy mit kell tennie és azonnal intézkedjen is,
- a megtett intézkedéssel a szabálytalanság megszűnjön, a további szabálytalanságot megakadályozzák.

2.3. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja, hogy:

- megakadályozza a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírtak megszegését, a szabálytalanság kialakulását (megelőzés),
- helyreállítsák az előírás szerinti állapotot, a hibákat, hiányosságokat, tévedéseket kiigazítsák (korrekció),
- a szabálytalansággal kapcsolatos felelősséget megállapítsák,
- a szabálytalanság észlelése, megszüntetése során szerzett tapasztalatok beépüljenek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszerbe (megisméltetés megakadályozása)

III. A szabálytalanságok észlelése

3.1. A szabálytalanságok észlelése a belső kontroll rendszerben

A szabálytalanságot a belső kontroll rendszerben észlelheti:

- a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerében a munkatárs, a vezető,
- a belső ellenőr.

Amennyiben egy adott szervezeti egység valamely munkatársa észleli a szabálytalanságot, haladéktalanul köteles írásban is értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. A szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén az MBFH elnökét, annak érintettsége esetén a bányászati ügyekért felelős minisztert kell írásban értesíteni az észlelőnek a szabálytalanságról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

- mi a szabálytalanság pontos tartalma,
- milyen normától tértek el,
- a szabálytalanság melyik területet, területeket érinti,
- a körülmények ismertetésére (pl. határidő túllépést váratlan, elháríthatatlan akadály okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta stb.),
- a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló, vagy helyszíni ellenőrzés során merült-e fel,
- korrigálható-e a szabálytalanság,
- pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre, ha igen, megtették-e az ehhez szükséges intézkedéseket;
- kártérítési igény felmerülése esetén megtették-e az érvényesítéshez szükséges intézkedéseket
- valamint, hogy mik azok az esetleges egyéb tények, körülmények, amelyek a szabálytalanság megítélése szempontjából relevánsak lehetnek.

A szabálytalanság jelentéséhez használható feljegyzés minta a 9. oldalon található.

Amennyiben az MBFH vezető állású munkatársai észlelik a szabálytalanságot, a feladat-, hatáskör és a felelősségi rend szerint kell intézkedniük a szabálytalanság megszüntetésére. A kiigazítható mulasztás, hiányosság szervezeti egységvezetői hatáskörben rendezhető, minden egyéb (100 E Ft-ot meghaladó kárértékű) szabálytalanságról tájékoztatni kell az elnököt.

Amennyiben az MBFH belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek, illetve a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kell eljárnia. Az ellenőrzött szervezeti egységnek a belső ellenőrzés megállapításai alapján a szabálytalanságok megszüntetésére intézkedési tervet kell készítenie, a jóváhagyott intézkedési tervpontok végrehajtásáról határidőre be kell számolni az elnöknek. A belső ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetén külön kell vizsgálni az alábbiakat:

- a FEUVE-rendszer miért nem észlelte a szabálytalanságot,
- mi tette lehetővé a szabálytalanság bekövetkezését,
- ha a FEUVE-rendszer észlelte a szabálytalanságot, vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket,
- ha a vezető megtette a szükséges intézkedéseket, az miért nem érte el a kívánt hatást,
- volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.

3.2. A szabálytalanság észlelése a külső ellenőrzés, egyéb külső személy által

Ha a szabálytalanságot külső ellenőrzési szerv észleli, megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A külső ellenőrzés által feltárt, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény vagy rendelet alapján jár el. A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentéseinek javaslatai alapján összeállított intézkedési tervet – felelős és határidő megjelölésével – az elnök küldi meg az ellenőrzést végző szerv vezetőjének. Ha egyéb külső személy (pl. szerződéssel feladatot ellátó munkatárs, az MBFH eljárásait kezdeményezők, abban részt vevők stb.) észleli a szabálytalanságot, és erről értesíti az MBFH bármelyik munkatársát vagy vezetőjét, annak a III. 3.1. pont szerint kell eljárni.

IV. Intézkedések, eljárások meghatározása

A szabálytalanság észlelését, jelentését követően az elnök dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, szükség esetén szakértő igénybeveteléről, illetékesség vagy hatáskör hiányában a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak a vizsgálatra jogosult szervezet részére átadásáról.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési, súlyosabb fegyelmi ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti, annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a tényállás tisztázására az elnök vizsgálatot rendelhet el, indokolt esetben külső szakértő bevonásával.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartama 30 nap lehet. Amennyiben ez a határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell az elnöknek. Határidő hosszabbítást csak az elnök engedélyezhet.

A vizsgálat eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság,
- a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság stb.),
- szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés,
- további vizsgálat elrendelése, amelyre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot végzőknek intézkedési javaslatot kell készíteni a hasonló szabálytalanságok elkerülésére. A javaslatok végrehajtását az elnök rendelheti el.

Az MBFH foglalkoztatottjai által elkövetett szabálytalanság, károkozás esetén a kárt okozó köteles megtéríteni az okozott kárt. A kártérítési kötelezettséget az elnök – az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján – valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a hatályos jogszabályok keretei közt csökkentheti. A mérlegelési jogkör alól kivételt jelentenek a büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmények (ebben az esetben az eljárás megindítása kötelező), valamint a kiemelt jelentőségű szabálytalanságok, mert ezekben az esetekben nem csökkenthető a kártérítési kötelezettség.

Az elnök mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

- kártérítési eljárás,
- fegyelmi eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- pénzbeli juttatások további felfüggesztése, ha belső szabályzatok másként nem rendelkeznek.

Az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseivel kapcsolatban a Jogi és Igazgatási Főosztály ad tájékoztatást.

V. Intézkedések, eljárások nyomon követése

Az érintett szervezeti egység vezetője köteles nyomon követni a végrehajtást, és erről beszámolni az elnöknek. Az elnök – a beszámoltatásokon keresztül – követi nyomon az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, illetve a megindított eljárások állását.

A feltárt szabálytalanság típusa alapján el kell végezni a további szabálytalanság felmerülése kockázatának azonosítását (hasonló tevékenységek, témák, kockázatainak meghatározása). A belső ellenőrzést tájékoztatni kell a felmerült szabálytalanságról. A megtett intézkedések hatásának és hatékonyságának értékelését az érintett szervezeti egység vezetőjének el kell végezni.

Amennyiben a nyomon követés során az állapítható meg, hogy a megtett intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint annak felettesét írásban kell felszólítani a további, megfelelő intézkedések meghozatalára.

A szabálytalanság további fennállása esetén újabb intézkedést kell hozni, illetve kezdeményezni, az elmaradt intézkedések felelősét meg kell nevezni, szükség esetén szankcionálni kell.

A szabálytalanság megfelelő korrigálása esetén nincs további teendő.

VI. A szabálytalanságok, az intézkedések nyilvántartása

A szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése, az iratanyag kezelése, elkülönített nyilvántartása az MBFH Központnál a Jogi és Igazgatási Főosztály, a bányakapitányságoknál a bányakapitány feladata. Az elnök részére megküldött beszámolók nyilvántartása az elnöki titkárság feladata.

A nagyobb (100 E Ft-ot meghaladó) szabálytalansággal kapcsolatos iratanyagot a szervezeti egységek vezetői megküldik a Jogi és Igazgatási Főosztálynak.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tárgyévét követő évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés alapjául is szolgáló információkat, az alábbiak szerint:

- a szabálytalanság típusa (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),
- a szabálytalanság rövid leírása,
- a kapcsolódó lezárult eljárás eredménye,
- az érintettek száma, beosztása,
- az esetleges kár mértéke,
- a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírása.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések nyilvántartási rendjét a 11. oldalon tüntettük fel.

Az egyes, gyakrabban előforduló szabálytalanságokat a 12. oldalon találhatók.

VII. Jelentési kötelezettség

A pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, amelyet minden évben a fenntartó részére kell megküldeni, az általa jelzett időpontban.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását (a belső ellenőrzési kézikönyvben előírtak szerint),
- b) a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítását
 - az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatait,
 - az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.

Az a) pontjában foglaltak elkészítéséért a belső ellenőr, a b) pontjában foglaltak elkészítéséért a szervezeti egysége vezetői által adott beszámoló alapján az elnökhelyettes felelős. Az éves ellenőrzési jelentést a fenntartó által adott határidő előtt egy héttel kell az elnöknek jóváhagyásra megküldeni.

Feljegyzésminta az észlelt szabálytalanság jelentéséhez

(szervezeti egység megnevezése)

Feljegyzés

.....
(szervezeti egység vezetője részére)/

.....
elnök részére

Tárgy: szabálytalanság észlelése

1. A szabálytalanság pontos tartalma:
.....
2. A szabálytalanság az alábbi jogszabályt, szabályt sérti:
.....
3. A szabálytalanság előfordulásának gyakorisága

Eseti	Rendszeres
-------	------------
4. A szabálytalanság korrigálhatósága

Folyamatban lévő, korrigálható
Nem folyamatban lévő, korrigálható
Nem korrigálható
5. A pénzbeli juttatásra, kifizetésre való utalás

Pénzbeli juttatást, kifizetést érintett
Pénzbeli juttatás, kifizetést nem érintett
6. Amennyiben a szabálytalanság pénzbeli juttatást, kifizetést érintett, van-e lehetőség a visszakövetelésre?

Igen	Nem	Megjegyzés
------	-----	------------

„SÜRGŐS” szó feltüntetése a szándékos, pénzbeli juttatást érintő és a kárenyhítésre, minimalizálásra azonnali intézkedést igénylő esetekben.
7. A pénzbeli juttatás, kifizetés visszakövetelésére megtörtént-e a szükséges intézkedés?

Igen	Nem	Megjegyzés
------	-----	------------
8. Amennyiben a pénzbeli juttatás, kifizetés visszakövetelésére nem történt meg a szükséges intézkedés, ennek oka:
.....
9. Kárenyhítésre, minimalizálásra szükséges-e azonnali intézkedés?

Igen	Nem	Megjegyzés
------	-----	------------
10. A szabálytalanság észlelése

Közvetlenül észleltem	Tudomásomra jutott
-----------------------	--------------------

11. A szabálytalanságra az alábbiak szerint derült fény:

Dokumentumon alapuló ellenőrzés Helyszíni vizsgálat

12. A szabálytalansághoz kapcsolódó alábbi dokumentumokat csatolom:

.....

13. Megjegyzések:

.....

Budapest, 20.....

.....

szabálytalanságot észlelő aláírása

A szabálytalanság észlelésére vonatkozó feljegyzés eredeti példányát átvettem.

Budapest, 20.....

.....

szervezeti egység vezetőjének aláírása

A szabálytalanság észlelésére vonatkozó feljegyzést átvettem.

Budapest, 20.....

.....

titkárság(vezető) aláírása

Az egyes, gyakrabban előforduló szabálytalanságok

Szabálytalanság megnevezése	Egyes gyakrabban előforduló szabálytalanságok
Szabályozottsággal kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – az egyes területekre, tevékenységekre vonatkozó szabályzatok hiánya, – meglévő szabályzatok nem adaptáltak, nem aktualizáltak;
Lebonyolítással kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – a feladatot nem végzi el a felelős, – a feladatot nem előírászerűen látják el, – az előírt határidőket nem tartják be; <p>pénzbeli juttatásoknál a szabályozásban a juttatás rendeletetéseként rögzített céloktól eltértek</p>
Pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> – pénztárhiány, lopás; sikkasztás; csalás; hűtlen kezelés, hanyag kezelés, – jogtalan kifizetések (pl. előirányzat nélküli vagy azt meghaladó elszámolás, jogalap nélküli pénzbeli juttatás folyósítása), – a szabályozásban meghatározottnál magasabb összeg kifizetése, folyósítása, – a szabályozásban előírtaknak meg nem felelő elszámolások befogadása (nem jogosult kötelezettségvállaló, ellenjegyző, teljesítésigazolás; ellenjegyzés érvényesítés hiánya)
Számviteli	<ul style="list-style-type: none"> – a számvitel rendjének megsértése, – a szabályozásban előírtaknak nem felel meg a nyilvántartás; – olyan számviteli nyilvántartás vezetése, amelyből a pénzmozgás, a pénzbeli juttatások tényleges felhasználása vagy a bevételek forrása a bizonylatok alapján nem vagy csak nehezen követhető;
Irányítási-vezetési	<ul style="list-style-type: none"> – a belső kontroll rendszer kialakításának, aktualizálásának elmulasztása vagy nem megfelelő működtetés; – az egymással összeférhetetlen funkciók szervezeti és funkcionális szétválasztása nem történt meg; – a beszámoltatási rendszer nem működik megfelelően, hiányosságok tapasztalhatók;
Informatikai	<ul style="list-style-type: none"> – az informatikai rendszer hiányosságai (pl. egyes modulok vagy bizonyos kontrollpontok és kontrollfunkciók hiánya, a hozzáférés nem megfelelő korlátozása), azok kihasználása; – adatbevitel, illetve adatmódosítás nyomon követhetőségének hiánya, pontatlanság; – az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértése; – számítástechnikai rendszerhiba miatt bekövetkező szabálytalanságok, azokon belül kiemelten a túlfizetések, hibás levonások, – a programrendszer szabályozás szerinti működésének ki nem alakítása, a működtetés elmaradása vagy hiányos jellege, – az ügyviteli folyamatokat, valamint a szakmai és informatikai hibajavításokat érintő programmódosítások végrehajtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése,
Dokumentációs, nyilvántartásbeli	<ul style="list-style-type: none"> – nem megfelelő, nem megfelelően vezetett vagy nem a kellő tartalmú (az utólagos reprodukálást lehetővé nem tevő), a nyomon követést és a vezetői ellenőrzést nem vagy nem kellően segítő, vagy nem az előírások szerint részletezett, illetve szervezetileg vagy helyileg szétszórt, ezért nehezen követhető nyilvántartás, dokumentáció
Adminisztratív jellegű	<ul style="list-style-type: none"> – számszaki hibák; – bizonylatok vissza-dátumozása, – indokolatlan késedelem a szakmai feladatok vagy a kifizetések teljesítésekor; – adatok téves megállapítása (pl. hibás besorolás, az ügyintézőnek felróható okból tévesen levont adók, járulékok); – pontatlan, valótlan, bizonylatokkal nem kellően alátámasztott adatok bevétele az informatikai nyilvántartási rendszerbe; – az adatbevitel késve történő végrehajtása vagy elmaradása; – bizonylatok, megállapodások, szerződések módosítása megfelelő dokumentálás nélkül

Szabálytalanság megnevezése	Egyes gyakrabban előforduló szabálytalanságok
Beszerzéssel kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> - a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok be nem tartása, vesztegetés, - hibás előkészítés; - a pályáztatás elhagyása vagy nem a tényleges érték szerinti megoldásnak megfelelő lebonyolítása; - egyenlő elbánás elvének megsértése (pl. szállítóspecifikus feltételek kiírása), - nem megfelelő dokumentálás
Ellenőrzéssel összefüggő	<ul style="list-style-type: none"> - a feltárt hiányosságokról nem értesítik az illetékeseket, - a kötelező ellenőrzéseket nem végzik el, - elfogultság, - vonatkozó szabályok megsértése, - az ellenőrzési terv nem kockázatelemzésen alapul, - engedély nélküli eltérés az ellenőrzési tervtől, - belső ellenőrzési kézikönyv nem készült, vagy hiányos, vagy figyelmen kívül hagyták - az ellenőrzés függetlenségét veszélyeztető bármely intézkedés, tevékenység, - az intézkedési terv megvalósulását nem követik nyomon
Monitoringgal összefüggő	<ul style="list-style-type: none"> - kötelező monitoringtevékenységek elmaradása, - elfogultság
Összeférhetetlenséggel kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> - az összeférhetetlenségi szabályok megsértése, - a szabályozás szerint kötelezően szétválasztandó munkaköröket, funkciókat nem különítették el
Titoktartással kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> - a számítástechnikai rendszerrel össze nem függő adatkezelési és adatvédelemmel kapcsolatos szabálytalanságok, - magántitok megsértése; visszaélés személyes adattal, visszaélés közérdekű adattal, levéltitok megsértése, rágalmozás becsületsértés - államtitoksértés, szolgálatitok-sértés, államtitoksértés feljelentésének elmulasztása
Tájékoztatással kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása; - a jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók közlése

Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke

A BÁNYAFELÜGYELET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Használt rövidítések:

Bt.	a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény
Bt. Vhr.	a Bt. végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet
GET.	a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
GET. Vhr.	a GET. végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Met.	a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény
Robb. Vhr.	a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet
PBR.	a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet
GyKF.	a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény
ADR.	a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet módosításáról szóló 46/2005. (VI. 28.) GKM rendelet
RID.	a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CIM) mellékleteinek kihirdetéséről szóló 4/1987. (IV. 3.) KM rendelet módosításáról szóló 47/2005. (VI. 29.) GKM rendelet
Fmv.	a bányüzem felelős műszaki vezetője és helyettese kijelölésének feltételeiről szóló 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet
Hbm.	a hites bányamérőről szóló 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet
Atv.	az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
Fbk.	a földtani és bányászati követelmények a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez szóló 62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet
Rht.	a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének egyes kérdéseiről, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok sugár-egészségügyi kérdéseiről szóló 47/2003. (VIII. 8.) ESzCsM rendelet
Éhe.	az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet
Trt.	a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet
Khe	a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
Bjb.	az Energiagazdálkodási céllelőirányzatba történő befizetésekkel kapcsolatban elismert költségekről és befizetésekről szóló 133/2004. (XII. 14.) GKM rendelet
Büm.	a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos munkabaleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzat közzétételéről 89/2003. (XII. 16.) GKM rendelet
Ket.	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Ptv.	az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
Mjr.	a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól szóló 12/2007. (III. 13.) IRM rendelet
Bk.	bányakapitányság
MBFH	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

I. ENGEDÉLYEZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
1.	Engedélyezi a Bt. 1. § (1) bekezdés f) pontja szerinti létesítmények, továbbá a föld alatti gáztároló létesítményei létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bekezdés e) pont	Bk.	841324
				841325
2.	Engedélyezi a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bekezdés f) pont	Bk.	841324
				841325
3.	Engedélyezi a geotermikus energia kutatását, kinyerését, hasznosítását, beleértve az ehhez szükséges föld alatti és felszíni létesítmények megépítését és használatbavételét, amennyiben az nem érinti felszín alatti vizek felszínre hozatalát.	Bt. 5. § (1) bekezdés g) pont	Bk.	841324
				841325
5.	Engedélyezi a polgári robbantási tevékenységet és a polgári felhasználású robbanóanyag forgalmazását.	Bt. 5.§ (1) bekezdés i) pont	Bk.	841324
6.	Engedélyezi a nyomástartó berendezést vizsgáló szakértői és felügyeleti tevékenység folytatását.	Bt. 5. § (1) bekezdés j) pont	MBFH	841315
7.	Engedélyezi kőolaj- és földgázbányászatra megállapított bányatelek föld alatti gáztárolásra történő kiterjesztését.	Bt. 5. § (2) bekezdés	Bk.	841324
8.	Hozzájárul a hatósági engedély alapján gyakorolt bányászati jog átruházásához.	Bt. 6. § (2) bekezdés	Bk.	841324
9.	Engedélyezi a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bekezdés	MBFH	841151
10.	Engedélyezi az állami tulajdonban álló szénhidrogén bányavállalkozói tulajdonba adását.	Bt. 20. § (14) bekezdés	Bk.	841324
11.	Kutatási jogot adományoz nyílt területen.	Bt. 22. § (1) bekezdés	Bk.	841324
12.	Jóváhagyja a kutatási műszaki üzemi tervet.	Bt. 22. § (3) bekezdés	Bk.	841324
13.	Engedélyezi a kutatási jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztését.	Bt. 22. § (7) bekezdés	Bk.	841324
14.	Jóváhagyja a részben vagy egészben fedő vagy magában foglaló földtani szerkezetre vonatkozó, a kutatási jogadomány jogosítottja és a már bányászati joggal rendelkező bányavállalkozó között létrejött a tevékenységük összehangolását célzó megállapodást vagy az attól való elállást.	Bt. 22. § (10) bekezdés	Bk.	841324
15.	A részben vagy egészben fedő vagy magában foglaló földtani szerkezetre vonatkozó tevékenységet összehangoló megállapodás hiányában a tevékenység összehangolásáról a kutatási műszaki üzemi terv jóváhagyása során dönt.	Bt. 22. § (12) bekezdés	Bk.	841324
16.	Dönt a visszavonható bankgarancia engedélyezéséről	Bt. 22/A. § (9) bekezdés	Bk.	841324
17.	Dönt a pénzügyi biztosíték igénybevételéről	Bt. 22/A. § (9) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
18.	A geotermikus védőidomot a bányafelügyelet jelöli ki.	Bt. 22/B. § (3) bekezdés	Bk.	841324
19.	Megállapítja a vezeték biztonsági övezetét, és határidő tűzésével rendelkezik a szolgálat alapításáról, a szállítóvezeték használatba vételét engedélyező határozatában	Bt. 24. § (2) bekezdés	Bk.	841324
20.	Jóváhagyja a földgázszállítási, földgázelosztási, földgáztárolási, vezetékes PB-gáz-létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bekezdés, Bt. Vhr. 10/A. § (2) bekezdés, GET. Vhr. 126. § (3) bekezdés	MBFH	841314
21.	Minősíti a földgázszállítási, földgázelosztási, földgáztárolási, vezetékes PB-gáz-szolgáltatási működési engedély kérelmezőjének szervezetét, szükséges képzettségű és létszámú szakszemélyzet rendelkezésre állását a GET által megkövetelt műszaki-biztonsági követelmények érvényesítése érdekében.	GET. Vhr. 126. § (2) bekezdés	MBFH	841314
22.	Megállapítja a bányatelket; ha az ásványi nyersanyag elhelyezkedése indokolja a bányatelket módosíthatja.	Bt. 26. § (3) bekezdés; 26/B. § (4) bekezdés	Bk.	841324
23.	Engedélyezi a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő legfeljebb 5 évvel történő meghosszabbítását.	Bt. 26/A. § (5) bekezdés 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés i) pont	Bk.	841324
24.	Megállapítja a bányatelekben található ásványi nyersanyagok mennyiségét, haszonanyagként vagy meddőanyagként történő besorolását.	Bt. 26/B. § (3) bekezdés	Bk.	841324
25.	Engedélyezi a bányatelek megállapítást követően az ásványvagyon feltárását és kitermelését, továbbá a meddőhányó hasznosítását.	Bt. 5. § b)–c) pont; 23. § (2) bekezdés; 27. § (4) bekezdés	Bk.	841324
26.	Jóváhagyja a kutatás, a feltárás, a kitermelés, a bányabezárás, mezőfelhagyás, a meddőhányó hasznosításának műszaki üzemi tervét.	Bt. 27. § (4)	Bk.	841324
27.	Jóváhagyja a bányavállalkozóknak a területek egyesítésében és a kitermelési feltételekben történő megállapodását, amennyiben az egymást fedő, vagy egymással közvetlenül, illetve védőpillérek által érintkező nyersanyaglelőhely kitermelésére több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (3) bekezdés	Bk.	841324
28.	Jóváhagyja a kitermelés szüneteltetésének műszaki üzemi tervét; engedélyezi a jóváhagyott műszaki üzemi tervtől eltérő szüneteltetést.	Bt. 30. § (1) bekezdés	Bk.	841324
29.	Engedélyezi e törvény vagy külön jogszabály által meghatározott bányászati létesítmények építését és üzembe helyezését, valamint egyes gépek és berendezések bányabeli használatát.	Bt. 31. § (1) bekezdés; 44. § (1) bekezdés a) pont	Bk.	841324
				841325
30.	Engedélyezi – az érdekeltek meghallgatásával – a tájrendezéshez szükséges feladatokat tartalmazó műszaki üzemi tervet.	Bt. 36. § (2) bekezdés	Bk.	841324
31.	Használaton kívüli bányászati célú mélyfúrások tájrendezési tervének jóváhagyása.	Bt. 36. § (5) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
32.	Bányászati célú mélyfúrások hasznosításra történő használatának elfogadása.	Bt. 36. § (6) bekezdés	Bk.	841324
33.	Engedélyezi a gázelosztó vezeték létesítésére és használatára vonatkozóan az előmunkálati jogot és a vezetékjogot, továbbá – megállapodás hiányában – a használati jogot.	Bt. 38/A. § (5) bekezdés	Bk.	841324
34.	Engedélyezi a föld alatti bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.	Bt. 42. § (3) bekezdés	Bk.	841324
35.	Engedélyezi a meddőhányók létesítését, hasznosítását és megszüntetését, amennyiben az nem a bányászati tevékenység része.	Bt. 44. § (1) bekezdés i) pont	Bk.	841324
36.	A már megállapított bányatelkek esetében az ütemterv elfogadásáról a bányafelügyelet határozatban dönt	Bt. 50/B. § (1) bekezdés	Bk.	841324
37.	Fennmaradási engedélyt ad 2004. január 1-jét megelőzően idegen ingatlanon megépült és üzembe helyezett földgázelosztó-vezetékek tekintetében, amennyiben azok elhelyezésére a szolgalmi (vezeték) jog alapítása az ingatlan-nyilvántartásba is bejegyzett módon nem történt meg és a használatbavételi engedély nem lelhető fel.	Bt. 50/C. § (2) bekezdés	Bk.	841324
38.	Művelési eljárást növelt hatékonyságúnak minősíthet.	Bt. Vhr. 4. § (10) bekezdés	MBFH	841314
39.	Elfogadja a bányászati kutatási terület (vagy annak egy része) visszaadását, ha annak feltételei adottak.	Bt. Vhr. 7. § (3) bekezdés	Bk.	841324
40.	Elfogadja a kutatási zárójelentést.	Bt. Vhr. 8. § (5). bekezdés	Bk.	841324
41.	Szénhidrogénszállító vezetéknek, alkotórészének, valamint tartozékának (a továbbiakban együtt: szénhidrogénszállító vezeték) hatósági engedély alapján történő létesítésére és használatbavételére a Bt. 31. §-ában, üzemeltetésére a Bt. 28. §-ában és 32–35. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.	Bt. Vhr. 10. § (1) bekezdés	Bk.	841324
				841325
42.	Érvényes műszaki üzemi terv módosításának jóváhagyása.	Bt. Vhr. 15. §	Bk.	841324
43.	Engedélyezi bányászati létesítmények (gépek, berendezések) típusterv szerinti építését, használatát, üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (2) bekezdés	MBFH	841314
				841315
44.	Hozzájárulást ad engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő, közös használatához.	Bt. Vhr. 18. § (3) bekezdés	Bk.	841324
45.	Jóváhagyja a bánya minősítését.	Bt. Vhr. 21. § (3) bekezdés	Bk.	841324
46.	Döntés a bányabezárás és a tájrendezés végrehajtásáról és a bányászati tevékenység befejezéséről.	Bt. Vhr. 22. § (4) bekezdés	Bk.	841324
47.	Bányabezárás és a tájrendezés végrehajtásáról és a bányászati tevékenység befejezéséről szóló jogerős döntést követően a bányatelkek törlése.	Bt. Vhr. 22. § (4) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
48.	Jóváhagyja tűzijátéktestek besorolását.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés b) pont	MBFH	841314
49.	Dönt a célvezeték műszaki üzemeltetési jogáról.	GET. Vhr. 99. § (9) bekezdés	Bk.	841324
50.	Engedélyezi a bányabiztonsági szabályzatok előírásai alóli általános eltérést.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés e) pont	MBFH	841314
				841315
51.	Eltérést, felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági szabályzatok egyes előírásai alól.	Bt. Vhr. 30. § (1) bekezdés	Bk.	841324
				841325
52.	Ellátja a külön jogszabályokban részére megállapított hatósági feladatokat.	Bt. Vhr. 30. § (5) bekezdés	MBFH	841314
				841315
			Bk.	841324
				841325
53.	Célkitermelőhely létesítését engedélyezi a komplex műveleti terv jóváhagyásával.	GyKF. 17/B. § (1) bekezdés	Bk.	841324
54.	Jóváhagyja a jelölt termékek RID szerinti osztályba sorolását, mint a RID 3.3 fejezetében, az 1 osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes hatóság.	RID. 2. § (3) bekezdés	MBFH	841314
55.	Jóváhagyja a jelölt termékek ADR szerinti osztályba sorolását, mint a RID 3.3 fejezetében, az 1 osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes hatóság.	ADR. 2. § (3) bekezdés	MBFH	841314
56.	Eltérést engedélyezhet a felelős műszaki vezető végzettségére vonatkozó feltételek alól.	Fmv. 1. § (2) bekezdés	Bk.	841324
57.	Műszaki üzemi terv keretében fogadja el a bányászati hulladék-gazdálkodási tervet.	14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet 6. § (1) bekezdés és 11. § (1) bekezdés	Bk.	841324
58.	Engedélyezi a bányászati hulladék-kezelő létesítmény működését, bezárását.	14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet 6. § (1) bekezdés és 11. § (1) bekezdés	Bk.	841324
59.	Elfogadja a hites bányamérőt.	Bt. 44/B. § (1) bekezdés és Hbm. 5. § (1) bekezdés	MBFH	841314
60.	Engedélyezi a PB-gáz-töltő telepek és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomásprobázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények építés-szerelését és üzembe helyezését.	PBR. 3. § (3) bekezdés	Bk.	841324
				841325
61.	Engedélyezi a robbanóanyagok gyártását – ideértve a robbanóanyag helyszíni keverését is – megszerzését, tárolását, felhasználását.	Robb. Vhr. 4. § (2) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
62.	A szénhidrogénszállító vezetékek biztonsági szabályzata előírásai alól általános érvényű egyedi felmentést engedélyez	79/2005. (X. 11.) GKM rendelet 2. § (4) bekezdés	MBFH	841314
63.	A gázelosztó vezeték biztonsági szabályzata előírásai alól egyedi eltérést vagy felmentést engedélyez	80/2005. (X. 11.) GKM rendelet 2. § (3) bekezdés	Bk.	841325
64.	Hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó építési tevékenység végzésére elvi építési, építési, bontási, használatbavételi, fennmaradási és a rendeltetés megváltoztatására irányuló engedélyt ad.	96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 2. § (1) bekezdés és 3. § (1) bekezdés	Bk.	841325
65.	Jóváhagyja a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges felkészítő tanfolyam, valamint továbbképzés képzési programját.	12/2004. (II. 13.) GKM rendelet 6. § (5) bekezdés	MBFH	841314
66.	Földtani szakértői engedély kiadása.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés l) pont	MBFH	841314
67.	Nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez szükséges egyes kutatási fázisokat megalapozó földtani kutatási tervek és a kutatási fázisokat lezáró földtani kutatási zárójelentések jóváhagyása.	62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet 5. §, 14. § (3) bekezdés	MBFH	841324

II. SZAKHATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
68.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vízjogi engedélyezési eljárásban, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli.	347/2006. Korm. rendelet 32/E. § (4) bekezdés	Bk.	841324
69.	Részt vesz az engedélyezési eljárásban, ha jogszabály egyes bányászati vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények üzemben tartását más hatóság engedélyéhez köti.	Bt. 31. § (2) bekezdés	Bk.	841324
70.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására, kotrására vagy mesterséges vízterek vagy tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásában.	347/2006. Korm. rendelet 32/E. § (5) bekezdés	Bk.	841324
71.	Közreműködik az ásványi nyersanyag kitermeléssel járó mezőgazdasági célú tereprendezés engedélyezésére irányuló eljárásban (függetlenül a kitermelt ásványi nyersanyag felhasználási módjától).	274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 43/C. § (4) bekezdés	Bk.	841324
72.	Közreműködik – bányaműszaki szempontból – a bányatelket érintő mélységi vizek felszínre hozatalával kapcsolatos vízjogi engedélyezési eljárásban.	Bt. 45. § (2) bekezdés	Bk.	841324
73.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az 500 méternél mélyebben elhelyezkedő mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló eljárásában.	347/2006. Korm. rendelet 32/E. § (6) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
74.	Felügyeletet gyakorol a föld alatti tárolóterek létesítésére, használatbavételére és megszüntetésére irányuló eljárások felett.	Bt. 46. § (1) bekezdés	Bk.	841324
75.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési, továbbá a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezési eljárásában.	114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet 4/A. § (3) bekezdés	MBFH	841314
				841315
76.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik elvi építési engedély, telekalakítási engedély, építési engedély (építési engedély vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, összevont építésügyi hatósági engedély, használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, fennmaradási engedély iránti első- és másodfokú építésügyi hatósági eljárásokban.	343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/A. § (1) bekezdés és 6. melléklet 10. pont	Bk.	841324
				841325
77.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a közlekedési hatóság eljárásaiban.	263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdés és 3. melléklet 5. pont	Bk.	841324
78.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti közlekedési hatóság eljárásaiban.	263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/D. § (1) bekezdés e) pont	Bk.	841324
79.	Véleményezi a területfejlesztési koncepciókat és programokat.	Trt. 4. § c) pont 5. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (3) bekezdés, 8. § (2) bekezdés és 19. §	MBFH	841315
80.	Véleményezi a területrendezési terveket.	Trt. 11. §	MBFH	841315
81.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban.	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 1. melléklet 6. pont	Bk.	841324
				841325
82.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, a környezet hatásvizsgálatai, és az egységes környezethasználati eljárásban	347/2006. Korm. rendelet 4. számú melléklet 7. pont	Bk.	841324
83.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak esetében a létesítési, elvi építési, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyeztetés, építési engedélytől való eltérés engedélyezése –, ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti – iránti eljárásban.	362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § és 1. melléklet 10. pont	Bk.	841324
				841325
84.	Közreműködik a hulladékgazdálkodási tervekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	126/2003. (VIII.15.) Korm. rendelet 2. melléklet c pont	Bk.	841225
85.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a veszélyes hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési létesítmény engedélyezésében.	347/2006. Korm. rendelet 32/C. § (1) bekezdés e) pont	Bk.	841225

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakterületazonosító
86.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a települési hulladék előkezelése, tárolása, ártalmatlanítása engedélyezésének eljárásában	347/2006. Korm. rendelet 5. számú melléklet 4. pont	Bk.	841324
87.	Hozzájárulás a megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésének engedélyezéséhez.	Mjr. 5. § (3) bekezdés	MBFH	841314
88.	Közreműködik az egyes területrendezési eljárásokban a földtani és ásványvagyon védelmi szempontok érvényesítése érdekében.	134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés, és 2. számú melléklet	Bk.	841325
89.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a lehetséges víznyerő területek távlati ivóvízbázissá nyilvánítása és ezen vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartása tekintetében.	1995. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont	MBFH	841314
90.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a védőidom, védőterület és védősáv kijelölésére irányuló eljárásában	347/2006. Korm. rendelet 32/D. § (2) bekezdés b) pont	Bk.	841324
91.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.	263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 8/D. § (1) bekezdés e) pont	Bk.	841324
92.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti 4-es metróvonal Kelenföld pályaudvar – Bosnyák tér közötti szakasza létesítésével összefüggő egyes közigazgatási hatósági ügyekben.	89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklet	Bk.	841324
93.	A természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerinti: tényfeltérési terv és záródokumentáció elfogadására, a természetben okozott károsodással kapcsolatos beavatkozás elvégzésének szükségessége megállapítására, a beavatkozás megvalósítási tervének elkészítésére és benyújtására való kötelezésre irányuló, a beavatkozási munkálatok ellenőrzésével kapcsolatos, a beavatkozás elégtelensége esetén annak folytatásáról, a további tényfeltérési elrendeléséről, a beavatkozásnak a záródokumentáció elfogadásával való befejezéséről, a kármentesítési monitoringról, a kármentesítés befejezéséről szóló döntése meghozatalára irányuló eljárásban.	347/2006. Korm. rendelet 32/F. § (1) bekezdés b) pont	Bk.	841324
94.	A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti határértékek megállapításához kötött eljárásaiban.	347/2006. Korm. rendelet 32/D. § (4) bekezdés c) pont	Bk.	841324
95.	Résztvétel a településrendezési tervek és a helyi építési szabályzat véleményezési eljárásában.	253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. melléklet 15. pont	Bk.	841325
96.	Javaslat a telekalakítási és építési tilalom elrendelésére.	3/1998. (II. 11.) KTM rendelet 2 § (3) bekezdés a) és c) pont	MBFH	841314
97.	Szakvélemény és adatszolgáltatás a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján.	1996. évi XXI. törvény 18. §	MBFH	841315

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
98.	Adatszolgáltatás az Országos Területrendezési Tervhez.	2003. évi XXVI. törvény 6. § (4) bekezdés	MBFH	841315
99.	Adatszolgáltatás a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásához és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításához.	2000. évi CXII. törvény 34., 35. és 36. §	MBFH	841315
100.	Adatszolgáltatás a területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek tartalmi követelményeihez.	18/1998. (VI. 25.) KTM rendelet 3. számú melléklet B 3. pont	Bk.	841325
101.	Érintettség esetén földtani és ásványvagyon védelemre kiterjedően részt vesz egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatában.	2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. melléklet II. 2. g pont	Bk.	841324
102.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek eljárásaiban.	150/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. melléklet 1.-3. pont	Bk.	841324
103.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásaiban.	151/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. melléklet 1-4. pont	Bk.	841225
104.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az M3 autópálya Nyíregyháza-Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásokban.	152/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. melléklet 1-2. pont	Bk.	841324
105.	Nukleáris létesítmény és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmény engedélyezési eljárás megindítása előtt előzetes szakvélemény adása	62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet 14. § (4)-(5) bekezdés	MBFH	841225
106.	Földtani és bányászati adatszolgáltatás a felszín alatti vizek vizsgálatához.	30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet 6. § (4) bekezdés és 16. § (3) bekezdés	MBFH	841314
107.	A természet védelméről szóló törvényben megfogalmazott feladatokban való részvétel.	1996. évi LIII. törvény 22. § f, g, és h pont	Bk.	841324
108.	Gyógyfürdő, klímagyógyintézet építési, használatba vételi engedélyezési eljárásban részvétel bányatárság hasznosítása esetén.	74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 10. § (3) bekezdés c) pont	MBFH	841314
109.	Bányatárság hasznosítás, kiépítés szakkérdésekben közre-működik az Állami Népegészségügyi és Tisztítóorvosi Szolgálat gyógyhellyé nyilvánítással kapcsolatos eljárásában.	362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 18/A. § (4) bekezdés a) pont	MBFH	841314

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
110.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Bábaapátiban építendő kis és közepes aktivitású radioaktív hulladéktároló létesítésének engedélyezési eljárásában.	257/2006. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.-2. pont	Bk.	841225
111.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a 260/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 11/A. § (3) bekezdés a) pontja szerinti sajátos építményfajtákkal kapcsolatos első-és másodfokú hatósági eljárásában.	260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 13/A. § (1) bekezdés és 2. számú melléklet 9. pont	Bk.	841325
112.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Hivatal első-és másodfokú villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában.	260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 13/A. § (2) bekezdés és 4. számú melléklet 11. pont	Bk.	841325
113.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	74/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.-2. pont	Bk.	841324
114.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	91/2008. (IV.23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 1. számú melléklet 9.-10. pont, 2. számú melléklet 1-2. pont	Bk.	841324
115.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	153/2008. (VI. 6.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1., 3-4. pont	Bk.	841324
116.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	192/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 1. számú melléklet 12. pont, 2. számú melléklet 4-5. pont	Bk.	841324
117.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	248/2008. (X. 14.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 1. számú melléklet 11. pont, 2. számú melléklet 4-5. pont	Bk.	841324
118.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	57/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet, 3. számú melléklet 5.d) pont	Bk.	841324
119.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a területrendezési hatósági eljárásokban.	76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés és 2. számú melléklet 6. pont	Bk.	841325

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
120.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	77/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.3–1.4., 2.3–2.4. és 3.3–3.4. pont	Bk.	841324
121.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	78/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.3.-1.4., 2.3.-2.4. és 3.3.-3.4. pont	Bk.	841324
122.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	79/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.3–1.4., 2.3–2.4. és 3.3–3.4. pont	Bk.	841324
123.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	80/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 2. számú melléklet 1.3–1.4., 2.3–2.4. és 3.4–3.5. pont	Bk.	841324
124.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásban.	83/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés és 1. számú melléklet 11. pont, 2. számú melléklet 4. pont	Bk.	841324
125.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában.	260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. melléklet 9. pont.	Bk.	841324
				841325
126.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában.	260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. melléklet 11. pont.	Bk.	841324
				841324
127.	A karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárásban a bányászatban végzett munka esetén szakhatóságként vesz részt.	342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont	MBFH	841314
128.	Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a környezeti hatástanulmány, illetve az egységes környezethasználati engedély tartalmi követelményeit meghatározó előzetes konzultációban.	314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5/A. § (2) bekezdés és 12. melléklet 7. pont	Bk.	841324
129.	Országos jelentőségű védett természeti területre vonatkozó természetvédelmi kezelési terv előkészítésében részvétel.	3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pont és melléklet 3.1. pont	Bk.	841324

III. INTÉZKEDÉSEK

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
130.	Intézkedést kezdeményezhet a bejelentett felszíni előkutatás ellen.	Bt. 4. § (4) bekezdés	Bk.	841324
131.	Előírhatja a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bekezdés	MBFH	841151
132.	Megállapítja a föld alatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogénnek a mennyiségét.	Bt. 20. § (14) bekezdés	Bk.	841324
133.	Megállapítja a földalatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogénnek a mennyisége után fizetendő bányajáradékot.	Bt. 20. § (14) bekezdés	Bk.	841151
134.	A hirdetmény közzétételéről a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnöke intézkedik.	Bt. 22/A. § (2) bekezdés	MBFH	841314
135.	Tájékoztatja a szomszédos terület engedélyeseit, ha nem alkalmazzák a Bt. 22/A. § (1)–(3) bekezdés előírásait.	Bt. 22/A. § (4) bekezdés	Bk.	841324
136.	A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnöke gondoskodik a Bt. 22/A. § (5) bekezdésében felsorolt területeknek a Hivatalos Értesítőben és az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéről.	Bt. 22/A. § (5) bekezdés	MBFH	841314
137.	Megtagadhatja vagy visszavonhatja a szénhidrogénekre vonatkozó engedélyt olyan vállalkozás esetében, amely az Európai Unió tekintetében harmadik országok vagy harmadik országok állampolgárainak irányítása alatt áll.	Bt. 22/A. § (7) bekezdés	MBFH	841314
138.	A bányatelekben fennálló bányászati jog új jogosítottját – pályázatást követően – a bányafelügyelet határozatban jelöli ki.	Bt. 26/A. § (7) bekezdés	Bk.	841324
139.	Intézkedik a befolyt bányajáradék Bt. 20. § (4) bekezdésében meghatározott részének a számlakivonat beérkezésétől számított 3 banki napon belüli átutalásáról a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01031764 számú, "Energiagazdálkodási célú előirányzat bevétel" számlára.	Bjb. 3. § (2) bekezdés	MBFH	841151
140.	Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a bányatelek megállapítása, a műszaki üzemi terv jóváhagyása, a tájrendezéshez szükséges feladatok meghatározása és az együttes kitermelésre kötött megállapodás jóváhagyása során.	Bt. 27. § (4) bekezdés, Bt. 29. § (1) bekezdés, Bt. 36. § (2) bekezdés	Bk.	841324
141.	Intézkedik felelős műszaki vezető helyettes(ek), illetőleg általános helyettes kijelölésére.	Bt.Vhr. 16. § (3) bekezdés	Bk.	841324
142.	Kezdeményezi a felelős műszaki vezető, illetve helyettese kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bekezdés	Bk.	841324
143.	Korlátozhatja – jogszabályban meghatározott okból – a kutatás során végzett ásványi nyersanyag kitermelést.	Bt. Vhr. 7. § (4) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
144.	Törli a bányavállalkozó bányászati jogát a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén, továbbá ha a bányavállalkozó a meghatározott térítésfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, valamint, ha a bányavállalkozó jogutód nélkül megszűnik.	Bt. 26/A. (6) bekezdés	Bk.	841324
145.	Kezdeményezheti a bányatelekkel fedett ingatlanokra a vonatkozó építésügyi jogszabályok rendelkezései szerint építési és telekalakítási tilalom elrendelését.	Bt. 26/B. § (1) bekezdés	Bk.	841324
146.	A bányatelket természeti, környezeti vagy régészeti érték ismertté válása esetén hivatalból csökkentheti.	Bt. 26/C. § (1) bekezdés	Bk.	841324
147.	Megállapítja – megegyezés hiányában – a kitermelés sorrendjét és feltételeit, ha összefüggő ásványi nyersanyag lelőhely művelésére egyidejűleg több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (1) bekezdés	Bk.	841324
148.	A kitermelés szüneteltetésére készült műszaki üzemi tervet jóváhagyó határozatban a kieső bányajáradék pótlására díjfizetési kötelezettséget állapíthat meg.	Bt. 30. § (3)–(4) bekezdés	Bk.	841324
149.	Intézkedik a bánya bezárásáról, a tájrendezés elvégeztetéséről, az ásványi nyersanyagok kitermeléséből származó hulladék kezeléséről és a bányavállalkozó bányászati jogának törléséről.	Bt. 30. § (4) bekezdés	Bk.	841225
150.	Kijelöli azokat az üzemeket, ahol a bányavállalkozónak bányamentő, illetve kitörésvédelmi szolgáltról kell gondoskodni és üzemzavar-elhárítási, illetőleg kitörésvédelmi tervet kell készíteni.	Bt. 34. § (4) bekezdés	Bk.	841324
151.	Kötelezheti határozatban a bányakapitányság a bányavállalkozót, valamint a gázipari engedélyest, mint munkáltatót arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a megjelölt munkavédelmi követelmények teljesítéséről.	Bt. 34. § (6) bekezdés	Bk.	841334
152.	A bányafelügyelet javaslatára az nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyonot tartalmazó területeket a területrendezési tervek kidolgozásánál figyelembe kell venni.	Bt. 39. § (3) bekezdés	Bk.	841325
153.	A bányafelügyelet javaslatára a megállapított bányatelek területén a szabályozási tervekben területfelhasználási, illetőleg építési korlátozásokat lehet életbe léptetni.	Bt. 39. § (3) bekezdés	Bk.	841325
154.	A földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottsági szintjének növeléséhez és az adatok nyilvántartásához fűződő állami érdek érvényesítése.	Bt. 44. § (1) bekezdés p) pont	Bk.	841324
155.	A földtani közeg által okozott veszélyek és káros folyamatok elleni védelem szempontjainak érvényesítése.	Bt. 44. § (1) bekezdés q) pont	Bk.	841324
156.	A földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése és a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása.	Bt. 44. § (1) bekezdés r) pont	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
157.	A jogosulatlan vagy szabálytalan bányászati tevékenység kivizsgálása során a bányakapitányság a tevékenységet végző költségére elrendelheti a kitermelőhely geodéziai bemérését és a kitermelt ásványvagyon mennyiségének földtani szakértő bevonásával történő meghatározását.	Bt. Vhr. 25. § (2) bekezdés	Bk	841324
158.	A bányavállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére az engedélyben biztosítási szerződés megkötését, vagy biztosíték adását írhatja elő.	Bt. 41. § (7) bekezdés; Bt. Vhr. 25. § (5)–(6) bekezdés	Bk.	841324
159.	Haladéktalanul intézkedik – a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban – a Bt. 2. §-ban meghatározott közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére.	Bt. 44. § (5) bekezdés	Bk.	841324
160.	A műszaki üzemi tervek jóváhagyásakor a Bt. 27. § (2) bekezdésében meghatározott érdekek védelmében korlátozásokat és feltételeket írhat elő.	Bt. 27. § (2) bekezdés	Bk.	841324
161.	Ha a bányüzem kiterjedése, továbbá a bányászati veszélyforrások fokozott mértéke indokolja: több felelős műszaki vezető helyettes kijelölését rendelheti el.	Bt. Vhr. 16. § (3) bekezdés	Bk.	841324
162.	Intézkedést kezdeményezhet a bányafelügyelet által engedélyezett létesítmény felhagyásával, lebontásával kapcsolatos bejelentés ellen.	Bt. Vhr. 18. § (4) bekezdés	Bk.	841325
163.	Intézkedik határpillér megállapítására.	Bt. Vhr. 11. § (1) bekezdés	Bk.	841324
164.	Kijelöli a védőpillért (határpillért, védőidomot) az érdekeltek meghallgatásával.	Bt. Vhr. 19. § (1) bekezdés	Bk.	841324
165.	Az anyagmérlegnek a humuszos feltalajra vonatkozó adatait a bányafelügyelet a tárgyévut követő év április 30-ig megküldi az illetékes talajvédelmi hatóságnak.	Bt. Vhr. 9. § (2) bekezdés	Bk.	841324
166.	Védőpillér kijelölésére kötelezi a bányavállalkozót, ha az alkalmazott bányaműveletek védett létesítményt veszélyeztetnek.	Bt. Vhr. 19. § (4) bekezdés	Bk.	841324
167.	Ingtalan-nyilvántartásba bejegyzett bányatelek törlése esetén intézkedés kezdeményezése a bányatelek ingatlan-nyilvántartásból való törlésére.	Bt. Vhr. 22. § (4) bekezdés	Bk.	841324
168.	Nukleáris létesítmény vagy radioaktív hulladéktároló biztonsági övezetében intézkedik a bányászati jog korlátozásáról.	Atv. 35. § (1) bekezdés	MBFH	841314
169.	Munkaügyi ellenőrzés keretében kötelezheti a foglalkoztatót a szabálytalanság megszüntetésére.	Met. 6. § (1) bekezdés b) pont	MBFH	841314
				841315
			Bk.	841324
				841325
170.	A bányászati tevékenység folytatása alatt előkerült természeti érték megóvása érdekében – a természetvédelmi hatóság kezdeményezésére – a bányászati tevékenységet korlátozhatja, vagy megtilthatja, illetőleg a bányatelket módosítja.	1996. évi LIII. törvény 20. § (2) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
171.	Intézkedés kezdeményezése fizetési kötelezettségek behajtására.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés a) pont	MBFH	841151
172.	Intézkedik a PB-gáz-forgalmazási engedély visszavonására, ha a PB R-ben előírt feltétel hiányát állapítja meg.	PBR. 6. § (5) bekezdés	Bk.	841324
173.	Megtilthatja az életet, testi épséget, egészséget, illetve a vagyonbiztonságot veszélyeztető polgári robbantási tevékenység és robbanóanyag forgalmazás megkezdését, folytatását.	Robb. Vhr. 9. § (3) bekezdés	Bk.	841324
174.	Az engedélyes halála vagy a gazdálkodószervezet megszűnése esetén a bányafelügyelet kezdeményezi a rendőrség intézkedését a robbanóanyag hatósági tárolásáról, vagy amennyiben lehetséges, a helyszínen történő zárolásáról.	Robb. Vhr. 13. § (2) bekezdés	Bk.	841324
175.	Intézkedik a közbiztonságot érintő veszélyhelyzet vagy a Robb. Vhr. hatálya alá tartozó robbanóanyagok jogosulatlan birtoklása vagy használata esetén a jogosulatlan birtoklás és használat megakadályozására.	Robb. Vhr. 15. §	Bk.	841324
176.	Nem megfelelő bányatérkép esetén kötelezés a bányatérkép felülvizsgálatára, kijavítására, ellenőrző mérések elvégzésére, illetve új bányatérkép készítésére.	69/1995. (XII. 26.) IKM rendelet melléklet 1. § (3) bekezdés	Bk.	841324
177.	Amennyiben a CE-megfelelőségi jelöléssel ellátott robbanóanyag a rendeltetésszerű használat során veszélyezteti a személyek, állatok vagy anyagi javak biztonságát, a külön jogszabályban meghatározott piacfelügyeleti hatóság a robbanóanyagot a piacról kivonja, annak forgalomba hozatalát, üzembe helyezését, használatát megtiltja. Erről haladéktalanul tájékoztatja a bizottságot, megjelölve az intézkedés okát és különösen azt, hogy mi a nem megfelelés oka.	Robb. Vhr. 21. § (1) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841324
178.	Amennyiben egy nem megfelelő robbanóanyag CE-jelöléssel van ellátva, a piacfelügyeleti hatóság megteszi a külön jogszabályban meghatározott intézkedéseket a jelölés elhelyezője ellen, és erről tájékoztatja a bizottságot valamint a többi tagállam piacfelügyeleti hatóságát.	Robb. Vhr. 21. § (2) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841324
179.	Ha a piacfelügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy a honosított harmonizált szabványok nem felelnek meg teljes mértékben az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek, köteles az ügyet megindokolva a 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. cikke szerint létrehozott állandó bizottság elé terjeszteni.	Robb. Vhr. 21/A. §	MBFH	841314
180.	A bányafelügyelet építési vagy bontási engedélyéhez kötött munkát engedély nélkül, az engedélytől eltérő vagy egyéb szabálytalan módon végeztet, illetőleg végez, azt eltilthatja a tevékenység folytatásától.	96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 44. § (1) bekezdés a)–b) pont	Bk.	841325

IV. HATÓSÁGI FELÜGYELETI, ELLENŐRZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
181.	Ellenőrzi az engedélyezési hatáskörébe tartozó létesítmények építését és üzemben tartását.	Bt. 31. § (3) bekezdés	Bk.	841324
				841325
182.	Vizsgálja a súlyos bányászati és gázipari balesetet és súlyos üzemzavart.	Bt. 35. § (2) bekezdés; Büm. 1. § (1) bekezdés, Mvt. 81. § (1) bekezdés	Bk.	841324
				841325
183.	Ellenőrzi a miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.	Bt. 43. § (7) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841324
184.	Felügyeli a földgázszállítási, földgázelosztási, földgáztárolási, vezetékes PB-gáz-létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bekezdés, Bt. Vhr. 10/A. § (2) bekezdés, GET. Vhr. 126. § (3) bekezdés	Bk.	841324
185.	A bányafelügyelet műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi hatósági, építésfelügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási és piacfelügyeleti és földtani hatásköröket gyakorol.	Bt. 43. § (3) bekezdés	Bk.	841324
				841325
186.	A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák földalatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.	Bt. 43. § (3) bekezdés	Bk.	841324
				841325
187.	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra az ásványi nyersanyagok bányászata,	Bt. 44. § (1) bekezdés	Bk.	841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – a bányászati és földtani kutatási célt szolgáló földalatti létesítmények és mélyfúrások,			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – a megszünt földalatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása,			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – a geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerése és hasznosítása,			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – szénhidrogén-termelésben, előkészítésben és az elsődleges feldolgozásban használt technológiai létesítmény, csővezeték, a szénhidrogén-szállító, a földgázelosztó- és célvezeték, valamint az egyéb gázok és ezek termékei szállítóvezetékeinek létesítése, használatbavétele, műszaki üzemeltetése, elbontása és felhagyása,			841325

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakterületazonosító
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra: szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, ezek használatbavétele és üzemeltetése,			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló, a töltőüzemben lévő nyomáspróbázó és javító létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek, továbbá az e tevékenységekhez szükséges létesítmények és berendezések létesítése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra a polgári robbantóanyag raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetése.			841325
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra a polgári robbantóanyag raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetése.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra a meddőhányók létesítése, hasznosítása és megszüntetése.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra: a gyutaccsal nem indítható polgári célú robbanóanyagoknak a felhasználás és a forgalmazás helyszínén vagy telephelyén keveréssel történő előállítás.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra: polgári robbantási tevékenység.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett földalatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás), a mélyépítés kivételével.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra robbantás-technikai kutató tevékenység.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra: a felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása fölött.			841324
	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébe tartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra: a felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása fölött.			841325
188.	Piacfelügyeleti hatáskört gyakorol – a kiskereskedelem kivételével – péggázforgalmazás fölött.	PBR. 3. § (3) bekezdés	Bk.	841324
189.	A robbanóanyag-szektorban működő gazdálkodó szervezeteknek a birtokukban lévő robbanóanyagokról vezetett naprakész terméknnyilvántartását a bányafelügyelet és a rendőrség ellenőrzi.	Robb. Vhr. 24. § (3)	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
190.	Intézkedik, ha a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban a Bt. 2.§-ban meghatározott közérdek sérelméről tudomást szerez.	Bt. 44. § (5) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841324
191.	Ellátja a mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló, bányászati technológiával végzett munkálatok hatósági biztonságtechnikai felügyeletét.	Bt. 45. § (1) bekezdés	Bk.	841324
192.	Felügyeletet gyakorol a föld alatti tárolóterek létesítésére, használatbavételére és megszüntetésére irányuló eljárások felett.	Bt. 46. § (1) bekezdés	Bk.	841324
193.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, az önbevallás alapjául szolgáló adatokat.	Bt. Vhr. 4. § (4) bekezdés	Bk.	841151
194.	Ellenőrzi a bányajáradék természetben történt teljesítését.	Bt. Vhr. 4. § (6) bekezdés	MBFH	841151
195.	Ellenőrzi a bányászati létesítmények, gépek és berendezések építését és üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (1) bekezdés	Bk.	841325
196.	Felügyeli a hites bányamérő tevékenységét.	Bt. Vhr. 20. § (3) bekezdés	Bk.	841324
197.	Ellenőrzi a munkavégzés, anyagfelhasználás minősítési szabályainak megtartását.	Bt. Vhr. 21. § (6) bekezdés	Bk.	841324
				841325
198.	Ellátja a bányák földalatti és külszíni létesítményeinek tűzvédelmi hatósági jogkörét.	Bt. Vhr. 28. § (1) bekezdés	Bk.	841324
199.	Felügyeli a célkitermelőhely létesítését, üzemeltetését és megszüntetését.	GyKF. 17/D. § (2) bekezdés	Bk.	841324
200.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, befizetését.	267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés a) pont	MBFH	841151
201.	Munkavédelmi felügyeletet gyakorol.	Mvt. 17. § (2) bekezdés, 81. § (1) bekezdés és 86. § (1) bekezdés d) pont	Bk.	841334
202.	Ellenőrzi a bányauzemben, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységeket végzőknél a munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatai és kötelezettségei teljesítését,	Mvt. 81. § (4) bekezdés a)–c) pont	Bk.	841334
203.	Ellenőrzi a bányauzemben, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységeket végzőknél a munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülését,		Bk.	841334
204.	Ellenőrzi a bányauzemben, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységeket végzőknél a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedéseket.		Bk.	841334

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
205.	Elbírálja a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, vagy ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés és fokozott expozíciós eset bejelentésének elmulasztását sérelmezi.	Mvt. 68. §	Bk.	841334
206.	Munkaügyi ellenőrzést végez a Bt. hatálya alá tartozó bányavállalkozók és bányüzemek, illetve a bányahatóság felügyelete alá tartozó tevékenységet végzőknél.	Met. 2. § (2) bekezdés	MBFH	841333
			Bk.	841334
207.	Ellenőrzi a robbanóanyagok birtoklásának, felhasználásának, illetve átadásának nyilvántartását.	Robb. Vhr. 24. § (2)–(3) bekezdés	Bk.	841324
208.	Ellátja a nyomástartó berendezések hatósági felügyeletét.	23/2006. (II. 3.) Korm. rendelet 2. §	Bk.	841325
209.	Másodfokon bírál el ügyeket, fellebbezésre és panaszokat vizsgál ki.	2004. évi CXL. törvény 104. §, Ptv. 141–143. §	MBFH	841314
				841315
210.	A felszámolás alatt álló szénbányavállalatok felszámolási eljárásaiban bírósági kijelölés alapján gyakorolja a felszámolói jogosultságokat és kötelezettségeket.	267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés, SZMSZ	MBFH	841314
211.	Ellenőrzi a bányászathulladék-kezelő létesítmény engedélyben rögzített feltételeknek való megfelelését a hulladék elhelyezésének megkezdése előtt, valamint azt követően öt évenként.	14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet 14. § (1) bekezdés	Bk.	841324
212.	Ellátja a bányafelügyelet perképviselését.	SzMSZ	MBFH	841151
				841215
				841314
				841315
				841333
213.	Ügyészségi kérdések megválaszolása.	SzMSZ	Bk.	841324

V. SZANKCIONÁLÁS

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
213.	Ügyészségi kérdések megválaszolása.	SzMSZ	Bk.	841324
214.	A jogosulatlan bányászati tevékenységet folytató jogi, vagy természetes személyt bírsággal sújthatja és eltiltja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (1) bekezdés	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
215.	Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén, ha ásványi nyersanyag eltulajdonításának gyanúja merül fel, büntetőeljárást kezdeményez.	Bt. 41. § (1) bekezdés	Bk.	841324
216.	Ha a bányászati tevékenységet szabálytalanul vagy engedélytől eltérő módon gyakorolja a bányavállalkozó, a bányafelügyelet a bányavállalkozót bírsággal sújthatja, a tevékenység folytatását felfüggesztheti, az engedélyt visszavonhatja, illetőleg kezdeményezheti a koncessziós szerződés megszüntetését és elrendelheti az eredeti állapot helyreállítását, vagy ha ez már nem lehetséges, a tájrendezést.	Bt. 41. § (2) bekezdés	Bk.	841324
217.	A bányafelügyelet azt a természetes vagy jogi személyt, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságát, aki (amely) hatósági engedély nélkül, külön jogszabály hatálya alá tartozó gázipari tevékenységet végez, bírsággal sújthatja és eltilthatja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (4) bekezdés	Bk.	841325
218.	Ha jogszabály alapján gázipari tevékenység gyakorlására jogosult személy tevékenységét a jogszabályban, illetőleg az engedélyben foglalt műszaki-biztonsági előírásoktól eltérő módon gyakorolja, és a figyelemfelhívásban meghatározott határidő elteltével sem folytatja tevékenységét jogszerűen, a bányafelügyelet az engedélyest bírsággal sújthatja, valamint a tevékenység folytatásának felfüggesztését kezdeményezheti a Magyar Energia Hivatalnál.	Bt. 41. § (5) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841324
219.	Felfüggesztheti a bányászati tevékenység megkezdését vagy folytatását, ha a bányavállalkozó biztosítékkadási kötelezettségének nem tesz eleget.	Bt. 41. (7) bekezdés	Bk.	841324
220.	Kezdeményezheti a felelős műszaki vezető (helyettes) kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bekezdés; 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet 6. § (4) bekezdés	Bk.	841324
221.	Törli a hites bányamérőt a nyilvántartásból.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1)–(3) bekezdés	MBFH	841314
222.	Munkavédelmi ellenőrzést tart.	Mvt. 81. § (1) bekezdés	Bk.	841324
223.	Munkavédelmi bírságot szabhat ki.	Mvt. 82. § (1) bekezdés	Bk.	841324
224.	Munkaügyi ellenőrzés keretében intézkedik a szabálytalanságok megszüntetésére és munkaügyi bírságot szabhat ki.	Met. 6. § (1) bekezdés	MBFH	841333
			Bk.	841334
225.	Szabálysértési hatóságként járhat el.	a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 35. § d) pont	MBFH	841314
				841315
			Bk.	841324
				841325
226.	Jogerős határozata végrehajtására pénzbírságot szabhat ki.	2004. évi CXL. törvény 140. § (1) bekezdés	Bk.	841324
				841325

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
227.	A célkitermelőhely engedélyese, vagy megbízásából a tevékenységet végző a tevékenységet engedély nélkül, az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy szabályellenesen gyakorolja az engedélyest, illetve a tevékenységet végzőt bírsággal sújthatja, a tevékenység folytatását felfüggesztheti, az engedélyt visszavonhatja és elrendelheti az eredeti állapot helyreállítását, vagy ha ez már nem lehetséges, a tájrendezést.	GyKF. 17/E. § (1) bekezdés	Bk.	841324
228.	Indokolt esetben az előírt ellenőrzési gyakoriság növelését rendelheti el	101/2004. (VII. 30.) GKM rendelet 4.4. pont	Bk.	841324 841325
229.	A veszélyeztetettség mértékére tekintettel indokolt esetben készenléti tűzoltószolgálat fenntartását rendelheti el.	101/2004. (VII. 30.) GKM rendelet 11.4.4. pont	Bk.	841324
230.	A bányafelügyelet építési vagy bontási engedélyéhez kötött munkát engedély nélkül, az engedélytől eltérő vagy egyéb szabálytalan módon végeztet, illetőleg végez, azt bírsággal sújttja.	96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 44. § (1) bekezdés a)-b) pont	Bk.	841325

VI. HATÓSÁGI IGAZOLÁS, NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
231.	A geotermikus védőidomról a bányafelügyelet nyilvántartást vezet.	Bt. 22/B. § (5) bekezdés	Bk.	841324
232.	Nyilvántartást vezet a nyomástartó berendezést vizsgáló szakértői vagy felügyeleti tevékenységek folytatásáról.	Bt. 44. § (4) bekezdés	MBFH	841314
233.	Nyilvántartást vezet a kutatási területről, a bányatelekről és a bányaműveléssel érintett területekről.	Bt. 26/B § (3) bekezdés	MBFH	841314
234.	Nyilvántartást vezet a polgári robbantási és robbanóanyag forgalmazási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkezőkről.	Bt. 44. § (2) bekezdés	Bk.	841314
235.	Nyilvántartást vezet a földtani szakértőkről	Bt. 44/A. § (3) bekezdés	MBFH	841314
236.	Nyilvántartást vezet a hites bányamérőkről.	Bt. 44/B. § (3) bekezdés és 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1) bekezdés	MBFH	841314
237.	Nyilvántartás vezetése a célkitermelőhelyekről.	GyKF. 17/C. § (2) bekezdés	Bk.	841324
238.	Nyilvántartást vezet a bányajáradék fizetésére kötelezettekéről és a bányajáradék fizetéséről.	Bt. Vhr. 4. § (4) bekezdés	MBFH	841151
239.	Nyilvántartja a PB-gáz-forgalmazókat és nyilvántartását közzéteszi.	PBR. 5. § (2) bekezdés	MBFH	841314

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
240.	Hatósági nyilvántartás vezetése az ásványi nyersanyagvagyronról és geotermikus energiavagyronról, valamint arról hatósági bizonyítvány kiadása.	Bt. 25. § (5) bekezdés, 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés k) pont	MBFH	841314
241.	Hatósági igazolást ad ki a pinceveszély-elhárítási munkát végző kivitelezőről, illetve arról, hogy a kivitelező felelős műszaki vezetője szerepel a föld alatti munkavégzésre jogosult felelős műszaki vezetői névjegyzékben	47/2008. (III. 5.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés; 9/2005. (III. 11.) BM rendelet 4. § (1) bekezdés, 5. § (5) bekezdés g) pont	Bk.	841324
242.	Bányajáradék, felügyeleti díj nyilvántartása.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés a) pont	MBFH	841151
243.	Nyilvántartást vezet a bányüzemi felelős műszaki vezetőkről és helyettesekről.	25/1994. (X. 14.) IKM rendelet 6. § (5) bekezdés	Bk.	841324
244.	Nyilvántartást vezet az igazgatási szolgáltatási díjakról.	57/2005. (VII. 7.) GKM rendelet 5.§ (2) bekezdés	MBFH	841314
245.	Nyilvántartást vezet a jelentős környezeti hatással bíró illetve az emberi egészségre potenciális veszélyt jelentő, bezárt bányászathulladék-kezelő létesítményekről	14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet 15. §	MBFH	841215
246.	Működteti a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattárat, az Állami Ásványvagyon Nyilvántartást, valamint a Földtani és Bányászati Információs rendszert.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés j) pont	MBFH	841314
247.	Nyilvántartást vezet a hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, javításáról, átalakításáról és megszüntetéséről.	63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet 4. § (2) bekezdés	Bk.	841324
248.	Vezeti az építésügyi hatáskörébe tartozó sajátos építmények, az építésügyi ellenőrzések, az építésügyi hatósági eljárások során kiszabott építésügyi és eljárási bírságok, valamint azok behajtásának nyilvántartását.	255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b), d)–e) pont	Bk.	841324
249.	Vezeti az építésfelügyeleti ellenőrzések jegyzőkönyveit, az ellenőrzés során feltárt jogsértő építésügyi cselekmények, a kiszabott építésfelügyeleti bírságok és azok behajtásának, az építési tevékenység megkezdésével kapcsolatos adatok nyilvántartását.	255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 8. § a)–c) pont	Bk.	841324

VII. EGYÉB, AZ ELŐZŐEKHEZ NEM SOROLHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
250.	Befogadja a bányavállalkozó bejelentését a bíróság felszámolási eljárás megindításáról, vagy végelszámolást elrendeléséről	Bt. 20. § (15) bekezdés	Bk.	841314
251.	Előkészíti a hirdetményt a zárt területekről, amelyeken a szénhidrogének kutatása, feltárása és kitermelése koncessziós szerződés keretében történhet.	Bt. 22/A § (1) bekezdés	MBFH	841314
252.	Bányavállalkozó hiányában a bányatelekben fennálló bányászati jogot átruházásra a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal honlapján, a Hivatalos Értesítőben – szénhidrogének esetében az Európai Unió Hivatalos Lapjában is – meghirdeti.	Bt. 26/A § (8) bekezdés	MBFH	841314
253.	A bányafelügyelet felügyeleti tevékenységéért felügyeleti díjat kap.	Bt. 43. § (9) bekezdés	MBFH	841151
				841215
				841225
				841314
				841315
				841324
				841325
				841333
841334				
254.	Előkészíti a miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseit.	Bt. 43. § (7) bekezdés, 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés f) pont	MBFH	841314
255.	Szakvélemény adása bányászati célú kisajátításhoz.	2007. évi CXXIII. törvény 7. § (7) bekezdés	Bk.	841314
256.	A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv értesítése a munkaügyi ellenőrzés keretében feltárt rehabilitációs járadékban részesülő személy foglalkoztatásával összefüggő jogsértés esetén.	1997. évi LXXXI. törvény 36/D. § (3) bekezdés, 36/G. § (3) bekezdés, 2007. évi LXXXIV. törvény 13. § (4) bekezdés	MBFH	841314
			Bk.	841314
257.	A Munka Törvénykönyve 106/A-106/B. §-aiban - kivéve a 106/A. § (1) bekezdésének e) pontját - meghatározott szabályok betartásának ellenőrzése céljából tartott vizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter számára.	Met. 2. § (3) bekezdés	MBFH	841314

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szafeladatszám
258.	Előkészíti a bányászati és gázipari biztonsági szabályzatokat.	Bt. 43. § (7) bekezdés	MBFH	841314
				841315
259.	A koncessziós pályázatok értékelésére minősítő bizottságot hoz létre.	Bt. Vhr. 2. § (3) bekezdés	MBFH	841314
				841315
260.	Befogadja a bányajáradék mértékének csökkentése iránti kérelmet.	Bt. Vhr. 4. § (3) bekezdés	MBFH	841151
261.	Egyeztetni a koncessziós tevékenységek gyakorlásával összefüggésben a hatósági engedély megadásának feltételeit.	Bt. Vhr. 29. § (4) bekezdés	MBFH	841314
262.	Dönt a koncessziós pályázati díjbevételek felhasználásáról.	Bt. Vhr. 2. § (4) bekezdés	MBFH	841314
263.	Befogadja a bányavállalkozó és a külön jogszabályban előírt építési, talajvédelmi, illetőleg vízügyi hatósági engedély alapján végzett tevékenysége során ásványi nyersanyagot kitermelő engedélyes adott évben kitermelt ásványi nyersanyag(ok) mennyiségéről és minőségéről szóló jelentését.	Bt. Vhr. 9. § (2) bekezdés	Bk.	841314
				841315
264.	Végzi a hites bányamérők szakmai minősítését.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 4. §	MBFH	841314
265.	Minősíti a földgázszállítási, földgáztárolási, földgázelosztási, valamint a propán-bután gázok és ezek elegyeinek vezetéken történő elosztási és szolgáltatási működési engedély kérelmezőjét. a GET. által megkövetelt műszaki-biztonsági, minőségirányítási követelmények érvényesítése érdekében a Magyar Energia Hivatal általi engedélyezési (módosítási) eljárást megelőzően.	GET. Vhr. 4. § (8) bekezdés	MBFH	841314
266.	Részt vesz az Atomenergia Koordinációs Tanács munkájában.	114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés	MBFH	841314
267.	A bányászati tájsebek, felhagyott bányahelyek, földtani adottságok, potenciális szennyezőkkel kapcsolatos adatgyűjtés végzése és adatátadás az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszerbe	31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet 2. számú melléklet	MBFH	841314
				841315
268.	Az Európai Unió szervei felé teljesítendő jelentéstétel és adatszolgáltatás	273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 24. számú melléklet X. pont	MBFH	841314
269.	Bányafelügyeleti igazolás kiadása a vízkutatói és vízfeltárási célból végzett fúrási, kútépítési, kúttisztítási, kútfelújítási, kútjavítási munkákra irányadó bányafelügyeleti műszaki-biztonsági előírásoknak való megfelelésről	101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet 13. § (6) bekezdés	Bk.	841314
270.	Bányafelügyeleti igazolás kiadása a bányászat, illetve a szénhidrogén-termelés, -kutatás, -szállítás területeken végzett igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről.	69/2006. (XI. 27.) GKM rendelet 5. § c) pont	Bk.	841324

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
271.	Bányajáradék-folyószámla feletti rendelkezés.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés a) pont	MBFH	841151
272.	Bányászati, gázipari biztonsági szabályzatok előkészítése.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés g) pont	MBFH	841314
273.	Véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § a) pont	MBFH	841314
274.	Ellátja az Európai Unió szerveinél és más nemzetközi szervezeteknél mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, közvetlenül alkalmazandó uniós jogi aktus vagy nemzetközi megállapodás a kijelölt nemzeti hatóságra hárít.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § b) pont	MBFH	841314
275.	Kezeli a hatósági jogkörének gyakorlásához szükséges adatokat, valamint a földtani kutatási tevékenység és az ásványnyersanyag-kutatási tevékenység során nyert földtani adatokra vonatkozóan irányítja és összehangolja az információgyűjtő, -feldolgozó, -elemző és -szolgáltató tevékenységet.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § c) pont	MBFH	841314
276.	Ellátja a szénbányászati szerkezetátalakítás befejezésével, a bánya-erőmű integráció során nem rendezett kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatokat a Bányavagyon-hasznosító Kht. tevékenységi körébe sorolt feladatok kivételével.	267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés, SZMSZ	MBFH	841314
277.	A kiemelt térségi és a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása során előzetesen adatot szolgáltat az ásványi nyersanyag-gazdálkodási, illetve földtani veszélyforrás területről.	38/2009. (II. 27.) Korm. rendelet melléklet	Bk.	841314
278.	Adatszolgáltatás a kincstári éves beszámolóhoz a bányajáradék miatti követelésekről és az energiagazdálkodási célelőirányzat befizetésével kapcsolatos követelésekről.	240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 8. melléklet 9. pont	MBFH	841151
279.	A földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló oklevélből a szakirány megállapítására létrejött bizottságba tagot delegál.	12/2004. (II. 13.) GKM rendelet 3. § (6)	MBFH	841314
280.	Tagot delegál a Magyar Hegesztőminősítő Testületbe.	6/1996. (II. 21.) IKM rendelet 1. sz. melléklet	MBFH	841314
281.	A szénbányászaton kívüli bányászati tevékenység során keletkezett, az állami felelősségi körbe tartozó kötelezettségek teljesítésének állami képviselője.	267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés, SZMSZ	MBFH	841314
282.	A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatás közbeszerzési eljárásokhoz.	1/2004. (I. 9.) FMM rendelet 1. § (1)–(2) bekezdés	Bk.	841324
				841325

Sorszám	Feladat, illetve hatáskör meghatározása	Hatáskört telepítő jogszabályhely	I. fokú hatáskör	Szakfeladatszám
283.	Állandó tagként ellátja a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait az Ipari Védekezési Munkabizottságban.	33/2003. (V. 20.) GKM rendelet 7. § g) pont	MBFH	841314
284.	Ellátja a hatáskörébe tartozó ügyekben az Energetikai Főügyelet katasztrófavédelemmel kapcsolatos kommunikációs és információs feladatait.	59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet 1 §. (4) bekezdés	MBFH	841314
285.	Munkavédelmi, műszaki-biztonsági vizsgáztatás.	101/2004. (VII. 30.) GKM rendelet melléklet 3.4., 3.6. és 3.8. pont	Bk.	855935
286.	Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban.	154/1999. (X. 22.) Korm. rendelet 1. számú melléklet	MBFH	841314
287.	Államigazgatási szervek ügyintézési és működési adatairól jelentés a Miniszterelnöki Hivatal részére	300/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 1. melléklete	MBFH	841314
288.	Üdülői szálláshely szolgáltatás (oktatási központ kapacitás kihasználás).	SZMSZ	MBFH	552001
289.	Egyéb ideiglenes szálláshely szolgáltatás (vendégszobák).	SZMSZ	MBFH	559099
290.	Lakáscélú bérbeadás (szolgálati lakás).	SZMSZ	MBFH	682001
291.	Egyéb, nem lakáscélú bérbeadás.	SZMSZ	MBFH	682002

Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függeléke

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének utasításai

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének utasításai

Száma	Megnevezése
1992	
3/1992.	az igazgatás körébe tartozó egyes kérdések rendezéséről
1993	
4/1993.	a Munkavédelmi Szabályzat hatályba léptetéséről
1994	
4/1994.	az üdülési hozzájárulásról és a hivatali oktatási központ és üdülő térítési díjairól
5/1994.	a bányajáradékkal kapcsolatos bányafelügyeleti feladatokról
8/1994.	a bányafelügyelet nemzetközi kapcsolatairól, valamint az ideiglenes külföldi kiküldetéséről
1995	
2/1995.	a bányászati munkabalesetek jegyzőkönyvi adatainak számítógépes rögzítéséről
3/1995.	a bányakapitányságok Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról
6/1995.	a 4/1994. MBH utasítás módosítása (üdülési térítési díj)
1996	
1/1996.	a közszolgálati jogviszonnal összefüggő egyes kérdések szabályozásáról szóló 6/1993. MBH utasítás módosításáról
2/1996.	a hites bányamérőről szóló 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról
3/1996.	a Magyar Bányászati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról
4/1996.	szakmai iránymutatás a gázszolgáltató minőségbiztosítási rendszerének bányafelügyeleti jóváhagyásához
5/1996.	a területi bányakapitányságok éves munkaterveinek összeállításáról
1997	
2/1997.	a bányakapitányságok bányajáradékkal kapcsolatos feladatairól
7/1997.	titokvédelmi szabályzat
1998	
3/1998.	a területfejlesztés és területrendezés véleményezésével kapcsolatos bányafelügyeleti feladatok végrehajtásáról
1999	
1/1999.	az iratmásolással kapcsolatos tevékenységről
7/1999.	a hites bányamérők szakmai minősítéséről szóló 2/1996. MBH sz. utasítás módosításáról
8/1999.	a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló, 1999. évi XLII. törvény alkalmazásáról
10/1999.	a mélyfúrasi alkalmassági bizonyítvány kiadási eljárásáról
11/1999.	a hatósági engedély alapján gyakorolt (nem koncesszióval szerzett) bányászati jog átruházásának feltételeiről
12/1999.	a megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek más célú hasznosításával kapcsolatos bányafelügyeleti feladatokról

Száma	Megnevezése
13/1999.	a szénhidrogén-kutatási zárójelentések tartalmáról
2000	
2/2000.	a bányavállalkozókra át nem hárítható, elmaradt tájrendezési feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyes bányafelügyeleti hatósági eljárási feladatokról
3/2000.	a bányakapitányságok éves jelentésének összeállításáról
2001	
3/2001.	a pénzgazdálkodásról és a pénzügyi elszámolások rendjéről, kötelezettségvállalásokról szóló 5/1999. MBH számú utasítás módosításáról
2002	
1/2002.	a súlyos bányászati üzemzavarok és súlyos bányászati munkabalesetek vizsgálatával kapcsolatos bányafelügyeleti feladatokról
2/2002.	a bányászati igazgatási eljárásokban érvényesítendő egyes szilárdásvány-bányászati szakmai követelményekről
5/2002.	a bányafelügyelet munkavállalóinak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékeléséről
2003	
1/2003.	a munkavédelmi információs szolgálat működési szabályzatának hatálybaléptetéséről
2/2003.	a kutatási zárójelentésekkel kapcsolatos egyes bányafelügyelete feladatokról
3/2003.	a bányászati tevékenységgel összefüggésben keletkezett, a bányavállalkozót terhelő kötelezettségek pénzügyi fedezetére szolgáló biztosítékadásról
4/2003.	a titkársági, irattári és kézbesítési munkakörök helyettesítésének szabályozásáról
2004	
1/2004.	a polgári felhasználású robbanóanyagok gyártásának, forgalmazásának, tárolásának, felhasználásának és megsemmisítésének időszakos fokozott bányafelügyeleti ellenőrzéséről
7/2004.	a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet előírásainak alkalmazásáról a bányafelügyelet eljárásaiban
10/2004.	a szállítói, tárolói és elosztói engedélyesek minőségbiztosítási rendszerének bányafelügyeleti jóváhagyásáról és felügyeletéről
11/2004.	a gázipari engedélyesek műszaki-biztonsági szempontú minősítésével kapcsolatos követelményekről
14/2004.	a 101/2004. (VII. 30.) GKM rendelet mellékleteként közzétett külszíni bányászati tevékenységek bányabiztonsági szabályzata (KBBSz) egyes rendelkezéseinek bányafelügyeleti érvényesítéséről
14/2004/1.	a 14/2004. számú MBH elnöki utasítás kiegészítése
15/2004.	a bányafelügyeleti teljesítménymérési rendszer bevezetése
2005	
2/2005.	a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések létesítése és használatbavétele során követendő bányafelügyeleti eljárásokról
3/2005.	az adatvédelmi szabályzat kiadásáról
5/2005.	a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés rendjéről
6/2005.	a bányafelügyelet új iratkezelési rendjének bevezetéséről
2006	
1/5/2006.	a bányafelügyelet szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
1/6/2006.	a szakmai referatúrák létrehozásáról

Száma	Megnevezése
1/7/2006.	az 1/6/2006. MBH számú utasítás módosításáról
1/9/2006.	a bányafelügyelet ügyeleti rendszerének működtetéséről
1/10/2006.	a 8/1999. MBH számú utasítás módosításáról
1/16/2006.	a Magyar Bányászati Hivatal 1/2/2006. számú közbeszerzési szabályzatának módosításáról
2007	
1/3/2007.	a szakmai referatúrák létrehozásáról rendelkező 1/6/2006. számú utasítás módosításáról
1/10/2007.	a bányatelek megállapításáról
1/11/2007.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közérdekű adatok közzétételi szabályzatának kiadásáról
1/13/2007.	a bányafelügyelet munkavállalóinak lakáscélú támogatásáról
1/15/2007.	a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár kezelésében lévő adatokba történő betekintésnek és az adatok kiadásának módjáról, valamint az adatközléssel kapcsolatos, felszámítható költségtérítés mértékéről
1/16/2007.	az Építési Geotechnikai Adattár működési rendjéről
1/17/2007.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának szabályzatáról
2008	
1/2/2008.	a választható béren kívüli juttatások (Cafeteria) szabályzatának kiadásáról
1/3/2008.	a hatósági ellenőrzést végző köztisztviselők hatósági jelzéséről
1/4/2008.	a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkör delegálásáról
1/5/2008.	a célvezeték műszaki üzemeltetési jogának megállapításával kapcsolatos szakmai követelményekről
1/13/2008.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal és jogelődei egyes utasításainak hatályon kívül helyezéséről
1/14/2008.	az önköltségszámítás szabályozásáról
1/15/2008.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal belső ellenőrzési kézikönyvének jóváhagyásáról
1/16/2008.	a számlarendről
1/17/2008.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség rendjéről szóló szabályzatának kiadásáról
1/18/2008.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közbeszerzési szabályzata kiadásáról
1/19/2008.	a bányakapitányságoknál megtalálható földtani-bányászati adatok adattári nyilvántartásáról és kezeléséről
1/20/2008.	az igazgatási szolgáltatási díj számlázásának eljárási rendjéről
1/21/2008.	a szilárdásvány-bányászati mélyfúrások engedélyezéséről
1/22/2008.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjéről, a Gazdálkodási Főosztály ellenőrzési nyomvonaláról és a kockázatelemzési és kockázatkezelési rendszeréről
1/23/2008.	a Bányafelügyelet iratkezelési szabályzatának kiadásáról
2009	
1/2/2009.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal vendégszobáinak és Oktatási Központjának igénybevételi szabályzata
1/3/2009.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Közszolgálat Szabályzatának kiadásáról
1/4/2009.	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről és igénybevételeéről, valamint a magántulajdonú személygépkocsik hivatalos célú használatáról

Száma	Megnevezése
1/5/2009.	a robbantásvezetői igazolványok érvényességéről
1/6/2009.	a pénzkezelés szabályairól
1/7/2009.	a számviteli politikáról
1/8/2009.	az eszközök és források értékelési szabályzatáról
1/9/2009.	az eszközök és források leltározási-, leltárkészítési szabályzatáról
1/10/2009.	a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatáról
1/12/2009.	a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
1/13/2009.	a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályozásáról
1/14/2009.	a bányászati bírságok pályázati célú felhasználásáról
1/15/2009.	az MBFH belső ellenőrzési kézikönyvének jóváhagyásáról szóló 1/15/2008. számú elnöki utasítás módosításáról

Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú függeléke

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Gazdasági Főosztály
ellenőrzési nyomvonala**

Az ellenőrzési nyomvonal

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Gazdasági Főosztályának (a továbbiakban: GFO) ellenőrzési nyomvonala az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 156. § (2) bekezdése, a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutató, s a bányafelügyelet helyi sajátosságainak figyelembevételével a következők szerint kerül meghatározásra.

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma, elkészítésnek célja, jelentősége a bányafelügyelet működésében

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az ellenőrzési nyomvonal, a tervezési, pénzügyi lebonylítási, beszámolási és ellenőrzési folyamatok táblázatba foglalt leírása. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapjait, felelőseit, azok ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumok megnevezését foglalja magában.

2. Az ellenőrzési nyomvonal célja, jelentősége

Az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttműködését jelenti, ami a GFO teljes működését lefedi, a feladatellátás egészére kiterjed, a működtetés jobbításának fontos eszköze. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításával és felhasználásával feltérképezhető a GFO gazdasági folyamataiban rejlő összes működési kockázat.

Az ellenőrzési nyomvonal célja és jelentősége:

- koordinálja, rendszerbe foglalja a gazdálkodás működésének rendjét,
- tartalmazza – teljeskörűen – az egyes pénzügyi tevékenységek egymásra épülő eljárásrendjét, s az azokba beépített ellenőrzési pontokat,
- a feladatok végrehajtásában részt vevők számára írott és átlátható formában tegye kötelezővé a követendő eljárások és módszerek betartását, s mindezekon keresztül
- mutasson rá a GFO folyamatba épített ellenőrzési rendszerének a hiányosságaira, elősegítve ezzel azok megszüntetését, s a működés színvonalának a jobbítását.

II. A GFO ellenőrzési nyomvonalának rendszere

1. Az ellenőrzési nyomvonal formátuma

Az Ámr. szerint az ellenőrzési nyomvonal elkészíthető szöveges, vagy folyamatábrákkal szemléltetett, vagy táblázatba foglalt formában. A GFO ellenőrzési nyomvonala – a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutató alapján – táblázatos formában készült.

2. Az ellenőrzési nyomvonal rendszerének felépítése

A kialakított ellenőrzésnyomvonal-rendszer a GFO tevékenységének egészét lefedi. A rendszer – a költségvetési gazdálkodás alapvető folyamataira és a számviteli elszámolás rendjére fókuszálva – az alábbi négy fő részből áll:

- a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása,
- az operatív gazdálkodás,
- a számviteli nyilvántartás és elszámolás,
- a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás.

Az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, mint főfolyamatok ellenőrzési nyomvonalai – az áttekinthetőség biztosítása érdekében – tovább tagozódnak.

Az operatív gazdálkodásnak egymás melletti folyamatairól pedig a következő részletes ellenőrzési nyomvonalak állnak rendelkezésre:

- a befektetett eszközökkel való gazdálkodás,
- a vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok.

Az operatív gazdálkodás vertikális és horizontális folyamatairól készült ellenőrzési nyomvonalak együttesen, egymást kiegészítve biztosíthatják a kockázati tényezők lehető legteljesebb körű feltárásának a lehetőségét.

A számviteli nyilvántartás és elszámolás – az operatív gazdálkodáshoz hasonlóan – kiemelten fontos főfolyamatot képvisel a gazdasági feladatellátás rendszerében. A módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitel sajátos elszámolása miatt a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások csak együttesen biztosíthatják a teljes körűséget, a számvitel zárt rendszerét.

III. Záró rendelkezések

A gazdasági főosztályvezető köteles gondoskodni e szabályozás folyamatos aktualizálásáról. Biztosítja, hogy az előírások összhangban legyenek az új központi szabályozásokkal, követelményekkel, módszertani útmutatókkal, valamint a helyi szabályzatok és a munkaköri leírások előírásaival.

A szabályozás betartásának a számonkérése, ellenőrzése az elnök felelősségi körébe tartozik.

Rendszeres személyi juttatások

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezett-ségvállalás el-lenjegyzése	Teljesítés szakmai iga-zolása	Határidő	Ellenőrzés/ér-vényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi tel-jesítés	Könyveze-tésben való megjelenés
1.	Rendszeres személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok éves előirányzatainak tervezése	Áht. Ktv. Ámr. PM tájékoztató, Gazdálkodási ügyrend, SZMSZ, munkaköri leírások	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámokkal való egyeztetés Előkészítő: Pénzügyi és Bérgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Gazdasági főosztályvezető, Végrehajtó: Pénzügyi és Bérgazdálkodási osztályvezető, controller	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott határidő	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság érvényesítése, Kiemelt előirányzatok nyilvántartásának ellenőrzése	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartási szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet, Gazdálkodási Ügyrend, SZMSZ, Munkaköri leírások	Kialakított előirányzat nyilvántartási rendszer keretében figyelemmel kíséri az éves előirányzatok alakulását. Kiemelt előirányzatok adott költségvetési évben nem léphetők túl, kiemelt előirányzatban belüli átcsoportosítás kezdeményezés ellenőrzése Előkészítő: Pénzügyi és Bérgazdálkodási osztályvezető, Számviteli osztályvezető Koordináló: Gazdasági főosztályvezető, Végrehajtó: Pénzügyi és számviteli főmunkatársak	Forrás SQL rendszer kimutatásai, előirányzat-nyilvántartási rendszer listái	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Beszámoló-készítést megelőzően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
3.	A költségvetésben jóváhagyott rendszeres személyi juttatások, és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok, létszám-előirányzatainak módosítása	Gazdálkodási Ügyrend, Munkaköri leírások, Áht 90 §-a (2) bek b)–d) pontja Ámr 45. §	Előirányzat módosítás előkészítése, a módosítási kérelem összevetése az Ámr , az ÁHT rendelkezéseivel a Kincstár szabályaival és költségvetés lehetőségeivel Előkészítő és koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Feljegyzések, Bankkivonatok, ET-03 űrlap	Gazdasági Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	év közben folyamatosan	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.	Rendszeres személyi juttatás és járulékok kiadási előirányzatának felhasználása, gazdálkodás finanszírozásának ellenőrzése (Teljesítés)	Gazdálkodási Ügyrend, munkaköri leírások, Ámr 70. §	Kialakítja az előirányzat-nyilvántartási rendszer ellenőrizhetőségét, a Hivatal gazdálkodásáról készített elemző, értékelő anyagok ellenőrzése, a pénzforgalmi kivonat havi adatainak és a kincstár PJ02-es lapjainak összevetése, illetve analitikus nyilvántartáshoz való egyeztetése Előkészítő és végrehajtó: Pénzügyi főelőadó Koordináló: Pénzügyi és bér gazdálkodási osztályvezető	Feljegyzések, Forrás kivonatai, a kincstári PJ02-es lap, analitikus nyilvántartás	Gazdasági Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	negyedévente	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
4.1	Rendszeres személyi juttatás előirányzatainak terhére jogviszonyok létesítése, módosítása, megszüntetése kötelező adattartalommal és munkavállalókénti nyilvántartási kötelezettséggel. Rögzítés: a köztisztviselői nyilvántartásban. Személyi anyagok kezelése, őrzési feladatai.	Ktv. és végrehajtási rendeletei, Mt, SZMSZ, munkaköri leírások	Béradatok folyamatos ellenőrzése, felvételi engedélyek, személyi anyagok felülvizsgálata, munkavállalókkal, munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetése	Kinevezési okirat, kinevezés módosítása, átsorolás, jogviszony megszüntetési okirat, igazolások	Elnök, Humánpolitikai vezető	Gazdasági Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Jogviszony létesítése és módosítása, megszüntetésekor	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	munkaügyi analitika
4.2	Illetményelőleg, természetbeli juttatások (köztük cégautó, telefonadó, reprezentációs köt, társasházi adó) elszámolása	Szja, Art, Tb tv, Mnyph, Vhr, Számlarend	Feladások alapján adatok ellenőrzése, kérelmek felvezetése Előkészítés és végrehajtó : Bér és pénzügyi ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bér gazdálkodási osztályvezető	Engedélyezett kérelmek, kivonatok listák	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A beállások benyújtását megelőzően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	KIR
4.3	Rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése, járulékok megállapítása, átutalása. Béradatok nyilvántartása és őrzése. Bevallások elkészítése	Szja, Art, Tb tv, Mnyph, Vhr, Számlarend	A számfejtéshez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése, bevalláshoz az adatok összegyűjtése, Előkészítő: Bérügyintéző: Koordináló: Pénzügyi és bér gazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Bérügyintéző	Munkavállalónkénti fizetési jegyzék, összesített bérjegyzék, bevallások, igazolások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Főosztályvezető	Jogszabályokban meghatározott időpontokban	Pénzügyi és Bér gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi és Bér gazdálkodási osztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL, KIR

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.4	Rendszeres személyi juttatással összefüggő adatszolgáltatások, statisztikai jelentések készítése és továbbítása a létszám és a béradatokról	Szja, Art, Tb tv, Mnyv	Analitikus nyilvántartások összesítése, főkönyvi könyveléssel egyeztetés Előkészítő és végrehajtó: bérügyintéző, Koordináló: pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	Összesítések, statisztikák, Havi adóbevallás, a Minisztérium és munkaügyi Hivatal felé adatszolgáltatás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Havonta, negyedévenként évente	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
4.5	Rendszeres személyi juttatások, személyi juttatás levonásainak csoportos (ill. néhány esetben egyéni) átutalásainak egyeztetése és ellenőrzése, A nem teljesült átutalások újraindítása	A pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásról és az elektronikus fizetési eszközről szóló Korm. rendelet, a kincstári rendszer pénzügyi szolgáltatásai PM rendelet, Gazdálkodási ügyrend, munkaköri leírások	Előkészítő: Bérügyintéző Koordináló Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Bérügyintéző	Feladások, értékesítő lap, átutalási megbízás, bankkivonatok, analitikus nyilvántartások ellenőrzése	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Feladások alapján	Pénzügyi és bérgazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Pénzügyi illetve bérügyi ügyintéző	KIR, FORRÁS
4.6	Magánnyugdíjpénztárak részére történő havi tagdíj és hozzájárulások, illetve a TB- és Cst-ellátások utalása és ellenőrzése	Számviteli szabályzat, Gazdálkodási Ügyrend, munkaköri leírások	Előkészítő: Bér és TB ügyintéző Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Bér és TB ügyintéző	Finanszírozási összesítő, kivonatok, TB összesítő	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	átutalást követően	Pénzügyi és bérgazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Nem értelmezhető	KIR, FORRÁS
5.	Beszámoló készítése a rendszeres személyi juttatások éves előirányzatának a felhasználásáról	Áht, Ámr, Sztv, Vhr, Számlarend	Analitika, főkönyv egyeztetése Előkészítő: Bér és számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők, Koordináló: Számviteli osztályvezető, Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Költségvetési beszámoló	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Félév, év vége	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Nem rendszeres személyi juttatások

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyveztetésben való megjelenés
1.	Nem rendszeres személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok éves előirányzatának tervezése	Áht, Ktv, Ámr, PM tájékoztató	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámokkal való egyeztetés Előkészítő: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, controller	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a felügyeleti szerv által megadott határidő előtt 5 nappal	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság érvényesítése, Kiemelt előirányzatok nyilvántartásának ellenőrzése	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartási szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet, Gazdálkodási Ügyrend, SZMST, Munkaköri leírások	Kialakított előirányzat nyilvántartási rendszer keretében figyelemmel kíséri az éves előirányzatok alakulását. Kiemelt előirányzatok adott költségvetési évben nem léphetők túl, kiemelt előirányzatban belüli átcsoportosítás kezdeményezését ellenőrzése, Előkészítő: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, Számviteli osztályvezető Koordináló: Gazdasági főosztályvezető, Végrehajtó: pénzügyi és számviteli főmunkatársak	Forrás SQL rendszer kimutatásai, előirányzat-nyilvántartási rendszer listái	Gazdasági Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Beszámoló-készítést megelőzően	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
3.	A költségvetésben jóváhagyott nem rendszeres személyi juttatások, és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok, létszám-előirányzatainak módosításának ellenőrzése	Gazdálkodási Ügyrend, Munkaköri leírások, Áht 90 §-a (2) bek b)-d)- pontja Ámr 45. §	Előirányzat-módosítás előkészítése, a módosítási kérelem összevetése az Ámr, az ÁHT rendelkezéseivel a Kincstár szabályaival és költségvetés lehetőségeivel Előkészítő és koordináló: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi ügyintéző 1.	Feljegyzések, Bankkivonatok, ET-03 űrlap	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	év közben folyamatosan	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.	Nem rendszeres személyi juttatás és járulékok kiadási előirányzatának felhasználása, gazdálkodás finanszírozásának ellenőrzése (Teljesítés)	Gazdálkodási Ügyrend, munkaköri leírások, Ámr 70. §	Kialakítja az előirányzat-nyilvántartási rendszer ellenőrizhetőségét, a Hivatal gazdálkodásáról készített elemző, értékelő anyagok ellenőrzése, a pénzforgalmi kivonat havi adatainak és a kincstár PJ02-es lapjainak összevetése, illetve analitikus nyilvántartáshoz való egyeztetése	Feljegyzések, Forrás kivonatai, a kincstári PJ02-es lap, analitikus nyilvántartás	Elnök	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	negyedévente	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
4.1	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatainak terhére jutalmazási lehetőség biztosítása, kitüntetések, teljesített célfeladatok utáni jutalmazás ügyintézése. Ügyeleti, helyettesítési díjak, túlórák dokumentumainak elkészítése, ellenőrzése	Ktv, Mt, SzMSz, munkaköri leírások	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámok egyeztetése Előkészítő és végrehajtó: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Elnök	Gazdasági főosztályvezető	Elnök	esetenként	Pénzügyi és bér-gazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi ügyintéző	FORRÁS SQL, KIR
4.2	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai terhére jubileumi jutalom, napij, biztosítási díjak megállapítás ellenőrzése	Ktv, Mt, SzMSz munkaköri leírások	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámok egyeztetése	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Elnök	Gazdasági főosztályvezető	Elnök	esetenként	Pénzügyi és bér-gazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi ügyintéző	KIR, FORRÁS
4.3	Cafetéria elemek ügyintézése, átutalások és ehhez kapcsolódó nyilvántartás ellenőrzése	1992. évi XXIII. évi Köztisztviselőkről szóló törvény, SZMSZ, munkaköri leírások	Cafetéria elemek folyamatos nyilvántartása, egyeztetése Előkészítő: Bér és TB ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, végrehajtó: Bérügyintéző	Excel lista, Pénztári belépések és szerződések okmányai, nyilatkozatok a munkavállalókkal, banki bizonylatok	Elnök	Gazdasági Főosztályvezető	Elnök	minden év jan 15-ig, illetve munkaező mozgás esetén	Pénzügyi és bér-gazdálkodási illetve számviteli osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Pénzügyi ügyintéző	KIR, FORRÁS
4.4	Cafetérián kívüli elemek személyhez kapcsolódó költségtérítések előirányzatai terhére, közlekedési költségtérítés, megállapítása, jogosultság feltételeinek meghatározásának ellenőrzése	Ktv, Szja, Art, SzMSZ, munkaköri leírások	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámok egyeztetése, Előkészítő: Bér és pénzügyi ügyintézők, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási Végrehajtó: bér és pénzügyi ügyintézők	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Elnök	Gazdasági Főosztályvezető	Nem értelmezhető	esetenként, munkaező mozgás esetén	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.5	Nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése, járulékok befizetésének teljesítése. Béradatok nyilvántartása, és őrzése. Bevallások készítése.	Szja, Art, Tb tv, Mnypl, Vhr, Számlarend, munkaköri leírások	A számfejtéshez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése, bevalláshoz az adatok összegyűjtése Előkészítő: Bér ügyintézők, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó: Bérügyintézők	Munkavállalónkénti fizetési jegyzék, összesített bérijegyzék, bevallások, igazolások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	jogszabályban meghatározott időpont	Nem értelmezhető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	bérszámfejtő	analitikus és főkönyvi könyvelésben
4.6	Nem rendszeres személyi juttatások csoportos (ill. néhány esetben egyéni) átutalásainak egyeztetése és ellenőrzése, a nem teljesült átutalások utáni újraindítása	A pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásról és az elektronikus fizetési eszközről szóló Korm. rendelet, a kincstári rendszer pénzügyi szolgáltatásai PM rendelet, Gazdálkodási ügyrend, munkaköri leírások	Előkészítő: Bérügyintéző Koordináló Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Bérügyintéző	Feladások, érvevényesítő lap, átutalási megbízás, bankkivonatok, analitikus nyilvántartások ellenőrzése	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	átutalást követően	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	Nem értelmezhető	KIR, FORRÁS
5.	Beszámoló készítése a nem rendszeres személyi juttatások éves előirányzatának a felhasználásáról	Áht, Ámr, Sztv, Vhr, Számlarend	Analitika, főkönyv egyeztetése Előkészítő: Bér és számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők, Koordináló: Számviteli osztályvezető, Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Költségvetési beszámoló	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	félév, év vége	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Külső személyi juttatások

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezett-ségvállalás el-lenjegyzése	Teljesítés szakmai iga-zolása	Határidő	Ellenőrzés/ér-vényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi tel-jesítés	Könyvveze-tésben való megjelenés
1.	Külső személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok éves előirányzatának tervezése	ÁHT, Ktv, Ámr, PM tájékoztató	Tényadatok számbavétele, felügyeleti szervtől kapott keretszámokkal való egyeztetés Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, controller	Elemi költségvetés, költségvetési alapokmány	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott határidő előtt 5 nappal	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság érvényesítése, Kiemelt előirányzatok nyilvántartásának ellenőrzése	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXVIII. Tv, az államháztartási szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17.) Korm. rendelet, Gazdálkodási Ügyrend, SZMST, Munkaköri leírások	Kialakított előirányzat nyilvántartási rendszer keretében figyelemmel kíséri az éves előirányzatok alakulását. Kiemelt előirányzatok adott költségvetési évben nem léphetők túl, kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítás kezdeményezés ellenőrzése, Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Számviteli osztályvezető Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: Pénzügyi és számviteli főmunkatársak	Forrás SQL rendszer ki-mutatásai, előirány-zat-nyilvántartási rendszer listái	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	beszámoló készítést megelőzően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
3.	A költségvetésben jóváhagyott külső személyi juttatások, és ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok módosításának ellenőrzése	Gazdálkodási Ügyrend, Munkaköri leírások, Áht 90 §-a (2) bek b)-d)- pontja Ámr 45. §	Előirányzat módosítás előkészítése, a módosítási kérelem összevetése az Ámr, az ÁHT rendelkezéseivel a Kincstár szabályaival és költségvetés lehetőségeivel Előkészítő: pénzügyi főelőadó Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Feljegyzések, Bankkivonatok, ET-03 űrlap	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	év közben folyamatosan	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.	Külső személyi juttatások és ahhoz tartozó járulékok kiadási előirányzatának felhasználásának ellenőrzése (Teljesítés)	Gazdálkodási Ügyrend, munkaköri leírások, Ámr 70. §	Kialakítja az előirányzat-nyilvántartási rendszer ellenőrizhetőségét, a Hivatal gazdálkodásáról készített elemző, értékelő anyagok ellenőrzése, a pénzforgalmi kivonat havi adatainak és a kincstár PJ02-es lapjának összevetése, illetve analitikus nyilvántartáshoz való egyeztetése Előkészítő: pénzügyi ügyintéző; Koordináló: főosztályvezető helyette, Végrehajtó: pénzügyi ügyintéző és controller	Feljegyzések, Forrás kivonatai, a kincstári PJ02-es lap, analitikus nyilvántartás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
4.1	Megbízási szerződések kötése, Az elvégzendő feladat pontos meghatározása, időtartama, díjazása, kötelezettségek és jogok meghatározása	Ptk, SZMSZ, szerződéskötések eljárási szabályai	Elemi költségvetésben biztosított forrás ellenőrzése, feladat ellátására alkalmas személy kijelölése	Megbízási szerződések, nyilatkozatok	Kötelezettség-vállalási szabályzat alapján	Gazdasági főosztályvezető	Megbízási szerződés szerint	Esetenként	Nem értelmezhető	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, illetve számviteli osztályvezető	Nem értelmezhető	Munkaügyi analitika
4.2	Megbízási díjak számfejtés, kifizetések, járulékok befizetésének teljesítésének ellenőrzése. Béradatok nyilvántartása és őrzése. Bevallások készítése.	SZJA, Art, Tb tv, Mnypl. Vhr, Számlarend	A számfejtéshez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése, bevalláshoz az adatok összegyűjtése Előkészítő: Bér- és TB-ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó: bérügyintéző	Munkavállalónkénti fizetési jegyzék, összesített bérjegyzék, bevallások, igazolások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint	szerződés szerint	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint	Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint	Nem értelmezhető	Főkönyvi könyvelésben a kifizetések rögzítése
4.3	Adatszolgáltatások, feladások ellenőrzése egyeztetés céljából a számviteli osztály felé, Havi TB statisztika ellenőrzése	SZJA, Art, Tb tv, Mnypl. Vhr, Számlarend	Analitikus nyilvántartások összesítése, ellenőrzése Főkönyvi könyveléssel egyeztetés Előkészítő: Bér- és TB-ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó: bérügyintéző	Összesítések, statisztikák	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Havonta, félévenként, évenként	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.4	Külső személyi juttatások csoportos (illetve néhány esetben egyéni) átutalásainak egyeztetése és ellenőrzése, a nem teljesült átutalások újraindítása és azok ellenőrzése	A pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásról és az elektronikus fizetési eszközről szóló Korm. rendelet, a kincstári rendszer pénzügyi szolgáltatásai PM rendelet, Gazdálkodási ügyrend, munkaköri leírások	Előkészítő: Bérügyintéző Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Bérügyintéző	Feladások, érvényesítő lap, átutalási megbízás, bankkivonatok, analitikus nyilvántartások ellenőrzése	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	átutalást követően	Gazdasági főosztályvezető	Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető illetve számviteli osztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	KIR, FORRÁS
5.	Beszámoló készítése a külső személyi juttatások éves előirányzatának a felhasználásáról	Áht, Ámr, Sztv, Vhr, Számlarend	Analitika, főkönyv egyeztetése Előkészítés: Bér és számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők, Koordináló: Számviteli osztályvezető, Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Költségvetési beszámoló	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Félév, évvége	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Költségvetési előirányzatok tervezése és elemi költségvetés jóváhagyása

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás eljenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1	A fejezet költségvetési javaslatához adatszolgáltatások	Áht, Ámr, PM tervezési körirat, felügyeleti szerv tervezési szabályai	Előkészítő és végrehajtó: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető	Felmérések, összesítő nyilvántartás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	PM tervezési tájékoztatóban megjelölt dátumig	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető, mivel ezek az adatok nem jelennek meg a főkönyvi könyvelésben.	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
1.1	Fejlesztési többletigények összeállítása (pl. új létesítmények működtetése, beruházási, felújítási igények, új feladatok, illetményfejlesztések stb.)	ÁHT, Ámr, PM tervezési körirat, felügyeleti szerv tervezési irányelvek	A szükséges fejlesztési igények felmérése, rangsorolása Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Controller	Fejlesztési igények írásba foglalása	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott leadási határidő előtt legalább 5 nappal	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
1.2	Saját bevételek körének és mértékének tervvire történő kialakítása	ÁHT, Ámr, PM tervezési körirat, felügyeleti szerv tervezési irányelvek	Az előző évek bevétele alapján prognosztizálható a saját bevétel	Kimutatás a tárgyévi és tervévi saját bevételekről	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Mint az 1.1. pontban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
1.3	Kiemelt kiadási előirányzatok tervezése	ÁHT, Ámr, PM tervezési körirat, felügyeleti szerv tervezési irányelvek	A pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezetőnek kell áttekintenie az előző évi tapasztalati adatok és az 1.2. pontban megtervezett saját bevételekhez kapcsolódó kiemelt kiadási előirányzatokat	Kimutatás a tárgyévi és tervévi kiemelt előirányzatokról	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Mint az 1.1. pontban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
1.4	Engedélyezett létszámkeret felülvizsgálata és a tervezési javaslatához történő igazítása	mint az 1. pont	A humánpolitikai vezetőnek át kell tekintenie a bányafelügyelet feladatait a tervvire vonatkozó engedélyezett létszámkeret szempontjából, illetve a felügyeleti szerv által kiadott tervezési útmutatóban a létszámkeret kialakításához szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozó intézkedési javaslatokat.	Kimutatás az engedélyezett létszámkeret változásáról és az esetleges intézkedési javaslatokról, változás esetén	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Mint az 1.1. pontban	Elnök	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.5	Az éves költségvetési javaslat mellett a további 2 év költségvetési kereteinek meghatározása	mint az 1. pont	A bányafelügyelet az 1.1.-1.4. pontok szerint kialakított tervévi költségvetési javaslatot alapul véve el kell készítenie további 2 évre vonatkozó költségvetési javaslatát a tervezési útmutatóban megadott irányelvek alapján.	Kimutatás a további 2 év jellemző tervezési paramétereiről	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Az 1.1. pontban meghatározott határidő követően, a leadás előtt 2-3 nappal	Ellenőrzés: Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2	Az 1. pont szerinti javaslat Országgyűlésnek történő benyújtásáig kért kiegészítő adatszolgáltatások teljesítése	mint az 1. pont	Az adatkéréstől függően. Ezek általában eseti, sürgős feladatok. Itt előkészítés nem értelmezhető.	A felügyeleti szerv által kért adatszolgáltatás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott időpontban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3	Kincstári költségvetés elkészítése	Áht. Ámr	A pénzügyi és bérgháztartási osztályvezetőnek a felügyeleti szervtől megkapott tervévre vonatkozó keretszámok alapján el kell készíteni a kincstári költségvetést. Ennél a feladatnál az előző évi tapasztalatok, ill. tervévi saját bevételek figyelembe vételével. Előkészítő és végrehajtó: controller, pénzügyi főelőadó, koordináló: pénzügyi és bérgháztartási osztályvezető	A Magyar Államkincstár által megküldött K11-es program alapján elkészített költségvetés	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott időpontban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4	Elemi költségvetés elkészítése	Áht. Ámr	A költségvetési törvény elfogadását követően, a felügyeleti szerv által megadott szempontok alapján el kell készítenie az elemi költségvetését. Ebben a megadott keretszámok szigorú betartása mellett az egyes részleírányzatok kialakítását a rendelkezésre álló előző évi tapasztalati adatok, ill. a tervévi új feladatok alapján kell elvégezni. Előkészítő és végrehajtó: controller, pénzügyi főelőadó, koordináló: pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	K11-es program alapján elkészített elemi költségvetés	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szerv által megadott időpontban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás SQL
5	Elemi költségvetés felügyeleti szervvel történő egyeztetése, átadása és jóváhagyása	Áht. Ámr	Előkészítő és végrehajtó: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető	Felügyeleti szervtől kapott jóváhagyó dokumentum	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	A felügyeleti szervvel egyeztetett időpontban	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Költségvetési előirányzatok módosítása

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás eljenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	A főkönyvi könyvelési adatok alapján az előirányzatok egyeztetése az analitikával	Áht. Ámr. Számviteli politika	Dokumentumok áttekintése és előkészítése Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Főkönyvi könyvelés alapdokumentumai	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Intézmény hatáskörben a jogszabály által megengedett módosítások előkészítése, illetve a felügyeleti hatáskör alá eső módosítások engedélyeztetése	Áht. Ámr. Számviteli politika	Dokumentumok áttekintése és előkészítése Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó, Koordináló: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	Egyeztető táblák	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3.	Meghatározott űrlap elkészítése	Áht. Ámr. Számviteli politika	Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó, Koordináló: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	Űrlapok	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
4.	Intézmény hatáskörben elkészített EG-031 űrlapok továbbítása a Kincstárhoz, a felügyeleti hatáskörben lévő előirányzat módosítások iratait a felügyeleti szerv felé	Áht. Ámr. Számviteli politika	Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó, Koordináló: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	Fax értesítője	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
5.	Kincstár által jóváhagyott intézményi hatáskörű előirányzat módosításokról felügyeleti szerv felé tájékoztatása	Áht. Ámr. Számviteli politika	Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó, Koordináló: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	Fax értesítője	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
6.	A jóváhagyott intézményi, felügyeleti és kormányzati hatáskörű előirányzat módosítás könyvelése	Áht. Ámr. Számviteli politika	Előkészítő és végrehajtó: pénzügyi főelőadó, Koordináló: Pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető	Előirányzat-módosítás dokumentumainak könyvelési bizonylata, egyeztető tábla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	Igények felmérése, összegezése	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások,	Szükségletek áttekintése, éves keretek ellenőrzése Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző Koordináló: Gazdasági főosztályvezető	igények rögzítése	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának függvénye	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Megrendelések elkészítése, megkötése kötelezettségvállalás ellenjegyzése, fedezet meglétének ellenőrzése	Ptk. SZMSZ, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások	Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző Koordináló: Gazdasági főosztályvezető	Megrendelések, ellenjegyzett fedezetigazolás	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Megrendelés szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3.	A megrendelések alapján kötelezettségvállalás nyilvántartása	Ámr. Vhr. Számlarend	Előkészítés: Számviteli és pénzügyi főmunkatársak, Koordináló: Számviteli osztályvezető Végrehajtó: számviteli főmunkatársak	Kötelezettség-vállalási analitika	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	iktatott szerződés leadása után	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
4.	Szolgáltatások teljesítése, átvétele	Ptk. Vhr. Számlarend	Átvétel megszervezése, Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző	Jegyzőkönyv, teljesítés igazolás	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Megrendelés szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
5.	Szolgáltatási számla beérkezése, iktatása, rögzítése, számla ellenőrzése a megrendelés és teljesítés alapján	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: pénzügyi ügyintéző, koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi ügyintéző 1, 2	bejövő számla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Számla beérkezését követően	Pénzügyi főelőadó	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Iktatott számla alapján a Forrásban
6.	Az utalvánnyal és kötelezettségvállalás számmal ellátott számla ellenőrzése a szükséges mellékletek, aláírások száma, tartalom ellenőrzése, érvényesítés, kontírozás, könyvelés	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: Pénzügyi ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: számviteli főmunkatárs, mérlegképes könyvelő	Forrásból nyert bizonylat	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a számlán megjelölt fizetési határidő	Pénzügyi főelőadó	Főosztályvezető	Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető és Számviteli osztályvezető	Nem értelmezhető	O.-as számla-osztályban a kötelezettségvállalás rögzítése
7.	Számla kiegyenlítése, banki átutalások teljesítésének feldolgozása, rendszerezése a bankkivonatokhoz	Ptk. Sztv. Ámr, Vhr, Számlarend, munkaköri leírások	Szükséges igazolások, okmányok összegyűjtése, aláírások rögzítése, Előkészítő: pénzügyi ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó pénzügyi főelőadó	átutalási megbízás	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	a számlán megjelölt fizetési határidő	Pénzügyi főelőadó	Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint	Gazdasági vezető	Pénzügyi ügyintéző	főkönyvi könyvelésben könyvelt számla

Beszerezés, felújítás, beruházás

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás eljenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értéenyésítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyveztésben való megjelenés
1.	Igények felmérése	Gazdálkodási Ügyrend, Kötelezettség-vállalási Szabályzat,	Beruházási szükségletek áttekintése, éves keretek ellenőrzése Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző	Igények jegyzéke	Gazdasági vezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának függvénye	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	Igények felmérése után az igények rangsorolása	Gazdálkodási Ügyrend	beszerzési kérelem elkészítése Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző	beszerzési kérelem	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának függvénye	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3.	Közbeszerzetetés, ha szükséges	közbeszerzési adott évi költségvetési törvény	Közbeszerzés előkészítése és végrehajtása: üzemeltetési ügyintéző, Koordináló Gazdasági főosztályvezető	Közbeszerzési pályázat kiírása	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	törvényben meghatározott nap	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
4.	Megrendelés: 4.1 építés beruházás, felújítás 4.2 gép műszer beruházás 4.3 egyéb beruházás 4.4 tárgyi eszköz beszerzés	Ptk. Sztv.	Egyeztetések előkészítése és végrehajtása: üzemeltetési ügyintéző, Koordináló Gazdasági főosztályvezető	megrendelés	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	beruházásoktól függően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalás nyilvántartás
5.	Szerződés megkötése, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, fedezet meglétének ellenőrzése	Ptk. Sztv. Ámr, Vhr, Számlarend	Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző Koordináló: Gazdasági főosztályvezető	szerződés	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Szerződésben foglaltak szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
5.1	A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés nyilvántartásba vétele a Gazdasági főosztályon a teljesítés-igazolás, üzembe helyezési jegyzőkönyv alapján	Gazdálkodási Ügyrend	Teljesítésigazolás, üzembe helyezési jegyzőkönyv alapján	Teljesítési igazolás, jegyzőkönyv	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	szerződés nyilvántartástól függően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás SQL eszköznyilvántartás
6.	Beruházások, Felújítások megvalósulása, átvétele	Ptk.	átvétel megszervezése Előkészítő és végrehajtó üzemeltetési ügyintéző, Koordináló: Gazdasági főosztályvezető	szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv	Felelős: a beruházás átvételére kijelölt személy	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	szerződés szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
7.	Számla beérkezése, iktatása, rögzítése, számla ellenőrzése a megrendelés és teljesítés alapján	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: pénzügyi ügyintéző koordináló: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi ügyintéző 1, 2	bejövő számla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	számla szerint	pénzügyi ügyintéző	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Iktatott számla alapján a Forrásban
7.1	Az utalvánnyal és kötváll számmal ellátott számla ellenőrzése a szükséges mellékletek, aláírások száma, tartalom ellenőrzése, érvényesítés, kontírozás, könyvelés	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: Pénzügyi ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi előadó, számviteli főmunkatárs, mérlegképes könyvelő	Forrásban kinyert utalványlap	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a számlán megjelölt fizetési határidő	pénzügyi ügyintéző	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	O.-as számla-osztályban a kötelezettségvállalás rögzítése
8.	Számla kiegyenlítése, banki átutalások teljesítésének feldolgozása, rendszerezése a bankkivonatokhoz	Ptk. Sztv. Ámr, Vhr, Számlarend, munkaköri leírások	Szükséges igazolások, okmányok összegyűjtése, aláírások rögzítése, Előkészítő: pénzügyi ügyintéző, Koordináló: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	a számlán megjelölt fizetési határidő	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Nem értelmezhető	főkönyvi könyvelés-ben könyvelt számla

Befektetett eszközök beszerzése

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	Megrendelés	Ptk. Kötelezettségvállalási szabályzat	Egyeztetések előkészítése és végrehajtása üzemeltetési ügyintéző, Koordináló: gazdasági főosztályvezető	Megrendelő, Szerződés	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Kötelezettségvállalási szabályzat szerint	Nem értelmezhető	Megrendelés szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	A megrendelés visszaigazolása, kötelezettségvállalás előkészítése	Ámr, Vhr, Számlarend	Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző, számviteli főmunkatárs	visszaigazolt megrendelés,	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalás nyilvántartása
3.	A leszállított befektetett eszközök átvétele	Ptk.	Átvétel megszervezése Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző	szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv	üzemeltetési ügyintéző	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	szerződésben foglaltak alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
4.	Számla beérkezése, iktatása, rögzítése, számla ellenőrzése a megrendelés és teljesítés alapján	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: pénzügyi ügyintéző koordináló: pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi ügyintéző 1, 2	bejövő számla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Számla alapján	Pénzügyi főelőadó	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Iktatott számla alapján a Forrásban
5.	A leszállított befektetett eszköz-nyilvántartásba vétele átvétele	Sztv, Vhr, Számlarend	Előkészítő és végrehajtó: Üzemeltetési ügyintéző, számviteli főmunkatárs	állománybavételi bizonylat	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	átvételt követő 5. munkanap	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	tárgyi eszköz analitikus nyilvántartása a FORRÁSBAN
6.	Az utalvánnyal és kötelezettségvállalási számmal ellátott számla ellenőrzése a szükséges melléletek, aláírások száma, tartalom ellenőrzése, érvényesítés, kontírozás, könyvelés	Gazdálkodási ügyrend, Kötelezettségvállalási szabályzat, munkaköri leírások, Sztv, Áfa tv, Vhr, Számlarend	Előkészítő: Pénzügyi ügyintéző Koordináló: Számviteli osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi előadó, számviteli főmunkatárs, mérlegképes könyvelő	Forrásban rögzített bizonylat	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	a számlán megjelölt fizetési határidő	Pénzügyi főelőadó	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	O.-as számla-osztályban a kötelezettségvállalás rögzítése
7.	Számla kiegyenlítése, banki átutalások teljesítésének feldolgozása, rendszerezése a bankkivonatokhoz	Ptk. Sztv. Ámr, Vhr, Számlarend, munkaköri leírások	Szükséges igazolások, okmányok összegyűjtése, aláírások rögzítése, Előkészítő: pénzügyi ügyintéző, Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	a számlán megjelölt fizetési határidő	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Pénzügyi főelőadó	főkönyvi könyvelésben könyvelt számla

Költségvetési beszámolás folyamata

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás eljenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	A könyvvezetés utóellenőrzése	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Főkönyvi kivonat, könyvelési alapp bizonylatok	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	tárgyévét követő év február 28.	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
2.	Főkönyvi kivonat, előirányzatok egyeztetése	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző, Koordináló: számviteli osztályvezető Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők, pénzügyi ügyintézők	Főkönyvi kivonat, könyvelési alapp bizonylatok	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	beszámoló határidő előtt	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
3.	Leltározás egyeztetése	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Eszköz, Készlet leltári listák, főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartásai, könyvelési bizonylatok	Felelős: Leltár bizottság	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	beszámoló határidő előtt	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
4	Könyvviteli mérleg összeállítása, jóváhagyása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző Koordináló: Számviteli osztályvezető, Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Főkönyvi kivonat, leltár, mérlegjelentés	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Időközi mérleg-jelentés, Féléves, Éves	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
5	Pénzforgalmi jelentés, a beszámoló K11 összeállítása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Pénzforgalmi jelentés, beszámoló k11	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	mint az 1. pontban	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
6	Előirányzat-maradvány összeállítása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és számviteli főmunkatársak Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, pénzügyi ügyintézők	kötelezettségvállalásokról kimutatás, maradvány-táblázat	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	mint az 1. pontban	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
7	Kiegészítő melléletek összeállítása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli ügyintéző Koordináló: számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Kiegészítő melléklet	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	mint az 1. pontban	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL
8	Az intézményi költségvetés beszámolójának szöveges indoklása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Controller Koordináló: Számviteli osztályvezető, Végrehajtó: controller	Szöveges beszámoló jelentés	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	mint az 1. pontban	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	FORRÁS SQL

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
9	Az összeállított beszámoló jelentés leadása	A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.17) Korm. rendelet Gazdálkodási Ügyrend, Számviteli politika, Munkaköri leírások	Előkészítő: Számviteli osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: Számviteli főmunkatársak, mérlegképes könyvelők	Mérleg, szöveges beszámolójelentés	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	mint az 1. pontban	Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Bérbeadás

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értékesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1	Szabad kapacitás felmérése	Vagyontörvény	Költségvetési előirányzatok vizsgálata Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző	Belső feljegyzések	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	eseti	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2	Szerződés előkészítése	Ptk, Gazdálkodási ügyrend, SZMSZ, Számlarend	Előkészítő és végrehajtó: üzemeltetési ügyintéző Koordináló Gazdasági főosztályvezető	megrendelés	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	Szerződés szerint	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nyilvántartás-ba vétel
3	Számlakibocsátás	Áfa tv, Sztv, Gazdálkodási ügyrend, Számlarend	Előkészítő és végrehajtó pénzügyi ügyintéző, koordináló pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető	Számla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Szerződésben rögzített időpont	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	A bevételt számla alapján az analitikában pénzügyi rendezést követően a főkönyvben

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás eljenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	Tárgyi eszköz analitikus nyilvántartásának ellenőrzése	Számviteli szabályzatok, Munkaköri leírások, Leltárkészítési és leltározási szabályzat	Előkészítő: Számviteli Osztályvezető Koordináló: Számviteli Osztályvezető Végrehajtó: Végrehajtó számviteli főmunkatárs	Negyedéves mérlegbeszámoló, analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyeztetéséről készült lista	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Negyedévente	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás SQL
2.	Értékkezelés, szigorú számozású nyomtatvány ellenőrzése	Pénzkezelési Szabályzat, Munkaköri leírások	A pénztárkönyv napi záró egyenlegének és a készpénz egyezőségének ellenőrzése. Szigorú számozású nyomtatványok analitikus nyilvántartással való egyeztetése. Előkészítő: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi ügyintéző	Kimutatások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Készpénz esetén naponta, egyéb esetben negyedévente	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3.	Lakáscélú munkavállalói kölcsön törlesztés nyilvántartásának ellenőrzése.	Számviteli szabályzatok, Munkaköri leírások	A kölcsön szerződésben vállalt törlesztő részletekről készült analitikus kimutatás és a pénzügyi értesítése alapján a lakáscélú számlára befolyó törlesztő részletek egyezőségének vizsgálata. Előkészítő: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: Pénzügyi ügyintéző	Kimutatások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Negyedévente	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
4.	Leltározás (leltárfelvételi ívek, összesítők, analitikus nyilvántartás ellenőrzése)	Számviteli szabályzatok, Munkaköri leírások, Leltárkészítési és leltározási szabályzat	Előkészítő: Számviteli Osztályvezető Koordináló: Számviteli Osztályvezető Végrehajtó: Végrehajtó számviteli főmunkatárs	Leltározási jegyzőkönyv	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Évente	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás SQL

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
5.	Selejtezés, hasznosítás	Selejtezési Szabályzat, Munkaköri leírások	A selejtezési jegyzőkönyvben szereplő tételek analitikus nyilvántartásból illetve a főkönyvből való kivételése, ellenőrzése. A hasznosításra javasoltak pénzügyi beforrásolásának ellenőrzése. Előkészítő: Gazdasági szakreferens Koordináló Számviteli osztályvezető Végrehajtó: Számviteli főmunkatárs	Selejtezési és hasznosítási jegyzőkönyv, bevételi és kiadási bizonylatok	Gazdasági főosztályvezető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	Leltározást megelőzően	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás SQL

A bányafelügyelet szakigazgatási-hatósági jogköréhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli folyamat.

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/értényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
1.	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatással kapcsolatos (KET) nem gazdasági főosztályt érintő feladatok	1993. évi XLVIII. Törvény a bányászatról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (Art), 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás által szabályozott feladatokról (Ket-ről)	Előkészítő: Szakigazgatás-hatósági munkát végző ügyintéző, Koordináló: Bányakapitány, Bányászati, Gáz-Ép főosztályvezető, Végrehajtó: Szakigazgatás-hatósági munkát végző ügyintéző	Szakigazgatás-hatósági feladat során létrehozott dokumentum (bírsághatározat, hatósági igazolás, döntés, végzés,) és egyéb KET-tel kapcsolatos kötelezettséggel járó feladat, dokumentum	Elsőfokon: Bányakapitány, Járadék-bevételi osztály vezetője Másodfokon: Bányászati, Gáz-Ép főosztályvezető, Elnök	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Elsőfokon: Bányakapitány, Járadék-bevételi osztály vezetője Másodfokon: Bányászati, Gáz-Ép főosztályvezető, Elnök	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	KIR, irattár

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás el- lenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/ér- vényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi tel- jesítés	Könyvvezet- ésben való megjelenés
1.1	Gazdasági Főosztály munkatársainak kapcsolattartása az érintettekkel, ügyfelekkel, Bányászati, Gázipari, Ép Főosztállyal, Járadék-bevételi Osztállyal, Jogi Főosztállyal, Bányakapitányságokkal	Munkaköri leírás, SZMSZ	Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Főosztályvezető, Végrehajtó: controller pénzügyi főmunkatárs	Adatlapok, nyilvántartások, hatósági igazolások, jogerős határozatok, végzések, döntések megküldése a Gazdasági Főosztály felé	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatással (KET) kapcsolatos gazdasági feladatok végrehajtása	1993. évi XLVIII. Törvény a bányászatról, 2003. évi XCII. Törvény az adózás rendjéről (Art), 2004. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás ált. szabályairól (Ket-ről), Munkaköri leírások,	Előkészítő és végrehajtó : pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető Koordináló: Gazdasági főosztályvezető	Kialakított összesítő nyilvántartási, ki-mutatási rendszer be-vezetése, végrehajtása, szakmai útmutatás	Gazdálkodási főosztályve-zető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	Forrás prog-ram
2.1	Bányafelügyelet bírságbevételel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	1993. évi XLVIII. Törvény a bányászatról, 2003. évi XCII. Törvény az adózás rendjéről (Art), 2004. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás ált. szabályairól (Ket-ről), Munkaköri leírások,	Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályve-zető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Kialakított összesítő nyilvántartási, ki-mutatási rendszer be-vezetése, végrehajtása, szakmai útmutatás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető	Forrás prog-ram
2.1.1.	Bányászati bírsággal és késedelmi pótlékkal összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok	1993.évi XLVIII. törvény a bányászatról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelettel	Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályve-zető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felve-zetése az analitikus nyilvántartás-ban, részletfi-zetést engedélyező határozat kiadása	a befolyt bírság 60-% ról megpályázta-tása pályáza-ton elnyert partnerek felé összeg eluta-lása kötele-zettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezett-ségvállalási szabályzat alapján	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Bírságbevé-tellel kapcso-latos utalványozá-sa az elnök, kötelezett-ségvállalási szabályzat alapján	Kötelezett-ségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás prog-ram

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvenyesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
2.1.2.	Bányászati piacfelügyeleti bíróság (eljárási bíróság) vagy végrehajtási bíróság) -gal kapcsolatos pü-számviteli feladatok	Bányászatról szóló 1993.évi XLVIII.törvény a bányászatról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelettel, KET 153. §	Előkészítő: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felvezetése az analitikus nyilvántartásban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program
2.1.3.	Szabálysértési bírósággal kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről, 1990. XCIII. törvény az illetékekről, Munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felvezetése az analitikus nyilvántartásban	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program
2.1.4	Munkaügyi bírósággal összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok	1996.évi LXXV.törvény a munkaügyi ellenőrzésről, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető, Koordináló:Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felvezetése az analitikus nyilvántartásban	a bíróság 100%-ának Minisztérium felé továbbutaltatása gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program
2.1.5.	Munkavédelmi bírósággal kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	1993.évi XCIII.törvény a munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető, Koordináló:Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felvezetése az analitikus nyilvántartásban	a bíróság 100%-ának továbbutaltatása OMMF felé gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program
2.1.6.	Építésügyi bírósággal kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bíróság megállapításának részletes szabályairól, 18/2007. (VIII.9.) ÖTM rendelet az építésügyi célelőirányzatról, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető, Koordináló:Pénzügyi és bérsgazdálkodási osztályvezető Számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	A jogerős határozat alapján bevételi előírás és befizetés felvezetése az analitikus nyilvántartásban	a bíróság 100%-a továbbutaltatása a Minisztérium felé gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	folyamatos	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
2.2.	Bányafelügyelet felügyeleti díj bevétellel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	1993. évi XLVIII. Törvény a bányászatról, 57/2005 GKM rendelet, Gazdálkodási ügyrend, munkaköri leírások	Bányajáradék önbevallásról készült felügyeleti díjelőírás felvezetése Forrás programba, Előkészítő: Járadékbevételei osztályvezető, Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, számviteli osztályvezető Koordináló: pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető Végrehajtó: controller, pénzügyi főelőadó	Bevételi előírásról analitikus nyilvántartás, és Forrás programba való kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése, Ki-vonatok, számlabi-zonylatok, felügyeleti díjbefizetésről szóló számla kiadása ügyfél részére, határozat kiadása az ügyfél részére a késedelmes fizetésért	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	befizetést követően a számlakiadás azonnal	Gazdasági főosztályvezető	Felügyeleti díjtúlfizetés visszautalás-kor gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás	Forrás program
2.3.	Bányafelügyelet igazgatási szolgáltatási díj-bevétellel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok	1993. évi XLVIII. Törvény a bányászatról, 57/2005 GKM rendelet, Gazdálkodási ügyrend, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bér-gazdálkodási osztályvezető és számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Határozatok, végzések, döntés kiadását követő beérkezett összeg alapján nyilvántartások vezetése, részletesen vizsgadíjakról, fellebbezésekről, különféle igazgatási díjakról, azután számla kiadása az ügyfél részére	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	befizetést követően a számla-kiadás azonnal	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Téves összeg vagy ig szolg díjtúlfizetés visszautalás-kor gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Pénzügyi főelőadó	Forrás program

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
2.4.	Végrehajtással, behajtás megindításával kapcsolatos pénzügyi számviteli feladatok	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, 2004. Évi CXL. Törvény a Ket-ről, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető és számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Bírósági ítélet, határozatok kézhezvételétől számítva levelezések megindítása az APEH és az Önkormányzatok felé, belső feljegyzések	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	behajtás megindításakor	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Pénzügyi főelőadó	Forrás program
2.4.1	A végrehajtási költségátalány megelőlegezésével kapcsolatos feladatok	2004. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás által. szabályairól (Ket-ről), munkaköri leírás	Előkészítő: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető és számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Hátralékos ügyfél elleni tartozásbehajtás megkerése APEH, Önkormányzat felé, levelezések, belső feljegyzések az utalásról, analitikus nyilvántartások	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	behajtás megindításakor	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Végrehajtási költségátalány átutalása pénzügyi főelőadó	Forrás program
2.4.2	A regisztrációs díj-átutalással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladat	2005. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás által. szabályairól (KET-ről), munkaköri leírás	Előkészítő: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető és számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Felszámoló biztos felé történő levél készítése, belső feljegyzés készítése az utalásról, Analitikus nyilvántartás	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	felszámoló biztos által megküldött levél alapján	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Regisztrációs díj átutalása pénzügyi főelőadó	Forrás program
2.5.	Adatszolgáltatással, egyéb földtani feladatokkal (digitális másolás) kapcsolatos költségek és egyéb bevétellel összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, 2004. Évi CXL. Törvény a Ket-ről, munkaköri leírások	Előkészítő és Koordináló: Pénzügyi és bérgazdálkodási osztályvezető, számviteli osztályvezető Végrehajtó: pénzügyi főelőadó	Belső levelek, Nyilvántartás, teljesítést igazoló számla	Gazdasági főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	eseti	Gazdasági főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás pénzügyi főelőadó	Forrás program

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés, illetve az egyes feladatok tartalma (előkészítő, koordináló, végrehajtó)	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Teljesítés szakmai igazolása	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés
2.6.	KET-tel kapcsolatos egyéb eljárási költségek (bizonyítási eszköz igénybevételevel összefüggő költségmegalólezése, eljárási bírság megfizetése, fordítási költség, jeltolmácsolási költség, iratmásolási ktg stb) viselése pénzügyi számviteli folyamata	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, 2004. Évi CXL. Törvény a Ket-ről, munkaköri leírások	Előkészítő: Elsőfokon: Bányakapitány, főosztályvezető-helyettes Másodfokon Bányászati Gazdálkodási és Építési Főosztályvezető Végrehajtó: pénzügyi ügyintéző, főelőadó	Számla kiadása, nyilvántartások (kötelezettségvállalás nyilvántartás)	Bányakapitány, Bányászati és Gazdálkodási Főosztályvezető, illetve Gazdálkodási Főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	eseti	Gazdálkodási főosztályvezető	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Kötelezettségvállalási szabályzat alapján	Átutalás pénzügyi főelőadó	Forrás program
3.	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatással (KET) kapcsolatos gazdasági feladatok végrehajtásának ellenőrzése	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv, Gazdálkodási ügyrend, SZMSZ, munkaköri leírások	Kialakítja a KET-tel összefüggő gazdasági feladatok ellenőrzési pontjait Előkészítő: Pénzügyi főelőadó koordináló: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó: pénzügyi főelőadó 2.	Feljegyzések, Forrás program kivonatai	Gazdálkodási főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	eseti	Gazdálkodási főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás program
3.1	A KET-tel kapcsolatos mindenféle kiadások, bevételek nyilvántartásának ellenőrzése, utalások ellenőrzése, kiadások, bevételek pénzügyi iktatásának és realizálásának ellenőrzése, esteleges hibák javítása	Gazdálkodási Ügyrend, SZMSZ, munkaköri leírások	Előkészítő: Pénzügyi főelőadó koordináló: Pénzügyi és bérigazdálkodási osztályvezető, Végrehajtó: pénzügyi főelőadó 2.	Forrás programból lekönyvelt tételek listaállománya, analitikus nyilvántartások, kivonatok	Gazdálkodási főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	eseti	Gazdálkodási főosztályvezető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Forrás program

*Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú függeléke***Az MBFH gazdasági szervezetének ügyrendje**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban Kt.) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.), a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az MBFH részére fizetendő igazgatási, szolgáltatási díjakról, valamint a felügyeleti díj fizetésének részletes szabályairól szóló 57/2005. (VII. 7.) GKM rendelet alapján – a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban MBFH) Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásait figyelembe véve – az MBFH és a bányakapitányságok gazdasági feladatokat ellátó szervezetének (a továbbiakban gazdasági szervezet) hatás- és jogköre a következő.

I. Az MBFH gazdálkodási jogállása és gazdasági szervezete

Az MBFH önállóan működő és gazdálkodó központi közhatalmi költségvetési szerv. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező kincstári ügyfél. Az MBFH területi szervei a bányakapitányságok. Az MBFH egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik.

Az MBFH gazdasági szervezete a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter kijelölése alapján ellátja a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet (a továbbiakban ELGI) gazdálkodási feladatait. Az ELGI önállóan működő költségvetési szerv, önálló jogi személy és saját alapító okirattal rendelkezik. Az MBFH és az ELGI közötti kapcsolattartás, munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodás rögzíti.

A gazdasági szervezet felépítése

Gazdasági Főosztály:

- Pénzügyi és Bér gazdálkodási Osztály
- Számviteli Osztály
- Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály

II. A gazdasági vezető (főosztályvezető) gazdálkodással összefüggő feladatai

1. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.
2. A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad.
3. Felügyeli az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos tevékenységét.
4. Koordinálja a költségvetés, a féléves és az éves beszámoló valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését.
5. Figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, javaslatot készít az előirányzat módosításra.
6. Felügyeli a bér gazdálkodást, az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI működtetésével, üzemeltetésével, az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

A gazdasági vezető (főosztályvezető) vagy az általa írásban kijelölt – a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel illetve képesítéssel rendelkező – személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

A gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén a helyettese (főosztályvezető-helyettes) helyettesíti.

III. A költségvetés tervezése

1. A költségvetés tervezése és szakaszai:

a) Költségvetési javaslat:

A feladat során a megtervezésre kerülnek az irányító szerv által rögzített keretszámok alapján mindazon bevételek és kiadások, amelyek:

- jogszabályon alapulnak,
- szerződési, megállapodási (különösen többéves) kötelezettségen alapulnak,
- tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak,
- az eszközök hasznosításával függenek össze.

b) A költségvetési javaslat kidolgozása:

Az irányító szerv meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, módszertant, előírásokat. Tájékoztatást ad a bevételi kiadási valamint a létszám keretszámokról. Megállapítja a keretszámokhoz igazodóan, a szakmai követelményeket és azok változásait.

A Gazdasági Főosztály elkészíti az MBFH költségvetési javaslatát, valamint a külön megállapodásban rögzítettek szerint felülvizsgálja az ELGI költségvetési javaslatát, és a javaslatokat megküldi az irányító szervnek. Lefolytatja az irányító szervi felülvizsgálat keretében esetlegesen szükségessé váló egyeztetéseket.

A költségvetési javaslat alap-előirányzatból és előirányzati többletből, valamint az éves költségvetés tervezetéből áll.

Az alapelőirányzat = bázis év előirányzata
(+ –) szerkezeti változás
(+ –) szintrehozás

Költségvetési javaslat: = alap-előirányzat
+ előirányzati többlet

Szerkezeti változásként figyelembe kell venni:

- megszűnő feladatok előirányzatainak éves szintű törlését,
- feladat átadás-átvételből, illetve megszüntetéséből, az intézmény korszerűsítéséből adódó előirányzat változásokat,
- a bevételi előirányzat változását,
- kiemelt előirányzatok feladatstruktúra vagy többletbevétel miatti módosulását,

Nem tekinthető szerkezeti változásnak az egyszeri jellegűnek minősített előirányzat-változás.

Szintrehozásként figyelembe kell venni:

- A költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, a költségvetésbe szerkezeti változásként beépült feladatok egész évi kiadási és bevételi előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.

Előirányzati többletként lehet figyelembe venni az olyan egyszeri, vagy a következő évekbe beépülő többletkiadást, melyet:

- az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előíráson alapuló többletfeladat indokol,
- a jóváhagyott előző évi beszámoló szerint a közfeladat-ellátás színvonalának tartására, emelésére szükséges,
- az előzetes megvalósítási terv, illetve teljesítményterv következtetése alapján az a közfeladat-ellátás színvonalának megtartásához, illetve az irányító szerv által közölt elvárt teljesítmény, eredmény eléréséhez indokolt, és az egyébként szükséges feltételekkel alátámasztott.

c) Az éves költségvetés tervezete:

Az MBFH az irányító szervvel előzetesen egyeztetett éves költségvetést készít, mely feladat magában foglalja az ELGI költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek külön megállapodás alapján történő tervezését.

Az MBFH éves költségvetése tartalmazza:

- a pénzügyi-költségvetési feltételeket (a feladatellátáshoz szükséges valamennyi – szakmai, fenntartási, felhalmozási célú – jogcímen a kiemelt előirányzatokat),
- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,

- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit,
- a megvalósítási tervet, illetve a teljesítménytervet,
- az ELGI költségvetési keretét.

Az ELGI éves költségvetése tartalmazza:

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímek szerint)
- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit,
- a megvalósítási tervet, illetve a teljesítménytervet.

Az éves költségvetés részét képező megvalósítási tervben bemutatásra kerül, hogy az adott évben előirányzott követelmények és meglévő, illetve biztosítandó feltételek mellett az MBFH, valamint az ELGI a feladatait milyen módon, milyen folyamatokon és eljárásokon keresztül teljesíti.

Az éves költségvetés részét képező teljesítménytervben bemutatásra kerül, hogy az irányító szerv a jogszabályokból milyen konkrét teljesítménycélokat rendel, milyen mennyiségű és minőségű feladatellátást vár el. A teljesítménytervben rögzíteni kell az abban meghatározott teljesítmény, eredmény elmaradásának következményeit.

Az éves költségvetés részét képező teljesítménytervet az MBFH, és az ELGI az irányító szervvel közösen készíti el.

Az elemi költségvetés megállapítása:

Az MBFH elemi költségvetése magába foglalja:

- a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,
- a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
- a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

Az ELGI elemi költségvetése a költségvetési kerete előirányzatait tartalmazza, mely magában foglalja:

- a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,
- a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
- a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

Az elemi költségvetésben a bevételi és kiadási előirányzatok főösszegének külön-külön meg kell egyeznie.

A Gazdasági Főosztály elkészíti az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI elemi költségvetését, valamint a saját előirányzatait tartalmazó költségvetésen felül az ELGI költségvetési keretével összevont elemi költségvetést is, és megküldi az irányító szervnek.

IV. Költségvetési beszámolás

A Gazdasági Főosztály:

- a költségvetési beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi . C. törvény valamint a államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm rendelet szerint készíti el,
- az MBFH, valamint az ELGI kezelésében illetve tulajdonában lévő eszközöknek és azok forrásainak állományában bekövetkezett változásokról a kettős könyvvitel zárt rendszerében módosított teljesítmény szemléletű nyilvántartást vezet,
- A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi, és létszámhelyzetének bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására,
- A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi,
- Az MBFH, és külön megállapodás alapján az ELGI gazdálkodásáról éves és féléves költségvetési beszámolót készít,

- Az egyes költségvetési évek beszámolóinak összehasonlíthatósága mellett biztosítani kell az azonos időszakok elemi költségvetésének és pénzforgalmi jelentéseinek, illetve pénzforgalmi kimutatásainak összehasonlíthatóságát. Ezt az elemi költségvetésnek, a pénzforgalmi jelentésnek és a pénzforgalmi kimutatásnak azonos tagoltsága biztosítja.
- Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból, december 31-i fordulónappal kell kimutatni, elkészítésének határideje következő év február 28. A féléves beszámolót június 30-i fordulónappal, július 31-ig kell elkészíteni.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

1. Könyvviteli mérleg:
Az MBFH, valamint az ELGI tulajdonában lévő, a rendelkezésére, használatára bocsátott, kezelésébe adott a működését szolgáló eszközöket, valamint az eszközök forrását kell kimutatni.
2. Előirányzat-maradvány kimutatás:
A mérlegben kimutatott költségvetési tartalék keletkezését mutatja be, a módosított előirányzatok és azok teljesítése különbözeteként.
3. Pénzforgalmi jelentés:
– az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt, beszedett bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként.
4. Kiegészítő melléklet:
A kiegészítő melléklet számszaki részből és szöveges indoklásból áll. Bemutatja az állami pénzek és saját bevételek felhasználását, az eszközök nagyságát és összetételét.
Az MBFH éves és féléves elemi költségvetési beszámolója a saját, és az ELGI éves és féléves elemi költségvetési beszámolóját összevontan tartalmazza. A Gazdasági Főosztály külön-külön is elkészíti, és az irányító szervnek megküldi az MBFH, és külön megállapodás alapján az ELGI éves és féléves elemi költségvetési beszámolóját.

V. Pénzgazdálkodás

Az MBFH költségvetési előirányzatainak teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat a Kincstár 10032000-0141779 sz. elszámolási számlán vezeti.

Az ELGI költségvetési előirányzatainak teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat a Kincstár 10032000-01712292 sz. elszámolási számlán vezeti.

Az ELGI a devizával kapcsolatos elszámolásait a Magyar Államkincstárral kötött devizaszámla szerződés alapján a HU95 1000 4885 1000 2010 0101 2932 sz. devizaszámlán vezeti. Az elszámolás devizaneme EUR.

Az MBFH, és az ELGI a dolgozók lakásépítésének és vásárlásának támogatására az OTP Bank Rt. Budapest, V. kerületi fiókjánál vezetett számlát működteti.

A bankszámlák feletti rendelkezési jog (átutalás, megbízás, egyéb kötelezettségvállalás) csak előzetesen bejelentett személyek által aláírt bizonylatokon, nyomtatványokon lehetséges. Minden ilyen irányú cselekvés csak a pénzgazdálkodási (kötelezettségvállalási) rendről szóló intézkedés (szabályzat) alapján történhet.

Az MBFH bankszámláján, lakásépítési számláján kezelt pénzeszközök felett rendelkezési jogot gyakorol:

- az MBFH elnöke,
- az elnökhelyettes,
- a gazdasági főosztályvezető,
- a pénzügyi osztályvezető (főosztályvezető-helyettes),
- a számviteli osztály vezetője,
- a gazdasági szervezet kijelölt dolgozói.

Az ELGI bankszámláján, lakásépítési számláján, devizaszámláján kezelt pénzeszközök felett rendelkezési jogot gyakorol:

- az ELGI igazgatója,
- az igazgatóhelyettes,
- a gazdasági főosztályvezető,
- a pénzügyi osztályvezető (főosztályvezető-helyettes),
- a gazdasági szervezet kijelölt dolgozói.

A készpénzforgalom az MBFH pénztárában bonyolódik. Ennek részletes szabályait a Házipénztár Kezelési Szabályzat állapítja meg.

Az ellátmányt a bányakapitányságok írásban kérik és a kapitányságnál rendelkezésre álló bankkártyával veszik fel, illetve a kért összeg erejéig a kártyával fizetnek.

A számlát ellenőrzés és teljesítésigazolás után, az összesítő elszámolással együtt, tárgyhót követő 6.-ig beküldik az MBFH Gazdasági Főosztályára.

A működési és fenntartással kapcsolatos számlákat érvényesítik és a teljesítésigazolás után, megküldik az MBFH gazdálkodási szervezetének, átutalás céljából.

Készpénzkímélő eszközként, a hivatalban futó gépkocsik üzemeltetési kiadásainak finanszírozására a OMW Business Card kártya áll a bányakapitányságok és a hivatal rendelkezésére.

VI. Számviteli rend

A számvitel célja, hogy az MBFH, valamint külön megállapodás alapján az ELGI gazdálkodásának irányítását, értékelését ellenőrzését, hatékony működését és vagyonának védelmét egységes számviteli renddel segítse elő.

A számvitel feladata, hogy

- a gazdasági folyamatokat pénzürtékben számba vegye,
- a vagyoni állapotra az eszközöknek és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat folyamatosan feljegyezze, rendszerezze, feldolgozza, értékelje és kimutassa a vagyoni állapotot,
- tájékoztatást, adatokat adjon a gazdasági pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé tegye a gazdálkodás ellenőrzését, az összefoglaló gazdasági számítások készítését.

A fentiek elérése érdekében minden gazdasági eseményről, mely az intézmény eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat feljegyezni.

A számviteli nyilvántartások vezetésének és a bizonylatok kezelésének részletes szabályait az MBFH Számlarendje állapítja meg.

VII. Vagyongazdálkodás

A vagyonkezelés olyan vagyongazdálkodási tevékenység melynek során célunk a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése.

Az MBFH a vagyonkezelésében álló állami vagyonnal rendeltetésszerűen az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

Az állami vagyon kezelése, bérbeadása felelőssé váló gépek berendezések értékesítése (az Áht.-ban meghatározott értékhatár felett) kizárólag az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: vagyontörvény) alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés szerint lehet.

A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás tartalmazza a vagyonelemek teljes körű és részletes adatait.

Minden évben vagyongazdálkodási programot kell készíteni. Az éves vagyongazdálkodási tervet a költségvetéssel összhangban kell elkészíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adott költségvetési évben ellátandó feladatokhoz meg kell tervezni a tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási, tűz-és biztonságvédelmi tennivalókat, valamint azok várható kiadásait,
- meg kell tervezni a nélkülözhető vagyontárgyak szerződéses formában való átadását.
- az év során értékesítésre szánt vagyontárgyak meghatározását, a várható bevételek meghatározását, ezek felhasználásának előkészítését,
- beruházási teendők ütemezését, a beruházások várható kiadásait, az ehhez igénybe vehető forrásait.

Az MBFH tulajdonában lévő tárgyi eszközöket és készleteket, a Leltározási és Selejtezési Szabályzatban rögzített módon és időben leltározni kell, az elhasználandó, gazdaságtalan gépeket, berendezéseket le kell selejtezni.

VIII. Üzemeltetés

Üzemeltetésen belüli feladatok:

Beszerezési tevékenység elvégzése,

- reprezentáció,
- rendezvény,
- karbantartás

MBFH vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlan alapkarbantartása

- a vagyontörvényben előírt kötelezettségek teljesítése
- üzemeltetési feladatok ellátása

MBFH Oktatási Központ és Siófoki Adattár alapkarbantartása:

- szezon előtti karbantartás,
- nyári karbantartás,
- téliesítés.

Személyszállítási feladatok,

- Hivatali gépjárművek üzemben tartása,
- Vendégszoba fogadóképességének fenntartása,
- Kapcsolattartás a szolgáltató cégekkel,
- Kapcsolattartás az MBFH szervezeti egységeivel.

Az ELGI használatában vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat az MBFH és az ELGI között létrejött munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

IX. Belső kontroll rendszer

A FEUVE (mint pénzügyi irányítási és ellenőrzési tevékenység) valamint a belső ellenőrzés együttesen a belső kontroll rendszere.

A FEUVE a szervezeten belül az első szintű ellenőrzést jelenti, amelynek működtetése a vezetés felelősségi körébe tartozik. Az előző pontban leírt feladatokhoz olyan szabályokat és szabályzatokat kell kialakítani, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetését.

Ezek a feladatok magukba foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések),
- az előzetes pénzügyi kontroll (a pénzügyi döntések szabályossági és törvényességi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése),
- a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

A felsorolt három feladat megfelelő elkülönítését biztosítani kell.

A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az Áht. 121. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés létrehozásáért, működtetéséért, fejlesztéséért.

A FEUVE rendszeren belül el kell készíteni az ellenőrzési nyomvonalat. A költségvetési folyamatok pontos és teljes körű meghatározását a szabályzatokban rögzítjük.

Az ellenőrzési nyomvonal elkészítésekor figyelembe vesszük a szervezet működési sajátosságait, majd időközönként felülvizsgáljuk, aktualizáljuk a már érvényben lévő nyomvonalat.

Az MBFH a „Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje” c. szabályzatban rendelkezik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszeréről.

*Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú függeléke***Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint határozom meg.

1. Alkalmazás képesítési feltételei a bányafelügyeletnél

1. A bányafelügyelethez műszaki (A), gazdálkodási, közgazdasági (B), jogi, igazgatási (C), földtani (D), informatikai, számítástechnikai (E), munkabiztonsági, munkaügyi hatósági (F), környezetvédelmi, természetvédelmi (G) munkakörbe, I. besorolási osztályba a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: rendelet) összhangban, az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV.3.) OM rendeletben foglaltak figyelembevételével.
 - A) Egyetemi vagy főiskolai szintű, az alább részletezett műszaki mérnök szakképzettséget szerzett
 - a) bányaművelő mérnök, geotechnikai mérnök, külfejtési mérnök, bányamérnök (bányaművelés, bányászati szak), műszaki földtudományi mérnök (BSc), okleveles bánya-és geotechnikai mérnök (MSc)
 - b) olajmérnök, fűrómérnök, bányamérnök (kőolaj és földgáz szak), okleveles olaj- és gázmérnök (MSc)
 - c) geológusmérnök, geofizikus mérnök, bányageológus mérnök, hidrogeológusmérnök, bányamérnök (bányageológiai, -hidrogeológiai szak), okleveles hidrogeológus mérnök (MSc), okleveles földtudományi mérnök (MSc),
 - d) bányagépészmérnök, bányamérnök (bányagépész szak),
 - e) bányavillamossági mérnök, bányamérnök (bányavillamossági szak),
 - f) gázipari mérnök,
 - g) földmérő mérnök, geodéta mérnök, bányamérő mérnök, földmérő és földrendező mérnök (BSc), okleveles földmérő-és térinformatikai mérnök (MSc)
 - h) gépészmérnök, épület-gépészmérnök, vegyi-gépészmérnök, vegyész mérnök (BSc), építőmérnök (BSc), gépészmérnök (BSc), okleveles gépészmérnök (MSc), okleveles létesítménymérnök (MSc), okleveles építészmérnök (MSc), okleveles épületgépészeti és eljárás technikai gépészmérnök (MSc), okleveles biztonságtechnikai mérnök (MSc),
 - i) villamosmérnök, villamosmérnök (BSc), okleveles villamosmérnök (MSc).
 - B) Az A. pontban szereplő szakképzettséget szerzett, egyetem vagy főiskola gazdálkodási szakán közgazdász szakképzettséget szerzett, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséget és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítést, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget, felsőfokú iskolai végzettséget és mérlegképes könyvelői szakképesítést szerzett, közgazdász alkalmazott közgazdaságtan, -gazdaságelemzés, -közszolgáltatigazdálkodás és menedzsment, -emberi erőforrások, -pénzügyi és számviteli alapképzési szakon szakképesítést szerzett, közgazdasági elemző (MA), okleveles közgazdász (MBA), okleveles közgazdász pénzügyi, -számviteli, -közgazdálkodás és közpolitika szakon (MSc) szakképesítést szerzett.
 - C) Egyetem állam- és jogtudományi karán jogász diplomát, illetve főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettséget szerzett, munkaügyi kapcsolatok tanácsadó (BA), társadalombiztosítási tanácsadó (BA), okleveles közigazgatási menedzser (MA) szakképzettséget szerzett.
 - D) Egyetemen geológus, geofizikus, matematikus oklevelet szerzett, földtudományi kutató (BSc), alkalmazott környezetkutató (BSc), okleveles geofizikus (MSc), okleveles geológus (MSc), okleveles környezetkutató (MSc), okleveles földtudományi kutató (MSc).
 - E) Egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettséggel, egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, programozó matematikus, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnök tanár, informatikatanár vagy számítástechnika-tanár, közgazdász gazdasági informatikai szakon szerzett szakképzettséggel, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítéssel vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett igazgatási rendszerszervező, gazdasági informatikus (BSc), mérnök informatikus (BSc), programtervező informatikus

- (BSc), okleveles gazdasági informatikus (MSc), okleveles mérnök informatikus (MSc), okleveles programtervező informatikus (MSc) szakképzettséggel rendelkező személy nevezhető ki.
- F) Az A, B, C pontokban szereplő szakképzettséget szerzett, vagy természettudományi vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szakképzettséget szerzett, egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, agrár szakképzettséget szerzett, főiskolai szintű szociális igazgatási vagy rendvédelmi felsőoktatásban szakképzettséget szerzett, katonai felsőoktatási intézményben szakképzettséget szerzett, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséget és felsőfokú munkavédelmi vagy munkaügyi szakképesítést szerzett.
- G) Az A, B, és D pontokban szereplő szakképzettséget szerzett, vagy egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban (erdőmérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök (MSc), okleveles agrármérnök (MSc), kertészmérnök, okleveles kertészmérnök (MSc), természetvédelmi mérnök (BSc), okleveles természetvédelmi mérnök (MSc), szakon) szakképzettséget szerzett, egyetemi szintű biológus (ökológus), geográfus, okleveles geográfus (MSc), meteorológus, okleveles meteorológus (MSc), környezetmérnök, mérnökfizikus szakképzettséget szerzett személy nevezhető ki.
2. A bányafelügyelet nem alapfeladatai ellátására középiskolai végzettséggel is kinevezhető köztisztviselő a II. besorolási osztályba. A bányafelügyelethez gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi munkakörbe (A), informatikai, számítógépes feladatokat ellátó munkakörbe (B), társadalombiztosítási munkakörbe, humánpolitikai, munkaügyi munkakörbe (C), igazgatás-ügyintézői munkakörbe (D) az nevezhető ki, aki
- A) középiskolai végzettséggel és
- penzügyi vagy költségvetési, vagy számviteli szakképesítéssel,
 - közzgazdasági szakképzettséggel,
 - OKJ szerinti középfokú mérlegképes könyvelői, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, középfokú anyaggazdálkodói szakképesítéssel, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítéssel,
- B) középiskolai végzettséggel és
- középfokú számítástechnikai szakképesítéssel,
 - OKJ szerinti informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítéssel rendelkezik, számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információ-rendszerszervező, földügyi számítógépes adatkezelő vagy földügyi térinformatikai szaktechnikus szakképesítéssel,
- C) középiskolai végzettséggel és az OKJ szerint középfokú munkaügyi, személyügyi, társadalombiztosítási, szociális ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítéssel,
- D) középiskolai végzettséggel és
- iratkezelő, ügyvitelszervező szakképzettséggel,
 - OKJ szerinti könyvtáros asszisztens vagy számítástechnikai szakképesítéssel rendelkezik.

II. Képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettség, szakképesítés

1. Műszaki, gazdálkodási, közzgazdasági, jogi, igazgatási, informatikai, számítástechnikai, munkabiztonsági, munkaügyi hatósági, földtani, környezetvédelmi, természetvédelmi munkakörnél, I. besorolási osztálynál képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettségeket, szakképesítéseket az 1. számú táblázat tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:
- A képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettség, szakképesítés az alkalmazásnál figyelembe vett diplomán, oklevélen túl szerzett, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi diploma, illetve oklevél, valamint azok szakoklevelei.
 - Az alább felsorolt további szakmérnöki képzések illetve szakképesítések:
 - Környezetvédelmi szakmérnök, vízgazdálkodási szakmérnök, geotermikus szakmérnök,
 - munkavédelmi szakmérnök, rendszerbiztonsági felsőfokú kiegészítés,
 - gazdasági mérnök, mérnök-közzgazdász, menedzser-szakmérnök, közzgazdász szakoklevél,
 - tűzoltó tiszti oklevél, felsőfokú tűzvédelmi szakképesítés,
 - hegesztő szakmérnök,
 - jogi szakokleveles mérnök, jogi szakokleveles közzgazdász,
 - robbantási szakmérnök

- K8) munkavédelmi, munkaügyi szakképesítés,
K9) szakjogász.
- c) A táblázatban
+ jelzés képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést
- jelzés képzettségi pótléokra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

1. számú táblázat

		második képzettség																			
		A									B C D E K										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
a l a P k é p z e t t s é g	A	a	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	
		b	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		c	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-
		d	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		e	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		f	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		g	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
		h	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		i	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
		B		+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	-	+
	C		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	+	-	-	
	D		+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-	
	E		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	
	F		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	
	G		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	-	

2. A II besorolási osztálynál képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettségeket, szakképesítéseket a 2. számú táblázat tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:
- a) A képzettségi pótléokra jogosító második középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga az alkalmazásnál figyelembe vett középfokú iskolai végzettségen, szakképesítésen, szakmai vizsgán túl szerzett, a munkakör ellátásában hasznosítható, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga
- b) Az alább felsorolt további szakképesítések:
K1) műszaki, geológiai, bányászati, vízügyi, környezetvédelmi technikus képzés
K2) pénzügyi tanácsadói, mérlegképes könyvelői szakvizsga,
K3) felsőfokú munkaügyi, személyügyi, társadalombiztosítási, személyzeti szakképesítés,
K4) felsőfokú számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés.
- c) Nem tekinthető képzettségi pótléokra jogosító második végzettségnek, képzésnek, szakmai vizsgának az alkalmazásnál figyelembe vett végzettségnél, képzésnél, szakmai vizsgánál alacsonyabb fokú végzettség, képzés, szakmai vizsga, OKJ szerinti képzést nem adó tanfolyami oklevél
- d) A táblázatban
+ jelzés képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést
- jelzés képzettségi pótléokra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

2. számú táblázat

		második képzés												
		A			B		C		D		K			
a l l p k é p z é s		a	b	c	a	b		a	b	1	2	3	4	
	A	a	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+
		b	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+
		c	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+
	B	a	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
		b	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
	C		-	-	-	+	+	-	-	-	+	-	+	+
	D	a	-	-	-	+	+	-	-	-	+	-	-	+
		b	-	-	-	+	+	-	-	-	+	-	-	+

Az MBFH Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú függeléke

A 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott feltételek alapján
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az alábbiakban meghatározott közszolgálati jogviszonyban állók az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesznek.

- I. Az elnök, az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, szakmai tanácsadó, szakmai főtanácsadó, bányakapitány, bányakapitány-helyettes,
- II. a közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben döntésre jogosult, jelen utasítás szerint kiadmányozási joggal rendelkező, valamint javaslattételre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő, bányafelügyeleti mérnök, bányafelügyeleti főmérnök, bányafelügyeleti geológus és főgeológus, bányafelügyeleti szakági szakreferens, bányafelügyeleti értékelő főgeológus, bányahatósági munkaügyi szakreferens, adattári szakreferens, térinformatikai szakreferens, geofizikai adattári szakreferens, jogtanácsos, jogügyi előadó, járadék-bevételi szakreferens, közgazdász szakreferens,
- III. a közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők,
- IV. a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattételi vagy döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására (az államháztartás működéséről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet V. fejezete alapján kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre), valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult munkaköröket betöltő köztisztviselők, gazdasági szakreferens,
- V. a titkos ügyiratokat kezeléséért felelős köztisztviselők, ügykezelők,
- VI. jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört betöltő közszolgálatban álló személy.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 79. §-a szerint a közélet tisztasága szempontjából jelentős érzékenységgel rendelkező munkaköröket a Kormány rendeletben állapítja meg.

Alaptevékenység

	5520011	5590991	6820021	6920001	7490501	8413141	8413151	8413241	8413251	8413331	8413341	8532141
Magyar Bányászati és Földtani Hivatal tevékenységei	Üdülői szálláshely-szolgáltatás	Egyéb, mns szálláshely-szolgáltatás	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység	Mns egyéb szakmai tudományos tevékenység	Energia és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása	Építésügy, területpolitika központi igazgatása és szabályozása	Energia és ásványi erőforrások területi igazgatása és szabályozása	Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőtt oktatás
	Kapacitásmutató: férőhelyek száma	Kapacitásmutató: férőhelyek száma	Kapacitásmutató: üzemeltetett hasznos alapterület költségének havi átlaga (Ft)	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Ügyintézők száma	Kapacitásmutató: Vizsgázatok létszáma
	Teljesítménymutató: vendégéjszakák száma	Teljesítménymutató: elszállásoltak/vendégéjszakák száma	Teljesítménymutató: üzemeltetett hasznos alapterület havi átlaga (m2)	Teljesítménymutató: Éves költségvetési főösszeg	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma	Teljesítménymutató: Ügyiratok száma
Igszolg 1. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
Kutatási jog adományozás szénhidrogének tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatására									X			
Koncesszió keretében a munkaprogram elfogadása									X			
Kutatási jog adományozás szilárd ásványi nyersanyagra									X			
Kutatási jog átruházása szilárd ásványi nyersanyagra									X			
Kutatási jog adományozása kőolaj és földgáz ásványi nyersanyagra,									X			
Kutatási jog átruházása kőolaj és földgáz ásványi nyersanyag esetén									X			

kutatás műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				
Kutatási műszaki üzemi terv módosítása, illetve a kutatási időszak meghosszabbítása									X				
Szilárd ásványi nyersanyag kutatása esetén a kutatási terület visszaadásának elfogadása,									X				
Kutatási terület visszaadásának elfogadása kőolaj- és földgázkutatás esetén									X				
kutatási zárójelentés elfogadása									X				
kutatási jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése									X				
Bányatelek megállapítása, mélyművelésű bánya esetén									X				
Bányatelek módosítása, megosztása mélyművelésű bánya esetén									X				
Bányatelek megállapítása, külfejtéses bánya esetén									X				
Bányatelek módosítása, megosztása külfejtéses bánya esetén									X				
Bányatelek megállapítása, külfejtéses és mélyművelésű bánya kombinációja esetén									X				
Bányatelek módosítása, megosztása külfejtéses és mélyművelésű bánya kombinációja esetén									X				
Bányatelek megállapítása, fúrólukás kitermelés esetén									X				
Bányatelek módosítása, megosztása fúrólukás kitermelés esetén									X				

föld alatti gáztárolóra vonatkozó bányatelek megállapítása								X				
Bányatelek módosítása, megosztása föld alatti gáztároló esetén								X				
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése mélyművelésű bánya esetén								X				
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése külfejtéses bánya esetén								X				
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése külfejtéses és mélyművelésű bánya kombinációja esetén								X				
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése fúrólukás kitermelés esetén								X				
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése föld alatti gáztároló esetén								X				
bányatelek törlése kérelemre mélyművelésű bánya esetén								X				
bányatelek törlése kérelemre külfejtéses bánya esetén								X				
bányatelek törlése kérelemre külfejtéses és mélyművelésű bánya kombinációja esetén								X				
bányatelek törlése kérelemre fúrólukás kitermelés esetén								X				
bányatelek törlése kérelemre föld alatti gáztároló esetén								X				
tájérendezési előterv módosítás								X				
Mélyművelésű bánya műszaki üzemi tervének jóváhagyása								X				

Mélyművelésű bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása								X				
Kőolaj-és földgázbányászat műszaki üzemi terve jóváhagyása								X				
Kőolaj-és földgázbányászat műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérés) jóváhagyása								X				
<50 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi tervének jóváhagyása								X				
<50 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása								X				
< 50 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása								X				
< 50 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérének) jóváhagyása								X				
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi tervének jóváhagyása								X				
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása								X				
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása								X				

50 000-100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
>100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányászati műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				
>100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányászati műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
>100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				
>100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása									X				
Szüneteltetési műszaki üzemi terv módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésének) jóváhagyása									X				
A bányabezárás műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				
A bányabezárás műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
Mezőfelhagyás műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				

Mezőfelhagyás műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
Tájrendezés műszaki üzemi tervének jóváhagyása									X				
Tájrendezés műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása									X				
Védőpillér kijelölése									X				
védő-, illetve határpillér lefejtésének vagy meggyengítésének engedélyezése									X				
Védőpillér törlése									X				
Megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki terv jóváhagyása									X				
Bányavállalkozók közötti megegyezés hiányában a kitermelés sorrendjének és feltételeinek megállapítása									X				
Különböző bányavállalkozók által művelt, egymást fedő vagy egymással érintkező bányák esetében a területek egyesítéséről és a kitermelési feltételekről készült meggyezés jóváhagyása									X				
Bányászati jog átruházásának jóváhagyása bányatelek									X				
Bányajáradék természetben történő teljesítésének engedélyezése									X				
Egyedi eltérés, felmentés engedélyezése a biztonsági szabályzatok előírásai alól									X				

hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét nem igénylő esetben									X				
hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét igénylő esetben									X				
Bányaüzemi felelős műszaki vezető -és helyettes nyilvántartásba vétele									X				
Eltérés engedélyezése a bányászati felelős műszaki vezetőre vonatkozó szakmai követelmények alól									X				
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna létesítésének engedélyezése										X			
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna használatbavételének engedélyezése										X			
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna átalakításának engedélyezése										X			
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna bontásának engedélyezése										X			
Külszínre nyíló vágat létesítésének engedélyezése										X			
Külszínre nyíló vágat használatbavételének engedélyezése										X			
Külszínre nyíló vágat átalakításának engedélyezése										X			
Külszínre nyíló vágat bontásának engedélyezése										X			

A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) létesítésének engedélyezése										X			
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) használatbavételének engedélyezése										X			
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) átalakításának engedélyezése										X			
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) bontásának engedélyezése										X			
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár létesítésének engedélyezése										X			
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár használatbavételének engedélyezése										X			

500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár átalakításának engedélyezése									X			
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár bontásának engedélyezése									X			
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár létesítésének engedélyezése									X			
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár használatbavételének engedélyezése									X			
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár átalakításának engedélyezése									X			
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár bontásának engedélyezése									X			
Kútfelszámolás engedélyezése								X				
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése									X			
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése									X			
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése									X			

A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése										X			
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése										X			

A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése									X			
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése									X			
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a létesítés engedélyezése									X			
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a használatbavétel engedélyezése									X			
Robbanóanyag gyártásának engedélyezése								X				
robbanóanyag helyszíni keverésének engedélyezése (kizárólag gyutaccsal nem indítható robbanóanyag saját felhasználási célra)								X				
Robbanóanyag megszerzésének engedélyezése								X				
Robbanóanyagok felhasználásának engedélyezése bányában végzett robbantási tevékenységre								X				
Robbanóanyag felhasználásának engedélyezése robbanóanyag megsemmisítésére								X				
egyedi robbanóanyag felhasználási engedély külterületre								X				

egyedi robbanóanyag felhasználási engedély belterületre									X				
Robbanóanyag forgalmazási tevékenység engedélyezése									X				
bányászati hulladékkezelő létesítmény ellenőrzése									X				
bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelési terv engedélyezése									X				
megállapított bányatelek esetében ingatlan igénybevételi ütemterv elfogadása									X				
kőolaj- és földgázbányászatra megállapított bányatelek földalatti gáztárolásra történő kiterjesztése									X				
hozzájárulás engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő közös használatához									X				
célkitermelőhely létesítés engedélyezése									X				
célkitermelőhely létesítés engedély módosítása									X				
művelési eljárás növelt hatékonyságúvá minősítésének jóváhagyása									X				
használaton kívüli bányászati célú mélyfúrások tájrendezési tervének jóváhagyása.									X				
gáztárolóban állami tulajdonban álló szénhidrogén bányavállalkozói tulajdonba adása									X				
földalatti gáztároló felhagyása illetve elbontása										X			

Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás létesítésének engedélyezése									X			
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás használatbavételének engedélyezése									X			
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás átalakításának engedélyezése									X			
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás bontásának engedélyezése									X			
fennmaradási engedélyezési eljárás									X			
elvi építési engedélyezési eljárás									X			
Igszolg 1. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet												
Megnevezés												
Propán-bután gáz forgalmazók működésének engedélyezése									X			
Egyes gázipari engedélyes műszaki-biztonsági szempontú minősítése									X			
Előmunkálati engedély földgázelosztó-vezetésekre									X			
Előmunkálati engedély pb-elosztó vezetésekre									X			
Vezetékjogi engedély kiadása belterületen földgázelosztó vezetésekre									X			
Vezetékjogi engedély kiadása külterületen lévő földgázelosztó vezetésekre									X			

Vezetékjogi engedély kiadása belterületen lévő PB-elosztó vezetékre								X				
Vezetékjogi engedély kiadása külterületen lévő PB-elosztó vezetékre								X				
vezetékjogi engedély másolat kiadás								X				
Aknaszállító létesítmény létesítésének engedélyezése									X			
Aknaszállító létesítmény használatbavételének engedélyezése									X			
Aknaszállító létesítmény átalakításának engedélyezése									X			
Aknaszállító létesítmény felújításának engedélyezése									X			
Aknaszállító létesítmény bontásának engedélyezése									X			
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények létesítésének engedélyezése									X			
Személyszállításra alkalmas egyéb nyomvonalas létesítmények (100m-ként)használatbavételének engedélyezése									X			
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények átalakításának engedélyezése									X			
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények felújításának engedélyezése									X			
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények bontásának engedélyezése									X			

Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény létesítésének engedélyezése										X			
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmények használatbavételének engedélyezése										X			
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény átalakításának engedélyezése										X			
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény felújításának engedélyezése										X			
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény bontásának engedélyezése										X			
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) létesítésének engedélyezése										X			
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) használatbavételének engedélyezése										X			

Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) átalakításának engedélyezése										X			
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) felújításának engedélyezése										X			
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) bontásának engedélyezése										X			
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár létesítésének engedélyezése										X			
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár használatbavételének engedélyezése										X			
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár átalakításának engedélyezése										X			
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár bontásának engedélyezése										X			

2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás létesítésének engedélyezése										X			
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás használatbavételének engedélyezése										X			
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás átalakításának engedélyezése										X			
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás felújításának engedélyezése										X			
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás bontásának engedélyezése										X			
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló építése, engedélyezése										X			
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló használatbavételének engedélyezése										X			
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló bővítésének engedélyezése										X			

Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló átalakításának										X			
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló bontásának engedélyezése										X			
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya létesítésének engedélyezése										X			
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya használatbavételének engedélyezése										X			
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya bővítésének engedélyezése										X			
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya átalakításának engedélyezése										X			
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya bontásának engedélyezése										X			
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték létesítésének engedélyezése										X			
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték használatbavételének engedélyezése										X			
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték átalakításának engedélyezése										X			
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték bontásának engedélyezése										X			
Gyűjtőállomás létesítésének engedélyezése										X			

Gyűjtőállomás használatbavételének engedélyezése										X			
Gyűjtőállomás átalakításának engedélyezése										X			
Gyűjtőállomás felújításának engedélyezése										X			
Gyűjtőállomás bontásának engedélyezése										X			
mérőállomás létesítésének engedélyezése										X			
mérőállomás használatbavételének engedélyezése										X			
mérőállomás átalakításának engedélyezése										X			
mérőállomás felújításának engedélyezése										X			
mérőállomás bontásának engedélyezése										X			
gáz- és olajleválasztó berendezés létesítésének engedélyezése										X			
gáz- és olajleválasztó berendezés használatbavételének engedélyezése										X			
gáz- és olajleválasztó berendezés átalakításának engedélyezése										X			
gáz- és olajleválasztó berendezés felújításának engedélyezése										X			
gáz- és olajleválasztó berendezés bontásának engedélyezése										X			
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény létesítésének engedélyezése										X			

kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény használatbavételének engedélyezése										X			
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény átalakításának engedélyezése										X			
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény felújításának engedélyezése										X			
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény bontásának engedélyezése										X			
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) létesítésének engedélyezése										X			
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) használatbavételének engedélyezése										X			
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) átalakításának engedélyezése										X			
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) felújításának engedélyezése										X			
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) bontásának engedélyezése										X			
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem létesítésének engedélyezése										X			
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem használatbavételének engedélyezése										X			

Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem átalakításának engedélyezése										X		
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem felújításának engedélyezése										X		
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem bontásának engedélyezése										X		
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem létesítésének engedélyezése										X		
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem használatbavételének engedélyezése										X		
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem átalakításának engedélyezése										X		
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem felújításának engedélyezése										X		
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem bontásának engedélyezése										X		
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei létesítésének engedélyezése										X		
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei használatbavételének engedélyezése										X		
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei átalakításának engedélyezése										X		

Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei felújításának engedélyezése										X			
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei bontásának engedélyezése										X			
Kőolaj-szállítóvezeték létesítésének engedélyezése										X			
Kőolaj-szállítóvezeték használatbavételének engedélyezése										X			
Kőolaj-szállítóvezeték átalakításának engedélyezése										X			
Kőolaj-szállítóvezeték bontásának engedélyezése										X			
kőolajtermék-vezeték létesítésének engedélyezése										X			
kőolajtermék-vezeték használatbavételének engedélyezése										X			
kőolajtermék-vezeték átalakításának engedélyezése										X			
kőolajtermék-vezeték bontásának engedélyezése										X			
gázzállító-vezeték létesítésének engedélyezése										X			
gázzállító-vezeték használatbavételének engedélyezése										X			
gázzállító-vezeték átalakításának engedélyezése										X			
gázzállító-vezeték bontásának engedélyezése										X			

Szállítóvezetési állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) létesítésének engedélyezése										X			
Szállítóvezetési állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) használatbavételének engedélyezése										X			
Szállítóvezetési állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) átalakításának engedélyezése										X			
Szállítóvezetési állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) felújításának engedélyezése										X			
Szállítóvezetési állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) bontásának engedélyezése										X			
Földgázelosztó-vezeték létesítésének engedélyezése										X			
Földgázelosztó-vezeték használatbavételének engedélyezése										X			
Földgázelosztó-vezeték átalakításának engedélyezése										X			
Földgázelosztó-vezeték bontásának engedélyezése										X			
PB-elosztó vezeték létesítésének engedélyezése										X			
PB-elosztó vezeték használatbavételének engedélyezése										X			
PB-elosztó vezeték átalakításának engedélyezése										X			
PB-elosztó vezeték bontásának engedélyezése										X			
Célvezeték létesítésének engedélyezése										X			

Célvezeték használatbavételének engedélyezése, döntés az üzemeltetési jogról										X			
Célvezeték átalakításának engedélyezése										X			
Célvezeték bontásának engedélyezése;										X			
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás létesítésének engedélyezése										X			
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás használatbavételének engedélyezése										X			
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás átalakításának engedélyezése										X			
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás felújításának engedélyezése										X			
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás bontásának engedélyezése										X			
Propán-butángáz töltő telep létesítésének engedélyezése										X			
Propán-butángáz töltő telep használatbavételének engedélyezése										X			
Propán-butángáz töltő telep átalakításának engedélyezése										X			
Propán-butángáz töltő telep bontásának engedélyezése										X			
20 m3 tárolókapacitásig terjedő propán-bután tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése										X			

20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése										X			
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése										X			
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése										X			
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése										X			
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése										X			
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése										X			
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése										X			
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése										X			
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése										X			
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése										X			

10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése									X			
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a létesítés engedélyezése									X			
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a használatbavétel engedélyezése									X			
IV-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése									X			
IV-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése									X			
III-as kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése									X			
III-as kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése									X			
II-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése									X			
II-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése									X			
I-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése									X			
I-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése									X			
Szénhidrogén-termelésben használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása									X			
Bányászati célú mélyfúrások más célú hasznosításra történő használatának elfogadása.								X				

hozzjárulás engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő közös használatához									X				
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek elbontása, illetve felhagyása										X			
egyéb gázok és ezek termékei vezetékének felhagyása, elbontása;										X			
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt csővezeték felhagyása, elbontása										X			
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása										X			
szénhidrogén-előkészítésben használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása										X			
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei elosztóvezetékeinek elbontása, illetve felhagyása										X			
szénhidrogén szállítóvezeték tartozéka létesítésének engedélyezése										X			
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt technológiai létesítmény létesítése és használatba vétele										X			
szénhidrogén-előkészítésben használt csővezeték létesítése, bontása és használatba vétele										X			
egyéb gázok és ezek termékei vezetékének létesítése és használatba vétele										X			

szénhidrogén szállítóvezeték alkotórésze létesítésének és használatba vételének engedélyezése										X			
szénhidrogén-termelésben használt csővezeték létesítése, bontása és használatba vétele										X			
gázelosztó vezeték létesítésére - megállapodás hiányában - használati jog engedélyezése										X			
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt csővezeték létesítése és használatba vétele										X			
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei elosztóvezetékeinek létesítése és használatba vétele										X			
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek létesítése és használatba vétele										X			
földgázelosztó vezeték létesítményei létesítése és használatba vétele										X			
szénhidrogén termelés, előkészítés technológiai létesítmény létesítése										X			
IV. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés használatba vételének engedélyezése										X			
IV. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése										X			

PB-gáz-töltőtelep és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények üzembe helyezésének engedélyezése										X			
PB-gáz-töltőtelep és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények építés-szerelésének engedélyezése										X			
IV. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés elbontásának engedélyezése										X			
Egyes gáz- és kőolajüzemi létesítmények biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése										X			
III. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése										X			
Elosztóvezetékek biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése										X			
Szállítóberendezések biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése										X			
Szénhidrogén-bányászati célú kutak biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése										X			

egyes külföldi gyártású villamossági termék használatának engedélyezése a bányászatban										X			
I. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése										X			
szénhidrogén-előkészítésben használt technológiai létesítmény létesítése és használatba vétele										X			
szénhidrogén-termelésben használt technológiai létesítmény létesítése és használatba vétele										X			
I. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés elbontásának engedélyezése										X			
IV. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés üzemeltetésének engedélyezése										X			
I. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés használatba vételének engedélyezése										X			
II. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés elbontásának engedélyezése										X			
II. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés használatba vételének engedélyezése										X			
II. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése										X			
III. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés elbontásának engedélyezése										X			
III. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése										X			

III. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés használatba vételének engedélyezése									X			
I. kategóriába sorolt nyomástartó berendezés létesítésének engedélyezése									X			
hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét igénylő esetben								X				
rendeletetés megváltoztatási engedélyezési eljárás									X			
fennmaradási engedélyezési eljárás									X			
elvi építési engedélyezési eljárás									X			
bánya minősítésének elfogadása								X				
Igszolg 1. fok - Bányászat Földtan, adattárkezelés és ásványvagyongazdálkodás												
Megnevezés												
Ásványinyersanyag- és geotermikusenergia-vagyonra vonatkozó hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét nem igénylő esetben.								X				
A nukleáris létesítmények és radioaktív hulladékok elhelyezésével kapcsolatos földtani kutatási tervek engedélyezése.								X				
nukleáris létesítmények és radioaktív hulladékok elhelyezésére vonatkozó földtani kutatási zárójelentések jóváhagyása									X			
földtani szakértői engedély kiadása						X						
Igszolg 2. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
Kutatási jog adományozás szénhidrogének tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatására						X						

Kutatási jog adományozása szilárd ásványi nyersanyagra,						X							
Kutatási jog átruházása szilárd ásványi nyersanyagra						X							
Kutatási jog adományozása kőolaj- és földgáz esetén						X							
Kutatási jog átruházása kőolaj- és földgáz esetén						X							
Koncesszió keretében a munkaprogram elfogadása						X							
kutatási műszaki üzemi terv jóváhagyása						X							
Kutatási műszaki üzemi terv módosítása, illetve a kutatási időszak meghosszabbítása						X							
kutatási zárójelentés elfogadása						X							
kutatási jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése						X							
Szilárd ásványi nyersanyag kutatása esetén a kutatási terület visszaadásának elfogadása,						X							
Kutatási terület visszaadásának elfogadása kőolaj- és földgázkutatás esetén						X							
mélyművelésre vonatkozó bányatelek megállapítása						X							
Bányatelek módosítása, megosztása mélyművelésű bányá esetén						X							
Bányatelek megállapítása külfejtéses bányá esetén						X							
Bányatelek módosítása, megosztása külfejtéses bányá esetén						X							

mélyművelés és külfejtés kombinációjára vonatkozó bányatelek megállapítása,						X						
Bányatelek módosítása, megosztása, külfejtéses és mélyművelésű bányatelek kombinációja esetén						X						
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése mélyművelésű bányatelek esetén						X						
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése külfejtéses bányatelek esetén						X						
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése külfejtéses és mélyművelésű bányatelek kombinációja esetén						X						
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése fúrólukás kitermelés esetén						X						
bányászati jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztése föld alatti gáztároló esetén						X						
bányatelek törlése kérelemre mélyművelésű bányatelek esetén						X						
bányatelek törlése kérelemre külfejtéses bányatelek esetén						X						
bányatelek törlése kérelemre külfejtéses és mélyművelésű bányatelek kombinációja esetén						X						
bányatelek törlése kérelemre fúrólukás kitermelés esetén						X						
bányatelek törlése kérelemre föld alatti gáztároló esetén						X						
tájrendezési előterv módosítás						X						

Mélyművelésű bányá műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
Mélyművelésű bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
Kőolaj- és földgázbányászat műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
Kőolaj- és földgázbányászat műszaki üzemi terve módosításának, (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
< 50 000 t/év kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
<50 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
< 50 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
< 50 000 t/év kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányá műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						

50 000-100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
50 000-100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
>100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányászati műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
> 100 000 t/év termelési kapacitású külfejtéses bányászati műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
>100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó hasznosítás műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
> 100 000 t/év termelési kapacitású meddőhányó műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása						X						
Szüneteltetés műszaki üzemi terv módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
bányabezárás műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
Bányabezárás műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
Mezőfelhagyás műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						

mezőfelhagyás műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
tájérendezés műszaki üzemi tervének jóváhagyása						X						
tájérendezés műszaki üzemi terve módosításának (a műszaki üzemi tervtől való eltérésnek) jóváhagyása						X						
a bányatelek megállapításától számított kitermelés megkezdésére vonatkozó határidő meghosszabbítása iránti kérelem elbírálása						X						
Célkitermelőhely komplex műveleti tervének jóváhagyása						X						
Védőpillér kijelölése						X						
védőpillér lefejtésének vagy meggyengítésének engedélyezése						X						
A védőpillér törlése						X						
Megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki terv jóváhagyása						X						
Bányavállalkozók közötti megegyezés hiányában a kitermelés sorrendjének és feltételeinek megállapítása						X						
Különböző bányavállalkozók által művelt, egymást fedő vagy egymással érintkező bányák esetében a területek egyesítéséről és a kitermelési feltételekről készült megegyezés jóváhagyása						X						
Bányászati jog átruházásának jóváhagyása bányatelek						X						

Vállalkozói kezdeményezés elbírálása koncessziós terület kijelölésére, ásványi nyersanyagfajtánként						X						
Bányajáradék természetben történő teljesítésének engedélyezése						X						
Hites bányamérői minősítés						X						
Általános eltérés, felmentés engedélyezése a biztonsági szabályzatok előírásai alól						X						
Helyszíni szemlét igénylő esetben történő hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása						X						
hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét nem igénylő esetben						X						
Bányaüzemi felelős műszaki vezető -és helyettes nyilvántartásba vétele						X						
felelős műszaki vezető végzettségére vonatkozó feltételek alól eltérés engedélyezése						X						
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna létesítésének engedélyezése							X					
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna használatbavételének engedélyezése							X					
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna átalakításának engedélyezése							X					
Külszínre nyíló akna, lejtősakna, továbbá vakakna bontásának engedélyezése							X					
Külszínre nyíló vágat létesítésének engedélyezése							X					

Külszínre nyíló vágat használatbavételének engedélyezése							X					
Külszínre nyíló vágat átalakításának engedélyezése							X					
Külszínre nyíló vágat bontásának engedélyezése							X					
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) létesítésének engedélyezése							X					
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) használatbavételének engedélyezése							X					
A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) átalakításának engedélyezése							X					

A más törvény hatálya alá nem tartozó egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti létesítmények (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás; a mélyépítés létesítményei kivételével) bontásának engedélyezése							X					
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár létesítésének engedélyezése							X					
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár használatbavételének engedélyezése							X					
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár átalakításának engedélyezése							X					
500 kg feletti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár bontásának engedélyezése							X					
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár létesítésének engedélyezése							X					
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár használatbavételének engedélyezése							X					
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár átalakításának engedélyezése							X					
500 kg és az alatti tárolókapacitású robbanóanyag-raktár bontásának engedélyezése							X					
Kútfelszámolás engedélyezése							X					

A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése							X					
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése							X					
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése							X					
A geotermikus energia-kutatás földalatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszínalatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése							X					

A geotermikusenergia-kinyerés föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) létesítésének engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) használatbavételének engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) átalakításának engedélyezése							X					
A geotermikusenergia-hasznosítás föld alatti és felszíni létesítményei (amennyiben az nem érinti felszín alatti víz felszínre hozatalát) bontásának engedélyezése							X					
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a létesítés engedélyezése							X					
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a használatbavétel engedélyezése							X					
robbanóanyag gyártásának engedélyezése						X						

robbanóanyag helyszíni keverésének engedélyezése (kizárólag gyutaccsal nem indítható robbanóanyag saját felhasználási célra)						X						
robbanóanyagok megszerzésének engedélyezése						X						
robbanóanyagok felhasználásának engedélyezése bányában végzett robbantási tevékenységre						X						
robbanóanyagok felhasználásának engedélyezése robbanóanyag megsemmisítésére						X						
egyedi robbanóanyag felhasználási engedély külterületre						X						
egyedi robbanóanyag felhasználási engedély belterületre						X						
Robbanóanyag forgalmazási tevékenység engedélyezése						X						
Tűzjátéktestek besorolásának jóváhagyása						X						
tájérendezéshez szükséges feladatokat tartalmazó kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyása						X						
bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelése						X						
tájérendezéshez szükséges feladatokat tartalmazó feltárási műszaki üzemi terv jóváhagyása						X						
megállapított bányatelkek esetében ingatlan igénybevételi ütemterv elfogadása						X						
bányászati kutatási terület (vagy annak egy része) visszaadásának elfogadása, ha annak feltételei adottak (kőolaj)						X						

kőolaj- és földgázbányászatra megállapított bányatelek földalatti gáztárolásra történő kiterjesztése						X						
kutatási jog adományozás nyílt területen						X						
robbanóanyagok külterületi felhasználásának engedélyezése						X						
bánya minősítésének jóváhagyása a műszaki üzemi terv elbírálásakor (külf. >100et/év)						X						
hozzájárulás engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő közös használatához						X						
robbanóanyagok belterületi felhasználásának engedélyezése						X						
bánya minősítésének jóváhagyása						X						
területek egyesítéséről és a kitermelés feltételeiről készült megegyezés jóváhagyása						X						
Üzemszerű föld alatti szénhidrogén-tárolás megkezdésére megállapított határidő meghosszabbításának elbírálása						X						
kitermelés megkezdésére megállapított határidő meghosszabbításának elbírálása						X						
művelési eljárás növelt hatékonyságúnak minősítésének engedélyezése						X						
fennmaradási engedélyezési eljárás								X				
elvi építési engedélyezési eljárás								X				
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás létesítésének engedélyezése								X				

Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás használatbavételének engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás átalakításának engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás bontásának engedélyezése							X					
Igazsolg 2. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet												
Megnevezés												
Propán-bután gáz forgalmazók működésének engedélyezése						X						
Egyes gázipari engedélyes műszaki-biztonsági szempontú minősítése						X						
Egyes gázipari engedélyes minőségbiztosítási rendszerének jóváhagyása						X						
Előmunkálati engedély földgázelosztó vezetékre						X						
Előmunkálati engedély PB-elosztó-vezetékre						X						
Vezetékjogi engedély kiadása külterületen lévő földgázelosztó vezetékre						X						
Vezetékjogi engedély kiadása külterületen lévő PB-elosztó-vezetékre						X						
Vezetékjogi engedély kiadása belterületen lévő földgázelosztó-vezetékre						X						

Vezetékjogi engedély kiadása belterületen lévő PB-elosztó-vezetésekre						X							
vezetékjogi engedély másolat kiadása						X							
Aknaszállító létesítmény létesítésének engedélyezése							X						
Aknaszállító létesítmény használatbavételének engedélyezése							X						
Aknaszállító létesítmény átalakításának engedélyezése							X						
Aknaszállító létesítmény felújításának engedélyezése							X						
Aknaszállító létesítmény bontásának engedélyezése							X						
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények létesítésének engedélyezése							X						
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények használatbavételének engedélyezése							X						
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények átalakításának engedélyezése							X						
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények felújításának engedélyezése							X						
Személyszállításra szolgáló egyéb nyomvonalas létesítmények bontásának engedélyezése							X						
Föld alatti bánya fűszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény létesítésének engedélyezése							X						

Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmények használatbavételének engedélyezése							X					
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény átalakításának engedélyezése							X					
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény felújításának engedélyezése							X					
Föld alatti bányá főszellőztetését, a légáram fűtését és hűtését szolgáló létesítmény bontásának engedélyezése							X					
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) létesítésének engedélyezése							X					
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) használatbavételének engedélyezése							X					
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) átalakításának engedélyezése							X					

Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) felújításának engedélyezése							X					
Kitermelt ásványi nyersanyag elsődleges feldolgozására szolgáló, helyhez kötött (önjáró szerkezet nélküli) külszíni, illetve bányabeli létesítmény (pl. törő-, osztályozómű) bontásának engedélyezése							X					
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár létesítésének engedélyezése							X					
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár használatbavételének engedélyezése							X					
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár átalakításának engedélyezése							X					
Tűz- vagy robbanásveszélyes, továbbá maró hatású anyag tárolására szolgáló bányabeli raktár bontásának engedélyezése							X					
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás létesítésének engedélyezése							X					

2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás használatbavételének engedélyezése							X					
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás átalakításának engedélyezése							X					
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás felújításának engedélyezése							X					
2 MVA vagy ennél nagyobb összteljesítményű bányabeli villamos energiát elosztó, átalakító és kapcsoló állomás bontásának engedélyezése							X					
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló létesítésének engedélyezése							X					
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló használatbavételének engedélyezése							X					
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló bővítésének engedélyezése							X					
Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló átalakításának engedélyezése							X					

Mozdonyvontatásra berendezett bányavasút, valamint bányászati függőpálya, sikló bontásának engedélyezése							X					
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya létesítésének engedélyezése							X					
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya használatbavételének engedélyezése							X					
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya bővítésének engedélyezése							X					
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya átalakításának engedélyezése							X					
Bányászati célt szolgáló távolsági szalagpálya bontásának engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás létesítésének engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás használatbavételének engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás átalakításának engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázkutató, -feltáró; termelési célú kőolaj- és földgáz mélyfúrás bontásának engedélyezése							X					

Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték létesítésének engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték használatbavételének engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték átalakításának engedélyezése							X					
Kőolaj- és földgázbányászati mezőbeli csővezeték bontásának engedélyezése							X					
Gyűjtőállomás létesítésének engedélyezése							X					
Gyűjtőállomás használatbavételének engedélyezése							X					
Gyűjtőállomás átalakításának engedélyezése							X					
Gyűjtőállomás felújításának engedélyezése							X					
Gyűjtőállomás bontásának engedélyezése							X					
mérőállomás létesítésének engedélyezése							X					
mérőállomás használatbavételének engedélyezése							X					
mérőállomás átalakításának engedélyezése							X					
mérőállomás felújításának engedélyezése							X					
mérőállomás bontásának engedélyezése							X					

gáz- és olajleválasztó berendezés létesítésének engedélyezése							X					
gáz- és olajleválasztó berendezés használatbavételének engedélyezése							X					
gáz- és olajleválasztó berendezés átalakításának engedélyezése							X					
gáz- és olajleválasztó berendezés felújításának engedélyezése							X					
gáz- és olajleválasztó berendezés bontásának engedélyezése							X					
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény létesítésének engedélyezése							X					
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény használatbavételének engedélyezése							X					
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény átalakításának engedélyezése							X					
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény felújításának engedélyezése							X					
kút próbatermeltetésére szolgáló portábilis létesítmény bontásának engedélyezése							X					
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) létesítésének engedélyezése							X					
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) használatbavételének engedélyezése							X					

Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) átalakításának engedélyezése								X					
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) felújításának engedélyezése								X					
Nyomásfokozó állomás (kőolaj- és földgázbányászati) bontásának engedélyezése								X					
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem létesítésének engedélyezése								X					
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem használatbavételének engedélyezése								X					
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem átalakításának engedélyezése								X					
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem felújításának engedélyezése								X					
Kőolaj-előkészítő- és elsődleges feldolgozó üzem bontásának engedélyezése								X					
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem létesítésének engedélyezése								X					
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem használatbavételének engedélyezése								X					
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem átalakításának engedélyezése								X					

gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem felújításának engedélyezése							X					
gázelőkészítő és elsődleges feldolgozó üzem bontásának engedélyezése							X					
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei létesítésének engedélyezése							X					
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei használatbavételének engedélyezése							X					
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei átalakításának engedélyezése							X					
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei felújításának engedélyezése							X					
Föld alatti gáztároló külszíni technológiai létesítményei bontásának engedélyezése							X					
Kőolaj-vezeték létesítésének engedélyezése							X					
Kőolaj-vezeték használatbavételének engedélyezése							X					
Kőolaj-vezeték átalakításának engedélyezése							X					
Kőolaj-vezeték bontásának engedélyezése							X					
kőolajtermék-vezeték létesítésének engedélyezése							X					
kőolajtermék-vezeték használatbavételének engedélyezése							X					

kőolajtermék-vezeték átalakításának engedélyezése							X					
kőolajtermék-vezeték bontásának engedélyezése							X					
gázz szállító-vezeték létesítésének engedélyezése							X					
gázz szállító-vezeték használatbavételének engedélyezése							X					
gázz szállító-vezeték átalakításának engedélyezése							X					
gázz szállító-vezeték bontásának engedélyezése							X					
Szállítóvezeteki állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) létesítésének engedélyezése							X					
Szállítóvezeteki állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) használatbavételének engedélyezése							X					
Szállítóvezeteki állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) átalakításának engedélyezése							X					
Szállítóvezeteki állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) felújításának engedélyezése							X					
Szállítóvezeteki állomás (pl. indító-, nyomásfokozó- és átadóállomás) bontásának engedélyezése							X					
földgázelosztó vezeték létesítésének engedélyezése							X					
Földgázelosztó-vezeték használatbavételének engedélyezése							X					
Földgázelosztó-vezeték átalakításának engedélyezése							X					

Földgázelosztó-vezeték bontásának engedélyezése								X					
PB-elosztó vezeték létesítésének engedélyezése								X					
PB-elosztó vezeték használatbavételének engedélyezése								X					
PB-elosztó vezeték átalakításának engedélyezése								X					
PB-elosztó vezeték bontásának engedélyezése								X					
Célvezeték létesítésének engedélyezése								X					
Célvezeték használatbavételének engedélyezése								X					
Célvezeték átalakításának engedélyezése								X					
Célvezeték bontásának engedélyezése;								X					
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás létesítésének engedélyezése								X					
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás használatbavételének engedélyezése								X					
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás átalakításának engedélyezése								X					
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás felújításának engedélyezése								X					
Gázfogadó és körzeti nyomásszabályozó állomás bontásának engedélyezése								X					

Propán-butángáz-töltőtelep létesítésének engedélyezése							X					
Propán-butángáz-töltőtelep használatbavételének engedélyezése							X					
Propán-butángáz-töltőtelep átalakításának engedélyezése							X					
Propán-butángáz-töltőtelep bontásának engedélyezése							X					
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése							X					
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése							X					
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése							X					
20 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése							X					
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése							X					
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése							X					
20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése							X					

20 m ³ -10 000 m ³ tárolókapacitásig terjedő propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése							X					
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény létesítésének engedélyezése							X					
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény használatbavételének engedélyezése							X					
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény átalakításának engedélyezése							X					
10 000 m ³ tárolókapacitás feletti propán-bután-tárolólétesítmény bontásának engedélyezése							X					
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a létesítés engedélyezése							X					
A létesítmények szakaszonkénti (részenkénti) engedélyeztetése esetén az egyes szakaszokra vonatkozóan a használatbavétel engedélyezése							X					
IV-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése							X					
IV-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése							X					
III-as kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése							X					
III-as kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése							X					
II-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése							X					

II-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése							X					
I-es kategóriába sorolt berendezés átalakításának engedélyezése							X					
I-es kategóriába sorolt berendezés javításának engedélyezése							X					
szénhidrogén-termelésben használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása							X					
használaton kívüli bányászati célú mélyfúrások tájrendezési tervének jóváhagyása.						X						
bányászati célú mélyfúrások hasznosításra történő használatának elfogadása.						X						
hozzájárulás engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő közös használatához						X						
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei elosztóvezetékeinek elbontása, illetve felhagyása							X					
szénhidrogén-előkészítésben használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása							X					
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt technológiai létesítmény felhagyása, elbontása							X					
szénhidrogén-termelésben használt csővezeték felhagyása, elbontása							X					
szénhidrogén-előkészítésben használt csővezeték felhagyása, elbontása							X					

szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt csővezeték felhagyása, elbontása							X					
szénhidrogén szállítóvezeték felhagyása, elbontása							X					
egyéb gázok és ezek termékei vezetékének használatba vétele							X					
egyéb gázok és ezek termékei vezetékének felhagyása, elbontása;							X					
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek elbontása, illetve felhagyása							X					
gáztárolóban állami tulajdonban álló szénhidrogén bányavállalkozói tulajdonba adása						X						
elosztóvezetékek biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése						X						
földalatti gáztároló felhagyása illetve elbontása							X					
szénhidrogén-bányászati célú kutak biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése						X						
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei elosztóvezetékeinek létesítése, használatbavétele							X					
szénhidrogén-termelésben használt technológiai létesítmény létesítése, használatba vétele							X					
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt technológiai létesítmény létesítése, használatba vétele							X					

szénhidrogén termelés, előkészítés technológiai létesítmény létesítése, használatba vétele								X					
gázelosztó vezeték létesítésére, használatba vételére - megállapodás hiányában - használati jogengedélyezése								X					
szénhidrogén szállítóvezeték létesítésének, használatba vételének engedélyezése								X					
szénhidrogén szállítóvezeték alkotórésze létesítésének, használatba vételének engedélyezése								X					
szénhidrogén-előkészítésben használt technológiai létesítmény létesítése, használatba vétele								X					
szénhidrogén szállítóvezeték tartozéka létesítésének, használatba vételének engedélyezése								X					
szénhidrogén-termelésben használt csővezeték létesítése, használatba vétele								X					
szénhidrogén-előkészítésben használt csővezeték létesítése, használatba vétele								X					
szénhidrogén elsődleges feldolgozásában használt csővezeték létesítése, használatba vétele								X					
szénhidrogén szállítóvezeték létesítése, használatba vétele								X					
C031 II-es kategóriába sorolt berendezés létesítésének engedélyezése								X					

egyés gáz- és kőolajüzemi létesítmények biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése						X						
egyés külföldi gyártású villamossági termék használatának engedélyezése a bányászatban							X					
PB-gáz-töltőtelep és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények építés-szerelésének engedélyezése							X					
PB-gáz-töltőtelep és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények üzembe helyezésének engedélyezése							X					
C011 IV-es kategóriába sorolt berendezés létesítésének engedélyezése							X					
C012 IV-es kategóriába sorolt berendezés használatbavételének engedélyezése							X					
C012 50% IV-es kategóriába sorolt berendezés elbontásának engedélyezése							X					
C021 III-as kategóriába sorolt berendezés létesítésének engedélyezése							X					
cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek létesítése, használatbavétele							X					

C022 50% III-as kategóriába sorolt berendezés elbontásának engedélyezése							X					
szállítóberendezések biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól eltérés engedélyezése						X						
C032 II-es kategóriába sorolt berendezés használatbavételének engedélyezése							X					
C032 50% II-es kategóriába sorolt berendezés elbontásának engedélyezése							X					
C041 I-es kategóriába sorolt berendezés létesítésének engedélyezése							X					
C042 I-es kategóriába sorolt berendezés használatbavételének engedélyezése							X					
C042 50% I-es kategóriába sorolt berendezés elbontásának engedélyezése							X					
hatósági bizonyítvány vagy igazolás kiállítása helyszíni szemlét igénylő esetben						X						
egyéb gázok és ezek termékei vezetékeinek létesítése, használatbavétele							X					
rendeletetés megváltoztatási engedélyezési eljárás							X					
fennmaradási engedélyezési eljárás							X					
elvi építési engedélyezési eljárás							X					

Felügyelet és ellenőrzés 1. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
A 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerinti anyagmérleg humuszos feltalajra vonatkozó adatainak megküldése az illetékes talajvédelmi hatóságnak.								X				
Védőpillér kijelölésre kötelezés, ha az alkalmazott bányaműveletek védett létesítményt veszélyeztetnek.								X				
Nukleáris létesítmény vagy radioaktív hulladéktároló biztonsági övezetében telekalakítási, illetőleg építési tilalom, bányászati jog korlátozás elrendelése.								X				
Foglalkoztató kötelezése a munkaügyi ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok meghatározott időn belül történő megszüntetésére.											X	
Rendőrség hatósági intézkedés kezdeményezése robbanóanyag hatósági tárolására, zárolására.								X				
Intézkedés a közbiztonságot érintő veszélyhelyzet vagy polgári felhasználású robbanóanyagok jogosulatlan birtoklása vagy használata esetén a jogosulatlan birtoklás és használat megakadályozására.								X				

CE-jelöléssel ellátott robbanóanyag rendeltetésszerű használata veszélyezteti a biztonságot, a bányafelügyelet a robbanóanyagot a piacról kivonja, forgalombahozatalát, forgalmazását, felhasználását megtiltja, éserről tájékoztatja az Európai Bizottságot.								X				
Polgári robbanóanyag raktárak létesítése, használatbavétel és üzemeltetés hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
CE-jelöléssel ellátott nem megfelelő robbanóanyag esetén a bányafelügyelet intézkedést kezdenye az jelölés elhelyezője ellen, erről tájékoztatja az Európai Bizottságot, a tagállamok piacfelügyeleti hatóságát.								X				
Indokolt esetben több felelős műszaki vezető helyettes kijelölésének elrendelése.								X				
Súlyos munkabalesetek és súlyos üzemzavarok vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.											X	
Ásványvagyon-gazdálkodással, koncessziós szerződéssel kapcsolatos miniszteri döntések végrehajtásának ellenőrzése.								X				
Ásványvagyon-gazdálkodással, koncessziós szerződéssel kapcsolatos miniszteri döntések végrehajtásának ellenőrzése.								X				
Piacfelügyeleti hatáskör gyakorlása								X				
Tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlása.								X				

Sajátos műszaki építményfajták tekintetében az építés-felügyeleti feladatok ellátása.									X			
Ásványi nyersanyag bányászat hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Bányászati és földtani kutatási célt szolgáló földalatti létesítmények és mélyfúrások hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Megszűnt földalatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Bányajáradék természetben történő teljesítésének előírása.								X				
CE jelöléssel ellátott nem megfelelő robbanóanyag esetén a bányafelügyelet intézkedést kezdenyez a jelölés elhelyezője ellen, erről tájékoztatja az Európai Bizottságot, a Tagállamok piacfelügyeleti hatóságát.								X				
Kezdeményezi a felelős műszaki vezető, illetve helyettese kijelölésének visszavonását.								X				
Kutatás során végzett ásványi nyersanyag kitermelés korlátozása.								X				
Bányavállalkozó bányászati jogának törlése a kitermelés megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén.								X				
Bányavállalkozó bányászati jogának törlése a bányavállalkozó a meghatározott térítésfizetési kötelezettségnek nem teljesítése, jogutód nélküli megszűnése esetén.								X				

Szüneteltetés miatt kieső bányajáradék pótlására díjfizetési kötelezettség megállapítása.									X				
Kitermelés 3 évnél hosszabb szüneteltetése esetén a bánya bezárása és a bányavállalkozó bányászati jogának törlése.									X				
Azon üzemek kijelölése, ahol bányamentő, illetve kitérésvédelmi szolgálatról kell gondoskodni.									X				
Kötelezés a bányavállalkozónak, mint munkáltatónak arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a munkavédelmi követelmények teljesítéséről.												X	
Javaslatára a nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyont tartalmazó területeknek a területrendezési tervek kidolgozásánál valófigyelembevételére.									X				
Büntetőeljárás kezdeményezése, jogosulatlan bányászati tevékenység vizsgálata alapján									X				
Jogosulatlan vagy szabálytalan bányászati tevékenység esetén a kitermelőhely geodéziai bemérésének és a kitermelt ásványvagyon mennyiség meghatározásának elrendelése.									X				
A bányavállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére biztosíték adását írhatja elő.									X				
Intézkedés a közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére									X				
Meddőhányó létesítés, hasznosítás és megszüntetés hatósági felügyeletének gyakorlása.									X				

Munkavédelmi ellenőrzés lefolytatása.											X	
Munkavédelmi bírságolás kezdeményezése.											X	
Munkaügyi szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés, munkaügyi bírság kiszabás kezdeményezése.											X	
Szabálysértési hatóság jogkör gyakorolása.									X			
Kötelezettek felróható teljesítés elmaradása esetén a kötelezettel szemben eljárási bírság kiszabása.									X			
Ellenőrzési gyakoriság növelésének elrendelése.									X			
Készenléti tűzoltószolgálat fenntartásának elrendelése.									X			
Geotermikus védőidomról nyilvántartás vezetése.									X			
Tájérendezési feladatok fennállásának igazolása.									X			
Geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerés és hasznosítás hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Biztosítékadási kötelezettségének nem teljesítése esetén a bányászati tevékenység megkezdése vagy folytatása felfüggesztésének kezdeményezése.									X			
Bejelentés befogadása a bányavállalkozó bányászati jogának fennállása alatti bíróság felszámolási eljárás indításáról, vagy végelszámolás elrendeléséről tett bejelentését.									X			

Gépek, berendezések, műszerek, vegyi anyagok minősítésére vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzése									X			
Gyutaccsal nem indítható polgári célú robbanóanyagok felhasználás, forgalmazás helyszínén vagy telephelyén keveréssel történő előállítás hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Polgári robbantási tevékenység hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett földalatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás, a mélyépítés kivételével) hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Robbantás-technikai kutató tevékenység hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelés, az ehhez szükséges létesítmény és berendezés építés, használatbavétel és üzemeltetés, valamint bezárás és utógondozás hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Robbanóanyagok nyilvántartására kötelezettek terméknylvántartásának ellenőrzése.								X				
Közérdek sérelme esetén intézkedés kezdeményezése.								X				
Mélységi vizek felszínre hozatala hatósági biztonságtechnikai felügyeleténel ellátása.								X				

Bányajáradék természetben történő teljesítésének ellenőrzése.									X			
Hites bányamérő nyilvántartásból való törlésének kezdeményezése.									X			
Hites bányamérő tevékenységének felügyelete.									X			
Felelős műszaki vezető, vagy helyettes kijelölés visszavonásának kezdeményezése.									X			
Munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek ellenőrzése.											X	
Munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülésének ellenőrzése.											X	
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedések ellenőrzése.											X	
Sérültnek, illetve ha halála vagy egészségi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, akkor hozzátartozójának a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedést vagy mulasztást sérelmező bejelentésének kivizsgálása.											X	

Bányavállalkozók és bányüzemek, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységek munkaügyi ellenőrzése.												X	
Robbanóanyagok nyilvántartásának ellenőrzése.												X	
Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén bírságolás, vagy a tevékenység folytatásától való eliltás kezdeményezése.												X	
Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén büntetőeljárás kezdeményezése.												X	
Szabálytalanul vagy engedélytől eltérő módon gyakorolt bányászati tevékenység esetén bírságolás, a tevékenység folytatása felfüggesztésének, az engedély visszavonásának, illetve a koncessziós szerződés megszüntetésének kezdeményezések, az eredeti állapot												X	
Bányászati területeken végzett igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről igazolás kiadás.												X	
Polgári robbantóanyag-raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetés hatósági felügyeletének gyakorlása.												X	
Geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerés és hasznosítás hatósági felügyeletének gyakorlása.												X	

Megszűnt földalatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Bányászati és földtani kutatási célt szolgáló földalatti létesítmények és mélyfúrások hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Munkaügyi szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés, munkaügyi bírság kiszabás kezdeményezése.											X	
Bányavállalkozók és bányüzemek, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységek munkaügyi ellenőrzése.									X			
Bányászati létesítmények, gépek és berendezések építésének és üzemben tartásának ellenőrzése.									X			
Felügyelet és ellenőrzés 1. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet												
Megnevezés												
Létesítmények építésének és üzemben tartásának ellenőrzése.									X			
Egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett földalatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás, a mélyépítés kivételével) hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, ezek használatbavétele és üzemeltetése hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			

Sajátos műszaki építményfajták tekintetében az építésfelügyeleti feladatok ellátása.										X			
Piacfelügyeleti hatáskör gyakorlása										X			
Súlyos munkabalesetek és súlyos üzemzavarok vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.												X	
A Bt. 44 § (1) bekezdés a)–n) pontokban felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása fölötti hatósági felügyelet gyakorlása.										X			
PB-gáz-forgalmazási engedély visszavonása.									X				
Foglalkoztató kötelezése a munkaügyi ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok meghatározott időn belül történő megszüntetésére.												X	
Intézkedést kezdeményezhet a bányafelügyelet által engedélyezett létesítmény felhagyásának, lebontásának végrehajtása ellen.										X			
Kötelezés a gázipari engedélyesnek, mint munkáltatónak arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a munkavédelmi követelmények teljesítéséről.												X	
Azon üzemek kijelölése, ahol bányamentő, illetve kitérésvédelmi szolgálatról kell gondoskodni.										X			

Nemzetbiztonsági okokból megtagadja vagy visszavonja a szénhidrogénekre vonatkozó engedélyt az Európai Unió tekintetében harmadik országnak számító vállalkozások esetében									X			
Szállító-, elosztó-, és célvezetékek, tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszer működtetésének felügyelete.										X		
Gázipari tevékenység gyakorlására jogosult személy tevékenységét a jogszabályban, illetőleg az engedélyben foglalt műszaki-biztonsági előírásoktól eltérő módon, a figyelemfelhívásban meghatározott határidő elteltével sem folytatja jogszerűen, a bányafelügyelet										X		
Vízkutató és vízfeltárási célból végzett fúrási, kútépítési, kúttisztítási, kútfelújítási, kútjavítási munkákra irányadó műszaki-biztonsági előírásoknak való megfelelés igazolása.										X		
Földgáz- szállítási, -tárolási, -elosztási, valamint a propán-bután gázok és ezek elegyeinek vezetéken történő elosztási és szolgáltatási működési engedély kérelmezőjének, jogszabály által követelmények érvényesítése érdekében a MEH megkeresése										X		

Hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, javításáról, átalakításáról és megszüntetéséről hatósági nyilvántartás vezetése.									X			
PB-gáz-forgalmazók nyilvántartása és közzétele.								X				
Ellenőrzési gyakoriság növelésének elrendelése.								X				
Kötelezettek felróható teljesítés elmaradása esetén a kötelezettel szemben eljárási bírság kiszabása.								X				
Szabálysértési hatósági jogkör gyakorolása.								X				
Munkaügyi szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés, munkaügyi bírság kiszabásának kezdeményezése.											X	
Munkavédelmi ellenőrzést lefolytatása.											X	
Bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelés, az ehhez szükséges létesítmény és berendezés építés, használatbavétel és üzemeltetés, valamint bezárás és utógondozás hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Hatósági engedély nélkül, külön jogszabály hatálya alá tartozó gázipari tevékenység végzése esetén, bírságolás, vagy a tevékenység folytatásától való eliltás kezdeményezése.									X			
Bányavállalkozók és bányüzemek, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységek munkaügyi ellenőrzése.									X			

Sérültnek, illetve ha halála vagy egészségi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, akkor hozzátartozójának a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedést vagy mulasztást sérelmező bejelentésének kivizsgálása.											X	
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedések ellenőrzése.											X	
Munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülésének ellenőrzése.											X	
Munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek ellenőrzése.											X	
Gépek, berendezések, műszerek, vegyi anyagok minősítésére vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzése									X			
Bányászati létesítmények, gépek és berendezések építésének és üzemben tartásának ellenőrzése.									X			
Közérdek sérelme esetén intézkedés kezdeményezése.							X					
PB-gáz-forgalmazás piacfelügyeleti hatáskörének gyakorlása.									X			

Szénhidrogén termelés, -kutatás, -szállítás területeken végzett igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről igazolás kiadás.									X			
Munkavédelmi bírságolás kezdeményezése.											X	
Felügyelet és ellenőrzés 1. fok - Bányászat Földtan, adattárkezelés és ásványvagyongazdálkodás												
Megnevezés												
Állami érdek érvényesítése a földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottságának növelésére és az adatok nyilvántartására.									X			
Földtani közeg által okozott veszélyek elleni védelem szempontjainak érvényesítése.									X			
Földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése, a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása.									X			
(egyéb esetben) Jogszabályokban meghatározott hatáskörök gyakorlása.									X			
Földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottsági szintje növeléséhez és az adatok nyilvántartásához fűződő állami érdek érvényesítés hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			
Földtani közeg által okozott veszélyek és káros folyamatok elleni védelem hatósági felügyeletének gyakorlása.									X			

Földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése és a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Közérdek sérelme esetén intézkedés kezdeményezése.								X				
Intézkedés a bejelentett felszíni előkutatás megtiltására.								X				
a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár működtetése					X							
Éves jelentés a Bizottság részére a szénhidrogének kutatásra, feltárássra és kitermelésre szabaddá tett földrajzi területekről, a megadott engedélyekről, engedélyesekről és azok összetételéről, valamint a tagállam területén található becsült tartalékokról							X					
a Földtani és Bányászati Információs Rendszer működtetése					X							
Állami Ásványvagyon-Nyilvántartás működtetése.						X						
Miniszteri döntés előkészítése						X						
Miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.						X						
Bányavállalkozó és a külön jogszabály alapján végzett tevékenysége során ásványi nyersanyagot kitermelő engedélyes az adott évben kitermelt ásványi nyersanyag(ok) mennyiségéről és minőségéről szóló jelentés befogadása.								X				

Atomenergia Koordinációs Tanács munkájában részvétel.						X						
Bányászati tájsebek, felhagyott bányahelyek, földtani adottságok, potenciális szennyezőkkel kapcsolatos adatgyűjtés végzése és adatátadás								X				
A Bizottság tájékoztatása a vállalkozások szénhidrogének kutatásához, feltárásához és kitermeléséhez való hozzájárulás vagy ilyen tevékenységük gyakorlása harmadik országokban tapasztalt nehézségeikről.						X						
Ásványi nyersanyagvagyronról és geotermikus energiavagyronról hatósági nyilvántartás vezetése, hatósági bizonyítvány kiadása.						X						
Felügyelet és ellenőrzés 2. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
Atomenergia Koordinációs Tanács munkájában részvétel.						X						
Biztonságot veszélyeztető polgári robbantási tevékenység és robbanóanyag forgalmazás megtiltása, a vonatkozó engedély visszavonása.						X						
A bányavállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére biztosíték adását írhatja elő.						X						
Intézkedés a közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére						X						
Intézkedés a közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére						X						

A műszaki üzemi terv jóváhagyásakor korlátozások és feltételek előírása.						X						
Indokolt esetben több felelős műszaki vezető helyettes kijelölésének elrendelése.						X						
Intézkedést kezdeményezhet a bányafelügyelet által engedélyezett létesítmény felhagyásának, lebontásának végrehajtása ellen.							X					
Rendelkezik a határpillér megállapítására.						X						
Védőpillér kijelölése.						X						
A 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerinti anyagmérleg humuszos feltalajra vonatkozó adatainak megküldése az illetékes talajvédelmi hatóságnak.						X						
Ásványi nyersanyag bányászat hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Foglalkoztató kötelezése a munkaügyi ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok meghatározott időn belül történő megszüntetésére.									X			
Földtani közeg által okozott veszélyek elleni védelem szempontjainak érvényesítése.						X						
Rendőrség hatósági intézkedés kezdeményezése robbanóanyag hatósági tárolására, zárolására.							X					

Intézkedés a közbiztonságot érintő veszélyhelyzet vagy polgári felhasználású robbanóanyagok jogosulatlan birtoklása vagy használata esetén a jogosulatlan birtoklás és használat megakadályozására.						X						
CE jelöléssel ellátott nem megfelelő robbanóanyag esetén a bányafelügyelet intézkedést kezdenyez a jelölés elhelyezője ellen, erről tájékoztatja az Európai Bizottságot, a Tagállamok piacfelügyeleti hatóságát.						X						
Honosított harmonizált szabványok nem felelnek meg teljes mértékben a vonatkozó követelményeknek, azt a bányafelügyelet a kapcsolódó irányelv szerint létrehozott bizottság elé terjeszti.						X						
Súlyos munkabaletok és súlyos üzemzavarok vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.									X			
Ásványvagyon-gazdálkodással, koncessziós szerződéssel kapcsolatos miniszteri döntések végrehajtásának ellenőrzése.						X						
Piacfelügyeleti hatáskör gyakorlása						X						
Tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlása.						X						
Intézkedés a bejelentett felszíni előkutatás megtiltására.						X						
Védőpillér kijelölésre kötelezés, ha az alkalmazott bányaműveletek védett létesítményt veszélyeztetnek.						X						

Természeti-, környezeti-, vagy régészeti érték ismertté válása esetén a bányatelek csökkentése.						X							
Megállapítja a földalatti gáztárolóban állami tulajdonban lévő szénhidrogén mennyisége után fizetendő bányajáradékot						X							
A bányászati jog új jogosítottjának kijelölése.						X							
Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, az együttes kitermelés, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a bányatelek megállapítása során.						X							
Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, az együttes kitermelés, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a műszaki üzemi terv jóváhagyása során.						X							
Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, az együttes kitermelés, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a tájrendezési feladatok jóváhagyása során.						X							
Felelős műszaki vezető helyettes(ek), illetőleg általános helyettes kijelölésére intézkedik						X							
Kezdeményezi a felelős műszaki vezető, illetve helyettese kijelölésének visszavonását.						X							
Kutatás során végzett ásványi nyersanyag kitermelés korlátozása.						X							

Bányavállalkozó bányászati jogának törlése a kitermelés megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén.						X						
Jogosulatlan vagy szabálytalan bányászati tevékenység esetén a kitermelőhely geodéziai bemérésének és a kitermelt ásványvagyon mennyiség meghatározásának elrendelése.						X						
Bányatelekkel fedett ingatlanokra az építési és telekalakítási tilalom elrendelése						X						
Földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése, a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása.						X						
Kitermelés sorrendjének és feltételeinek megállapítása						X						
Szüneteltetés miatt kieső bányajáradék pótlására díjfizetési kötelezettség megállapítása.						X						
Kitermelés 3 évnél hosszabb szüneteltetése esetén a bánya bezárása és a bányavállalkozó bányászati jogának törlése.						X						
Azon üzemek kijelölése, ahol bányamentő, illetve kitörésvédelmi szolgálatról kell gondoskodni.						X						
Kötelezés a bányavállalkozónak, mint munkáltatónak arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a munkavédelmi követelmények teljesítéséről.						X						

Javaslat a nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyonot tartalmazó területeknek a területrendezési tervek kidolgozásánál való figyelembevételére.						X						
Megállapított bányatelek területén a szabályozási tervekben terület-felhasználási, illetőleg építési korlátozásokat lehet érvényesíteni.						X						
Büntetőeljárás kezdeményezése, jogosulatlan bányászati tevékenység vizsgálata alapján						X						
Állami érdek érvényesítése a földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottságának növelésére és az adatok nyilvántartására.						X						
Bányászati és földtani kutatási célt szolgáló földalatti létesítmények és mélyfúrások hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Bányavállalkozó bányászati jogának törlése a bányavállalkozó a meghatározott térítésfizetési kötelezettségnek nem teljesítése, jogutód nélküli megszűnése esetén.						X						
Munkavédelmi bírságolás kezdeményezése.						X						
Munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülésének ellenőrzése.						X						

Robbanóanyagok nyilvántartásának ellenőrzése.						X						
Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén bírságolás, vagy a tevékenység folytatásától való eliltás kezdeményezése.						X						
Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén büntetőeljárás kezdeményezése.						X						
Szabálytalanul vagy engedélytől eltérő módon gyakorolt bányászati tevékenység esetén bírságolás, a tevékenység folytatása felfüggesztésének, az engedély visszavonásának, illetve a koncessziós szerződés megszüntetésének kezdeményezések, az eredeti állapot						X						
Biztosítékadási kötelezettségének nem teljesítése esetén a bányászati tevékenység megkezdése vagy folytatása felfüggesztésének kezdeményezése.						X						
Sajátos műszaki építményfajták tekintetében az építés-felügyeleti feladatok ellátása.						X						
Munkavédelmi ellenőrzést lefolytatása.									X			
Gépek, berendezések, műszerek, vegyi anyagok minősítésére vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzése							X					
Szabálysértési hatóság jogkör gyakorolása.						X						
Kötelezettnek felróható teljesítés elmaradása esetén a kötelezettel szemben eljárási bírság kiszabása.						X						

Ellenőrzési gyakoriság növelésének elrendelése.						X						
Készenléti tűzoltószolgálat fenntartásának elrendelése.						X						
Geotermikus védőidomról nyilvántartás vezetése.						X						
Tájrendezési feladatok fennállásának igazolása.						X						
Kutatási területek, a bányatelkek és a bányaműveléssel érintett területek nyilvántartása.						X						
Természetvédelmi hatóság bevonása a nem védett természeti területek közé tartozó NATÚRA 2000 területek esetén a bányatelek megállapítása és módosítása, a műszaki üzemi terv és a tájrendezési terv jóváhagyás, továbbá a bányászati létesítmény építése és üzembe helyezése						X						
Felelős műszaki vezető, vagy helyettes kijelölés visszavonásának kezdeményezése.						X						
Földtani közeg által okozott veszélyek és káros folyamatok elleni védelem hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				
Geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerés és hasznosítás hatósági felügyeletének gyakorlása.								X				

Földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottsági szintje növeléséhez és az adatok nyilvántartásához fűződő állami érdek érvényesítés hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Ellátja a bányák földalatti és külszíni létesítményeinek tűzvédelmi hatósági jogkörét.						X						
Földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése és a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Robbanóanyagok nyilvántartására kötelezettek terméknylvántartásának ellenőrzése.						X						
Közérdek sérelme esetén intézkedés kezdeményezése.						X						
Mélységi vizek felszínre hozatala hatósági biztonságtechnikai felügyeleténel ellátása.						X						
Önbevallás alapjául szolgáló bányajáradék számításának ellenőrzése.						X						
Bányászati létesítmények, gépek és berendezések építésének és üzemeltetésének ellenőrzése.							X					
Hites bányamérő tevékenységének felügyelete.						X						
Megállapítja a földalatti gáztárolóban állami tulajdonban lévő szénhidrogén mennyisége után fizetendő bányajáradékot						X						

Polgári robbantóanyag raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetés hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelése, az ehhez szükséges létesítmény és berendezés építése, használatbavétel és üzemeltetés, valamint bezárás és utógondozás hatósági felügyeletének gyakorlása.						X						
Felügyelet és ellenőrzés 2. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet												
Megnevezés												
Piacfelügyeleti hatáskör gyakorlása							X					
Föld alatti gáztárolóban állami tulajdonban lévő szénhidrogén mennyiségének megállapítása.							X					
Szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, ezek használatbavétele és üzemeltetése hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Szénhidrogén-termelésben, előkészítésben és az elsődleges feldolgozásban használt technológiai létesítmény, csővezeték, a szénhidrogén-szállító, a földgázelosztó- és célvezeték, valamint az egyéb gázok és ezek termékei szállítóvezetékeinek létesítése, hasznosítása							X					
Geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerése és hasznosítás hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					

Bányászati és földtani kutatási célt szolgáló föld alatti létesítmények és mélyfúrások hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlása.							X					
Egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett föld alatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás, a mélyépítés kivételével) hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Szállító-, elosztó-, és célvezetékek, tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszer működtetésének felügyelete.							X					
Súlyos munkabalesetek és súlyos üzemzavarok vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.							X					
Létesítmények építésének és üzemben tartásának ellenőrzése.							X					
PB-gáz-forgalmazási engedély visszavonása.							X					
Kötelezés a gázipari engedélyesnek, mint munkáltatónak arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a munkavédelmi követelmények teljesítéséről.							X					
Bányavállalkozó bányászati jogának törlése az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén.							X					

Engedélyesek tájékoztatása, ha kutatási jog vonatkozásában adott szénhidrogén-területen nem alkalmazzák a 1993. évi XLVIII. törvény 22/A § (1)-(3) bekezdés előírásait							X					
Sajátos műszaki építményfajták tekintetében az építésfelügyeleti feladatok ellátása.							X					
Munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek ellenőrzése.							X					
Vízutatási és vízfeltárási célból végzett fúrási, kútépítési, kúttisztítási, kútfelújítási, kútjavítási munkákra irányadó műszaki-biztonsági előírásoknak való megfelelés igazolása.							X					
Kötelezettek felróható teljesítés elmaradása esetén a kötelezettel szemben eljárási bírság kiszabása.							X					
Szabálysértési hatóság jogkör gyakorolása.							X					
Munkavédelmi ellenőrzést lefolytatása.							X					
Gázipari tevékenység gyakorlására jogosult személy tevékenységét a jogszabályban, illetőleg az engedélyben foglalt műszaki-biztonsági előírásoktól eltérő módon, a figyelemfelhívásban meghatározott határidő elteltével sem folytatja jogszerűen, a bányafelügyelet							X					

Hatósági engedély nélkül, külön jogszabály hatálya alá tartozó gázipari tevékenység végzése esetén, bírságolás, vagy a tevékenység folytatásától való eliltás kezdeményezése.							X					
Cseppfolyós propán-butángázok és ezek elegyei töltő és tároló, a töltőüzemben lévő nyomáspróbázó és javító létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek, továbbá az e tevékenységekhez szükséges létesítmények és berendezések létesítése, használatbavétele,							X					
Munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülésének ellenőrzése.							X					
Szénhidrogén termelés, -kutatás, -szállítás területeken végzett igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről igazolás kiadás.							X					
Ellátja a bányák földalatti és külszíni létesítményeinek tűzvédelmi hatósági jogkörét.							X					
Gépek, berendezések, műszerek, vegyi anyagok minősítésére vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzése							X					
Bányászati létesítmények, gépek és berendezések építésének és üzemeltetésének ellenőrzése.							X					

PB-gáz-forgalmazás piacfelügyeleti hatáskörének gyakorlása.							X					
nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele és elbontása fölötti hatósági felügyelet gyakorlása.							X					
Bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelés, az ehhez szükséges létesítmény és berendezés építése, használatbavétel és üzemeltetése, valamint bezárás és utógondozás hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Robbantástechnikai kutató tevékenység hatósági felügyeletének gyakorlása.							X					
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedések ellenőrzése.							X					
Szakhat 1. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a települési hulladék előkezelése, tárolása, ártalmatlanítása engedélyezésének eljárásában									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a veszélyes hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési létesítmény engedélyezésében									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak esetében a létesítési, elvi építési, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyeztetés, építési engedélytől való eltérés engedélyezése –, ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti – iránti eljárásban.								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban								X				
sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködés								X				
közreműködés a vízjogi engedélyezési eljárásban, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az építésügyi hatóság elvi építési engedély, építési engedély, összevont építésügyi hatósági engedély, használatbavételi engedély, fennmaradási engedély megadására irányuló eljárásban.								X				

Közreműködik a hatáskörébe tartozó szakkérdésekben a Sugárügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal atomenergiával kapcsolatos eljárásában radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása megszüntetéséhez, lezárása és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében.									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az 500 méternél mélyebben elhelyezkedő mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló eljárásában.									X			
Közreműködik az ásványi nyersanyag kitermeléssel járó mezőgazdasági célú tereprendezés engedélyezésére irányuló eljárásban (függetlenül a kitermelt ásványi nyersanyag felhasználási módjától).									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására, kotrására vagy mesterséges vízterek vagy tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásában.									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő szénhidrogén vezetékek építésének engedélyezési, valamint útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvíz-elvezetési és -kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvíz-elvezetési és -kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek eljárásaiban.								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárásban.								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a területrendezési hatósági eljárásokban.								X				

<p>A természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerinti: tényfeltárási terv és záródokumentáció elfogadására, a természetben okozott károsodással kapcsolatos beavatkozás elvégzésének szükségessége megállapítására, a beavatkozás megvalósítási tervének elkészítésére és benyújtására való kötelezésre irányuló, a beavatkozási munkálatok ellenőrzésével kapcsolatos, a beavatkozás elégtelensége esetén annak folytatásáról, a további tényfeltárást elrendeléséről, a beavatkozásnak a záródokumentáció elfogadásával való befejezéséről, a kármentesítési monitoringról, a kármentesítés befejezéséről szóló döntése meghozatalára irányuló eljárásban.</p>									X			
<p>A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti szakasza létesítésével összefüggő egyes közigazgatási hatósági ügyekben közreműködés</p>									X			
<p>Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.</p>									X			
<p>Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában.</p>									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti közlekedési hatóság eljárásaiban.									X			
Szakhat 1. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet												
Megnevezés												
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában.										X		
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.										X		
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárásban.										X		
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak esetében a létesítési, elvi építési, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyeztetés, építési engedélytől való eltérés engedélyezése –, ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti – iránti eljárásban.										X		
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban										X		

Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban									X			
sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködés									X			
Szakhat 1. fok - Bányászat Földtan, adattárkezelés és ásványvagyongazdálkodás												
Megnevezés												
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek eljárásaiban.									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a területrendezési hatósági eljárásokban.									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.									X			

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti határértékek megállapításához kötött eljárásaiban.								X				
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a közlekedési hatóság eljárásaiban (A közutak, a közforgalom elől el nem zárt magánutak, a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalog-és kerékpárutak, a járdák, valamint ezek műtárgyai és tartozékai tekintetében)									X			
Közreműködik a hatáskörébe tartozó szakkérdésekben a Sugárügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal atomenergiával kapcsolatos eljárásában radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása megszüntetéséhez, lezárása és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében.									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásaiban.									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Bábaapátiban építendő kis és közepes aktivitású radioaktív hulladéktároló létesítésének engedélyezési eljárásában.									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a védőidom, védőterület és védősáv kijelölésére irányuló eljárásában									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti 4-es metróvonal Kelenföld pályaudvar – Bosnyák tér közötti szakasza létesítésével összefüggő egyes közigazgatási hatósági ügyekben									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa” program fejlesztési kulcsprojektjeihez kapcsolódó beruházások építési engedélyezési, útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér rövidtávú fejlesztése projekttel összefüggő építésügyi hatósági engedélyezési, vízjogi engedélyezési és előzetes vizsgálati és környezetvédelmi engedélyezési eljárásában									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Kecskemét közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Budapest Főváros Óbudai (Hajógyári) szigeten megvalósuló „Álomsziget” nevű komplex nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Duna projekt” megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Ráckevei(Soroksári)-Duna-ág (RSD) vízgazdálkodásának, vízminőségének javítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Tisza hullámtér” projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági és környezetvédelmi engedélyezési eljárásban									X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Kis-Balaton Vízvédelmi Rendszer II. ütem megvalósítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és útügyi engedélyezési eljárásban									X			

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „King’s City” nevű komplex turisztikai projekt Sukoró község külterületen megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban										X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az M3 autópálya Nyíregyháza-Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásokban										X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő szénhidrogén vezetékek építésének engedélyezési, valamint útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában										X			
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M7-es autópálya, Sávoly község északi közigazgatási határa, a Marótvölgyi-csatorna és Szókedencs község déli közigazgatási határa által lehatárolt területen megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban										X			
Szakhat 2. fok - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet													
Megnevezés													
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a települési hulladék előkezelése, tárolása, ártalmatlanítása engedélyezésének eljárásában						X							

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a veszélyes hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési létesítmény engedélyezésében						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak esetében a létesítési, elvi építési, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyeztetés, építési engedélytől való eltérés engedélyzése - , ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti - iránti eljárásban.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban						X						
sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködés						X						
közreműködés a vízjogi engedélyezési eljárásban, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az építésügyi hatóság elvi építési engedély, építési engedély, összevont építésügyi hatósági engedély, használatbavételi engedély, fennmaradási engedély megadására irányuló eljárásban.						X						
Közreműködik a hatáskörébe tartozó szakkérdésekben a Sugárügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal atomenergiával kapcsolatos eljárásában radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása megszüntetéséhez, lezárása és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az 500 méternél mélyebben elhelyezkedő mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló eljárásában.						X						
Közreműködik az ásványi nyersanyag kitermeléssel járó mezőgazdasági célú tereprendezés engedélyezésére irányuló eljárásban (függetlenül a kitermelt ásványi nyersanyag felhasználási módjától).						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására, kotrására vagy mesterséges vízterek vagy tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásában.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő szénhidrogén vezetékek építésének engedélyezési, valamint útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek eljárásaiban.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárásban.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a területrendezési hatósági eljárásokban.						X						

<p>A természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerinti: tényfeltárási terv és záródokumentáció elfogadására, a természetben okozott károsodással kapcsolatos beavatkozás elvégzésének szükségessége megállapítására, a beavatkozás megvalósítási tervének elkészítésére és benyújtására való kötelezésre irányuló, a beavatkozási munkálatok ellenőrzésével kapcsolatos, a beavatkozás elégtelensége esetén annak folytatásáról, a további tényfeltárást elrendeléséről, a beavatkozásnak a záródokumentáció elfogadásával való befejezéséről, a kármentesítési monitoringról, a kármentesítés befejezéséről szóló döntése meghozatalára irányuló eljárásban.</p>							X						
<p>budapesti 4-es metróvonal Kelenföld pályaudvar –Bosnyák tér közötti szakasza létesítésével összefüggő egyes közigazgatási hatósági ügyekben közreműködés</p>							X						
<p>Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.</p>							X						
<p>Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában.</p>							X						

Közreműködik a hatáskörébe tartozó szakkérdésekben a Sugárügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal atomenergiával kapcsolatos eljárásában radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása megszüntetéséhez, lezárása és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Bataapátiban építendő kis és közepes aktivitású radioaktív hulladéktároló létesítésének engedélyezési eljárásában.						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a védőidom, védőterület és védősáv kijelölésére irányuló eljárásában						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa” program fejlesztési kulcsprojektjeihez kapcsolódó beruházások építési engedélyezési, útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér rövidtávú fejlesztése projekttel összefüggő építésügyi hatósági engedélyezési, vízjogi engedélyezési és előzetes vizsgálati és környezetvédelmi engedélyezési eljárásában						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Kecskemét közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Budapest Főváros Óbudai (Hajógyári) szigeten megvalósuló „Álomsziget” nevű komplex nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Ráckevei(Soroksári)-Duna-ág (RSD) vízgazdálkodásának, vízminőségének javítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Duna projekt” megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Tisza hullámtér” projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági és környezetvédelmi engedélyezési eljárásban						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „Kis-Balaton Vízvédelmi Rendszer II. ütem megvalósítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő vízügyi hatósági, környezetvédelmi és útügyi engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a „King’s City”nevű komplex turisztikai projekt Sukoró község külterületen megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő szénhidrogén vezetékek építésének engedélyezési, valamint útügyi építési engedélyezési és vízjogi engedélyezési eljárásában						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az M7-es autópálya, Sávoly község északi közigazgatási határa, a Marótvölgyi-csatorna és Szókedencs község déli közigazgatási határa által lehatárolt területen megvalósuló nagyberuházással összefüggő engedélyezési eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti 4-es metróvonal Kelenföld pályaudvar – Bosnyák tér közötti szakasza létesítésével összefüggő egyes közigazgatási hatósági ügyekben						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési, továbbá a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezési eljárásában.							X						
Bányatárság hasznosítás, kiépítés szakkérdésekben közreműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztifőorvosi Szolgálat gyógyhelyé nyilvánítással kapcsolatos eljárásában.							X						
A korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárásban a bányászatban végzett munka esetén a szakhatóságként vesz részt							X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti közlekedési hatóság eljárásaiban.							X						
Szakhat 2. fok - Bányászat Gázipar- és építésfelügyelet													
Megnevezés													
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában.								X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban.								X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárásban.								X					

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak esetében a létesítési, elvi építési, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyeztetés, építési engedélytől való eltérés engedélyezése –, ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti – iránti eljárásban.							X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban							X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban							X					
Sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködés							X					
Szakhat 2. fok - Bányászat Földtan, adattárkezelés és ásványvagyongazdálkodás												
Megnevezés												
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásaiban.						X						

Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az előzetes vizsgálati, és az egységes környezethasználati eljárásban						X						
Hatáskörébe tartozó szakkérdésben közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban						X						
A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti határértékek megállapításához kötött eljárásaiban.							X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a közlekedési hatóság eljárásaiban (A közutak, a közforgalom elől el nem zárt magánutak, a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalog-és kerékpárutak, a járdák, valamint ezek műtárgyai és tartozékai tekintetében)							X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek eljárásaiban.							X					
Hatáskörébe tartozó szakkérdésekben közreműködik az M3 autópálya Nyíregyháza-Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági eljárásokban.							X					

Felügyelet rendszeres - Bányászat Bányászat- és robbantásfelügyelet												
Megnevezés												
Felszámolás alatt álló szénbánya-vállalatok felszámolási eljárásaiban felszámolói jogosultság gyakorlása bírósági kijelölés alapján						X						
A bányá-erőmű integráció során nem rendezett kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatok a Bányavagyonhasznosító Kht. tevékenységi körébe sorolt feladatok kivételével						X						
A szénbányászaton kívüli bányászati tevékenység során keletkezett, és az állami felelősségi körbe tartozó ügyekben képviselő						X						
Felügyelet rendszeres - Bányászat Földtan, adattárkezelés és ásványvagyongazdálkodás												
Megnevezés												
Koordinálja és elvégzi a komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálattal kapcsolatos bányafelügyeleti feladatokat							X					
Előkészíti a földtani hatáskörbe tartozó másodfokú állásfoglalásokat							X					
Előkészíti a földtani hatáskörbe tartozó másodfokú állásfoglalásokat						X						
Előkészíti szabályozott esetekben az elsőfokú szakhatósági állásfoglalásokat							X					

érvényesíti a földtani közzeggel kapcsolatos állami érdekeket, vizsgálja a hasznosítási lehetőségeket és a társhatóságokkal együttműködve részt vesz a földtani veszélyek elleni védelemben							X					
A közérdekű adatok közzététele érdekében fejleszti és szerkeszti az MBFH honlapját és koordinálja annak folyamatos karbantartását, ellátja a webmesteri feladatokat					X							
Végzi a titkos ügykezelés feladatait					X							
Tárcaközi szervezetben a bányafelügyelet szakmai képviselője						X						
Szakmai feladatkörben/felkérésre az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteinek véleményezése						X						
A Földtani Kutatás szerkesztése					X							
Az MBFH tevékenységéről szóló éves jelentés elkészítése (alapanyagok előkészítése)							X					
Az MBFH tevékenységéről szóló éves jelentés elkészítése (alapanyagok előkészítése)						X						
Az állami földtani feladatok ellátása érdekében kapcsolat tartása és az együttműködés koordinálás a MÁFI-val						X						
Az állami földtani feladatok ellátása érdekében kapcsolat tartása és az együttműködés koordinálás a MÁELGI-val						X						

Az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő szakvélemények megkérése a MÁFI-tól						X						
Az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő adatszolgáltatások megkérése a MÁFI-tól						X						
Az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő szakvélemények megkérése az ELGI-től						X						
Az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő adatszolgáltatások megkérése az ELGI-től						X						
Az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezetek véleményezése						X						
Felügyelet rendszeres - Bányászat Egyéb												
Megnevezés												
a 101/2004. GKM rendelet szerinti vizsgáztatás												X
A központi államigazgatási szervek megkeresésére induló földtani szakvéleményezési feladatok ellátása						X						
A központi államigazgatási szervek megkeresésére induló földtani szakvéleményezési feladatok ellátása							X					
Vállalkozási - Kutatás Egyéb												
Megnevezés												
Fénymásolás A4 lap, adattári adatkidás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Fénymásolás A3 lap, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Fénymásolás A3-A0 fm, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magraktári látogatás MOL (SZOLNOK), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magraktári látogatás MÁFI (PÉCS-VASAS), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magraktári látogatás MÁFI (SZÉPVIZÉR), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magraktári látogatás MÁFI (RÁKÓCZI-TELEP), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magraktári látogatás MÁFI (SZOLNOK I.), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Részminta kiadás MOL (SZOLNOK), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Részminta kiadás MÁFI, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Gravimetriai alappont (0-rendű bázis), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Gravimetriai alappont (I.-II. rendű bázis), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Bouguer anomália adat szabályos rácsba interpolálva, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Bouguer anomália adat a mérési ponton, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Alacsonyabb rendű gravimetriai adatpont gravitációs adatsora (g), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Eötvös-inga mérési adat, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Gravitációs-mágneses térképek (másodlagos feldolgozás térképi ábrázolása is), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
3D mérések dokumentációja Terepi digitális leírásból, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mágneses alappont, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Alacsonyabb rendű magnetometriai adatpont a totális mágneses tér adataival (T), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Magnetometriai adat a mérési ponton, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mágneses adat szabályos rácsba interpolálva, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Magnetotellurikus szondázás (MTS), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Vertikális elektromos szondázás (VESZ), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Elektromágneses frekvencia szondázás (FDEM), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Elektromágneses frekvencia szondázás (TDEM), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mesterséges terű elektromágneses frekvencia- szondázás (EM FRSZ), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Gerjesztett polarizációs szondázás (IPS), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Gerjesztett polarizációs lecsengési görbe , adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Ellenállás-polarizálhatóság szondázás, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés Ellenállás, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés Polarizáció, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés EM vezetőképesség, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés VLF, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés Potenciál, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés Természetes potenciál, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyenáramú és Elektromágneses Szelvényezés és Térképezés Tellurika, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Geoelektromos mérések elrendezési térképeinek szerkesztése és papír másolatai A/4 formátum, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Geoelektromos mérések elrendezési térképeinek szerkesztése és papír másolatai Nagyobb formátumban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
KOMPLEX LÉGIGEOFIZIKA Elektromágneses szelvény/interp. Rácspont, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
KOMPLEX LÉGIGEOFIZIKA Mágneses szelvény/interp. Rácspont, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
KOMPLEX LÉGIGEOFIZIKA Radiometrikus szelvény/interp. Rácspont, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mérnökgeofizikai szondázás Hidrosztatikus nyomás [Mpa], adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mérnökgeofizikai szondázás Csúcsnyomás (cpt) [Mpa], adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Mérnökgeofizikai szondázás Természetes gamma sugárzás [cpm], adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mérnökgeofizikai szondázás Sűrűség [kg/m ³], adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mérnökgeofizikai szondázás Nedvesség [%], adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Georadar szelvény EM időszelvény, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Terepi adatai és paraméterei reambulálva, digitális formában, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Teljes adatbevitel archív papírdokumentációból, digitális kimenettel, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Terepi 2D szeizmikus felvételek szalagjai 9 sávú szalag SEG-Y formátum, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Terepi 2D szeizmikus felvételek szalagjai a meglévő egyéb formátumból kazettára, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Terepi 2D szeizmikus felvételek szalagjai Kazettáról történő másolás (3480, 3490, 3590), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Terepi 2D szeizmikus felvételek szalagjai Kazettáról történő másolás (egyéb kazetta típus), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D szeizmikus vonal SEG Y formátumú digitális kiírása Exa/Cartr/CD adat-hordozóra, szüretlen/szűrt/migrált változatban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D szeizmikus vonal Kazettáról történő másolás (3480, 3490, 3590), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D szeizmikus vonal Kazettáról történő másolás (egyéb kazetta típus), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
3D szeizmikus terepi/archív felvételek másolása 9 sávossal szalag SEG Y formátum, kazettára, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
3D szeizmikus terepi/archív felvételek másolása Kazettáról történő másolás (3480, 3490, 3590), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

3D szeizmikus terepi/archív felvételek másolása Kazettáról történő másolás (egyéb kazetta típus), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D vonal és 3D terület kirajzolása Fekete-fehérben (OYO film/Xerox 8030 papír), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D vonal és 3D terület kirajzolása 36" széles színes, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Feldolgozott 2D vonal és 3D terület kirajzolása Képernyő megjelenítés, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Vonalkereszteződések ASCII fájlban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Vonalak listája adott téglalapban ASCII fájlban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
CDP nyomvonal koordinátái UKOOA fájlban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Szeizmikus alaptérképek, CDP térképek A/0 méretben, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Szeizmikus alaptérképek, CDP térképek A/1 méretben, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
3D mérések dokumentációja Terepi digitális leírásból, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
VSP mérések terepi felvételek, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Mérési dokumentáció terepi adatokból, napjelentésekből, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Többparaméteres karotázs szelvény (4-6 mért paraméterrel) Szelvény ASCII formátumban, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Többparaméteres karotázs szelvény (4-6 mért paraméterrel) Szelvény 1:200 mélység-léptékben kinyomtatva, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Többparaméteres karotázs szelvény (4-6 mért paraméterrel) Adattári példány fénymásolata (A3-A0 szélességű tekercs), adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Bármely típusú karotázs szelvény digitális másolata adathordozóval 3,5" 1.44 MB floppy, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							

Bármely típusú karotázs szelvény digitális másolata adathordozóval DAT magnó (4mm) 4 GB, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Bármely típusú karotázs szelvény digitális másolata adathordozóval CD (1 x írható) 650/700 MB, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Bármely típusú karotázs szelvény digitális másolata adathordozóval CD (újraírható) 650/700 MB, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Felszíni geofizikai szelvény alappontokkal megadva, vagy légi geofizikai szelvény mintavételi helyenként megadva Földrajzi koordináták pontazonosítók, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Egyedi mérési helyek Földrajzi koordináták, pontazonosító, adattári adatkiadás (számlázó közreműködő segítségével előállított adat)					X							
Adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Bibliográfiai analóg adatok, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Analóg adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fúrási adatbázisok Azonosítók, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							

Analog adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fúrasi adatbázisok Koordináták, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Analog adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fúrasi adatbázisok Egyéb (földtani) adatok, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Bányatelkek, kutatási területek analóg adatbázisai Azonosítók, sarokpont-koordináták 10 pontig, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Bányatelkek, kutatási területek analóg adatbázisai Azonosítók, sarokpont-koordináták 10 pont felett, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Fénymásolás fekete-fehér A/4, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Fénymásolás fekete-fehér A/3, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Fénymásolás színes A/4, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Fénymásolás színes A/3, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Szkennelés A/4, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Szkennelés A/3, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							

Adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Bibliográfiai digitális adatok, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
digitális adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fűrési adatbázisok Azonosítók, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
digitális adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fűrési adatbázisok Koordináták, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
digitális adatkiadás alfanumerikus adatbázisból Fűrési adatbázisok Egyéb (földtani) adatok, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Bányatelkek, kutatási területek digitális adatbázisai Azonosítók, sarokpont-koordináták 10 pontig, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Bányatelkek, kutatási területek digitális adatbázisai Azonosítók, sarokpont-koordináták 10 pont felett, adattári adatkiadás (100%-ban saját előállítású adat)					X							
Vállalkozási - Gazdasági Intézményi												
Megnevezés												
Kijelölés alapján az ELGI gazdálkodási tevékenységének ellátása				X								
Amr. 16.§-a alapján kötött munkamegosztási megállapodás szerint az ELGI üzemeltetési feladatainak ellátása			X									

